

An die  
Gemeinde Iden, über: Verbandsgemeinde Arneburg-Goldbeck, An der Zuckerfabrik 1, 39596 Goldbeck

-----  
Antrag gestellt am: .....

Herrn/Frau/Verein/Firma: .....  
.....  
.....

Anschrift: .....  
.....  
.....

wird gestattet

am ..... in der Zeit von ..... Uhr bis ..... Uhr

- DGH Iden – ..... €\* (alt 80,00 €)
- DGH Büttnershof – ..... €\* (alt 50,00 €)
- Sporthaus Iden – ..... €\* (alt 30,00 €)

\* zutreffendes ankreuzen

zu nutzen.

Die Gebühren in Höhe von ..... Euro werden mit separatem Gebührenbescheid erhoben.  
Der Nutzer erklärt für alle Schäden an der Einrichtung sowie an Einrichtungs- und Ausstattungsgegenständen der Einrichtungen, die im Zeitraum seiner Nutzung aufgetreten sind, aufzukommen. Die Schuld eines Dritten wird den Nutzer zur Last gelegt. Art und Menge der beschädigten Einrichtungs- und Ausstattungsgegenstände werden unverzüglich dem Fachdienst oder dem Bürgermeister bzw. der vom Bürgermeister beauftragten Person zu melden.

Die Benutzungs- und Gebührensatzung der Gemeinde Iden für die Nutzung kommunaler Einrichtungen wird in vollem Umfang anerkannt.

....., den  
Unterschrift Bürgermeister/beauftragte Person

....., den  
Unterschrift des Antragstellers

**Übergabeprotokoll:**

**Anlage 2**

Zustand der Räumlichkeiten und des Inventars\*

- keine Mängel oder fehlendes Inventar festgestellt
- folgende Mängel oder fehlendes Inventar festgestellt

---

---

---

---

---

---

---

---

**Abnahmeprotokoll:**

Zustand der Räumlichkeiten und des Inventars\*

- keine Mängel oder fehlendes Inventar festgestellt – Müllentsorgung ist erfolgt
- folgende Mängel oder fehlendes Inventar festgestellt – Müllentsorgung ist nicht erfolgt

---

---

---

---

---

---

---

---

- Reinigungspauschale berechnen\*

\* zutreffendes ankreuzen oder ergänzen

....., den  
Unterschrift Bürgermeister/beauftragte Person

....., den  
Unterschrift des Antragstellers