

Gemeinderat Burgstall

Beschlussvorlage	Vorlagen-Nr: BV-BU/0368/2022 Status: öffentlich AZ: Datum: 03.06.2022
Betreff: Beschluss zur Anwendung der Erleichterungen zur Aufstellung und Prüfung kommunaler Jahresabschlüsse für die Gemeinde Burgstall	
Federführendes Amt:	Kämmerei
Einreicher:	Froebe, Jenny
Beratungsfolge	28.06.2022 Gemeinderat Burgstall

Beschlussvorschlag:

Der Gemeinderat der Gemeinde Burgstall beschließt die Aufstellung und Prüfung verkürzter Jahresabschlüsse für die Jahre 2013 bis 2021. Für die Aufstellung der verkürzten Jahresabschlüsse 2013 bis 2017 sollen die im Ergänzungsrunderlass des MI LSA vom 22. April 2022 unter dem Abschnitt 1 aufgeführten Erleichterungen mit der Nr. 1. sowie 3. – 5. angewandt werden. Für die Aufstellung der verkürzten Jahresabschlüsse 2018 bis 2021 sollen die im Runderlass des MI LSA vom 15. Oktober 2020 unter dem Abschnitt 1 aufgeführten Erleichterungen mit den Punkten a) und c) angewandt werden.

Begründung:

Die Gemeinde Burgstall hat zum 01.01.2010 vom kameralistischen auf das doppische Rechnungswesen umgestellt. Seit Ende 2014 liegt das Prüfungsergebnis des Rechnungsprüfungsamtes vor. Die Eröffnungsbilanz zum 01.01.2010 erhielt einen uneingeschränkten Bestätigungsvermerk. Zwischenzeitlich wurden die Jahresabschlüsse für 2010 und 2011 erstellt und vom Kommunal- und Rechnungsprüfungsamt geprüft. Der Jahresabschluss für das Haushaltsjahr 2012 ist ebenfalls fertiggestellt.

Um fehlende Jahresabschlüsse effizient und rechtskonform schnellstmöglich zu erstellen, hat das Land Sachsen-Anhalt mit dem Ergänzungsrunderlass vom 22. April 2022 zum Runderlass vom 15. Oktober 2020 weitere Erleichterungen zur Beschleunigung der Aufstellung und Prüfung kommunaler Jahresabschlüsse getroffen (Runderlasse siehe Anhang). Beide Erlasse schreiben vor, dass die Anwendung der genannten Erleichterungen sowie der Umsetzungsplan von der Vertretung zu beschließen ist.

Für die Gemeinde Burgstall sind noch die Jahresabschlüsse 2013 bis 2021 zu erstellen und zur Prüfung beim Rechnungsprüfungsamt des Landkreises Börde vorzulegen. Um die Aufstellung der noch offenen Jahresabschlüsse zu erleichtern und zu beschleunigen, wird dem Gemeinderat Burgstall nach eingehender Prüfung der Runderlasse des MI LSA vom 22. April 2022 sowie vom 15. Oktober 2020 empfohlen, von den o. a. Erleichterungen Gebrauch zu machen. Ein Verzicht auf die im Runderlass des MI LSA vom 15. Oktober 2020 unter dem Abschnitt 1 aufgeführten Arbeiten unter den Punkten b) sowie d) – h) ist nicht erforderlich, da diese Jahresabschlussarbeiten zum einen regelmäßig nach Abschluss des

jeweiligen Haushaltsjahres erfolgen bzw. teilweise für die Jahresabschlüsse der Gemeinde Burgstall nicht zutreffen.

Die Kämmerei hat sich mit dem Rechnungsprüfungsamt zum Umfang der notwendigen Dokumentation und den zeitlichen Abläufen bei der Aufstellung der verkürzten Jahresabschlüsse verständigt. An der Umsetzung der Erstellung der Jahresabschlüsse wird gearbeitet, sodass der zu beschließende Umsetzungsplan voraussichtlich eingehalten werden kann.

Der Umsetzungs- und Zeitplan für die verkürzten Jahresabschlüsse gestaltet sich wie folgt:

Jahresabschluss	Erstellung voraussichtlich bis	Übergabe an das Rechnungsprüfungsamt voraussichtlich bis
2013	31.07.2023	31.07.2023
2014	31.08.2023	31.08.2023
2015	31.08.2023	31.08.2023
2016	30.09.2023	30.09.2023
2017	30.09.2023	30.09.2023
2018	31.10.2023	31.10.2023
2019	31.10.2023	31.10.2023
2020	30.11.2023	30.11.2023
2021	30.11.2023	30.11.2023

Anlagen:

Finanzielle Auswirkungen im laufenden Haushaltsjahr		Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input checked="" type="checkbox"/>
Gesamtkosten der Maßnahme in 2022 in €	Jährliche Folgekosten in €	Mittel bereits geplant 2022 Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Haushaltsstelle
zusätzliche Einnahmen <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>		Ja in Höhe von:	
Erläuterungen:			

Verbandsgemeinde-
bürgermeister

Kämmerei

Amtsleiter

Sachbearbeiter

Gremium	TOP	<input type="checkbox"/> Abstimmung laut Beschlussvorschlag mit	Die Vorlage wurde zum Beschluss erhoben.
---------	-----	---	--

<input type="checkbox"/> Ein- stimmig	<input type="checkbox"/> Mehr- heitlich	Ja	Nein	Enthaltungen	Datum: _____ -
					Siegel- Bürgermeister / Vorsitzender Verbandsgemeinderat