

**Satzung über die ~~Aufwands~~entschädigung
für in ein Ehrenamt oder zu sonstiger ehrenamtlicher Tätigkeit Berufene
~~-Aufwands~~entschädigungssatzung-**

(einschl. der 1. Änderung vom 23.06.2016, 2. Änderung vom 07.06.2018, 3. Änderung vom 29.11.2019)

Auf der Grundlage der §§ 5, 8 und 45 Abs. 2 Nr. 1 der Kommunalverfassung des Landes Sachsen-Anhalt (KVG LSA) vom 17.06.2014 (GVBl. LSA 2014, S. 288) und der **Verordnung über die Entschädigung bei ehrenamtlicher Tätigkeit in den Kommunen (Kommunal-Entschädigungsverordnung) vom 29. Mai 2019 (GVBl. LSA 2019, S. 116)** hat der Stadtrat der Stadt Haldensleben in seiner Sitzung am 04.09.2014 folgende Satzung über die Aufwandsentschädigung für in ein Ehrenamt oder zu sonstiger ehrenamtlicher Tätigkeit Berufene beschlossen:

I. Stadtrat, Ortschaftsräte und Sachkundige Einwohner

§ 1 Monatlicher Pauschalbetrag

(1) Die Mitglieder des Stadtrates erhalten eine monatliche Aufwandsentschädigung in Höhe von 95 €. **bis 123 € möglich.**

(2) Der Vorsitzende des Stadtrates, die Ausschussvorsitzenden und die Fraktionsvorsitzenden erhalten neben der Aufwandsentschädigung nach Abs. 1 weitere Aufwandsentschädigungen. Sie betragen monatlich

- für den Vorsitzenden des Stadtrates ~~95€~~ 150 € (bis 246 €, das Doppelte von Abs.1)
- für die Ausschussvorsitzenden ~~65€~~ 80 € bis 123€
- für die Fraktionsvorsitzenden ~~65€~~ 80 € bis 123€

(3) **Übt ein Mitglied innerhalb der Vertretung mehrere Funktionen nach Abs. 2 aus, wird die zusätzliche Aufwandsentschädigung nur einmal für die Funktion mit dem höchsten Entschädigungssatz gewährt.**

(4) Die Mitglieder der Ortschaftsräte erhalten monatlich folgende Aufwandsentschädigungen:

	Ortschaftsräte Satuelle und Uthmöden	Ortschaftsräte Hundisburg, Süplingen und Wedringen
der Ortsbürgermeister	95 € 65-190	120 € 95-280
die Ortschaftsratsmitglieder	8 € bis 9	15 € bis 17

Ein Ortschaftsratsmitglied, das auch gleichzeitig Ortsbürgermeister ist, erhält nur die Aufwandsentschädigung für Ortsbürgermeister.

(5) Die Zahlung erfolgt ~~vierteljährlich.~~ **am ersten Tag des Monats im Voraus.**

§ 2 Sitzungsgelder

(1) Neben der Aufwandsentschädigung nach § 1 erhalten folgende Personen ein Sitzungsgeld von 12 € **bis 17€** je Sitzung:

- die Mitglieder des Stadtrates für die Teilnahme an Sitzungen des Stadtrates, der Ausschüsse und Ortschaftsratssitzungen, zu denen sie geladen waren,
- die Ortsbürgermeister und Mitglieder der Ortschaftsräte für die Teilnahme an den Ortschaftsratssitzungen sowie für die Teilnahme an Stadtratssitzungen und Ausschusssitzungen, zu denen sie geladen waren.

Das Sitzungsgeld wird bei mehrfacher Funktion nur einmal je Sitzung gezahlt.

- (2) Sachkundige Einwohner, die zum Mitglied eines beratenden Ausschusses bestellt worden sind, erhalten ausschließlich für die Teilnahme an der Sitzung des jeweiligen beratenden Ausschusses ein Sitzungsgeld von 12 € bis 17 € je Tag und Sitzung für ihre Teilnahme.
- (3) Das in Abs. 1 festgesetzte Sitzungsgeld gilt für eine Stadtrats-, Ortschaftsrats- bzw. Ausschusssitzung. Finden mehrere Sitzungen an einem Tag statt, darf der Gesamtbetrag an Sitzungsgeld das 2,5 fache des zu gewährenden Sitzungsgeldes je Tag nicht übersteigen.
- (4) Die Zahlung erfolgt vierteljährlich.

II. Freiwillige Feuerwehr

§ 3 Aufwandsentschädigung

Die Höhe der Aufwandsentschädigung richtet sich nach der Ausübung der Funktionen in der jeweiligen Feuerwehr:

1. Stadtwehrleiter	200 €/mtl. bis 305
2. Stellvertreter von 1.	100 €/mtl.
3. Ortswehrleiter Haldensleben	100 €/mtl. bis 122
4. Ortswehrleiter Ortsteile	70 €/mtl. bis 122
5. Stellvertreter von 3. – 4.	35 €/mtl.
6. Stadtjugendwart	50 €/mtl. bis 97
7. Jugendwart	45 €/mtl. bis 61
8. Verantwortlicher für Kinderfeuerwehren der Stadtfeuerwehr	45 €/mtl.
9. Verantwortlicher für die Kinderfeuerwehr in der Ortsfeuerwehr	30 €/mtl.
10. Digitalfunkbeauftragter	45 €/mtl.
11. a) ehrenamtlicher Sicherheitsbeauftragter für Ortswehr Haldensleben	30 €/mtl.
b) ehrenamtlicher Sicherheitsbeauftragter für andere Ortswehr	je 20 €/mtl.
12. Ausbilder (Grundausbildung)	10 €/je Stunde.

Voraussetzung für einen Einsatz als Ausbilder (Grundausbildung) ist die erfolgreiche Teilnahme am Lehrgang „Gruppenführer“ und am Lehrgang „Ausbildungslehre“.

Grundlage für die Abrechnung der Aufwandsentschädigung für Ausbilder bildet ein vom Stadtwehrleiter unterzeichneter Ausbildungsplan. Der Einsatz mehrerer Ausbilder nebeneinander ist im Ausbildungsplan zu begründen und unterliegt der Genehmigung durch den Stadtwehrleiter. Werden durch ein Mitglied im aktiven Einsatzdienst mehrere Funktionen/ Aufgaben ausgeübt, erhält es die Aufwandsentschädigungen kumulativ.

§ 4 Grundsätze für die Zahlung von Aufwandsentschädigung

- (1) Die Aufwandsentschädigung wird ausschließlich als monatlicher Pauschalbetrag im Voraus gewährt.
- (2) Neben der Aufwandsentschädigung nach § 3 besteht kein Anspruch auf Ersatz der mit der ehrenamtlichen Tätigkeit verbundenen Auslagen, wie Fahr- und Reisekosten für Dienstreisen innerhalb des Stadtgebietes und der Ortsteile und notwendiger barer Auslagen für die büromäßige Erledigung der laufenden Dienstgeschäfte sowie die gelegentliche Inanspruchnahme privater Räume zu dienstlichen Zwecken.
- (3) Neben der Aufwandsentschädigung besteht Anspruch auf Verdienstaufschlag gemäß § 10 dieser Satzung.

§ 5 Auslagenersatz

Die Höhe des Auslagenersatzes beträgt für:

1. Feuerwehrmann im Einsatz	12,00 €/je Einsatz
2. Feuerwehrmann ohne Einsatz	7,00 €/je Einsatz

3. Brandsicherheitswache

12,00 €/je Stunde

§ 6 Grundsätze für die Zahlung von Auslagenersatz

- (1) Jede aktive Einsatzkraft der Ortsfeuerwehr, die zu Einsätzen, wie Brandeinsätzen und Hilfeleistungen, alarmiert oder zur Brandsicherheitswache eingesetzt wird, erhält einen Auslagenersatz. Der Auslagenersatz wird pauschal für jeden Einsatz gewährt.
- (2) Grundlage für die Zahlung von Auslagenersatz bildet der ordnungsgemäß ausgefüllte und in das Verwaltungsprogramm „Feuerwehr einseinszwo“ übertragene Einsatzbericht des Einsatzleiters. Beim Einsatz mehrerer Ortsfeuerwehren füllt jede Ortsfeuerwehr einen Einsatzbericht aus und überträgt diesen in das Verwaltungsprogramm.
- (3) Der Auslagenersatz wird zu folgenden Zeiten auf das Konto der Einsatzkraft überwiesen:
 - Ortsfeuerwehr Haldensleben zum 01.04., 01.08. und 15.12. eines jeden Jahres
 - Ortsfeuerwehren Ortsteile zum 15.12. eines jeden Jahres
- (4) Liegen bis zum 01.12. des laufenden Jahres keine Einsatzberichte in der Stadtverwaltung vor oder sind sie unzureichend ausgefüllt, erfolgt keine Zahlung von Auslagenersatz. Zahlungsansprüche für das laufende Jahr erlöschen am 01.12. des jeweiligen Haushaltsjahres.
- (5) Zahlungen des Auslagenersatzes für den Zeitraum 01.12. - 31.12. des laufenden Jahres werden bis spätestens 15.01. des darauffolgenden Jahres im neuen Haushaltsjahr berücksichtigt. Danach erlöschen die Forderungen auf Zahlung von Auslagenersatz für diesen Zeitraum.

III. Fachmitglieder des Umlegungsausschusses

§ 7 Umlegungsausschuss

Die Fachmitglieder des Umlegungsausschusses der Stadt Haldensleben erhalten folgende Sitzungsgelder:

Vorsitzender des Umlegungsausschusses	150 €	je Sitzung
Stellvertretender Vorsitzender des Umlegungsausschusses im Vertretungsfall	150 €	je Sitzung
Fachmitglieder des Umlegungsausschusses	100 €	je Sitzung
Stellvertretende Fachmitglieder des Umlegungsausschusses im Vertretungsfall	100 €	je Sitzung

IV. Sonstige ehrenamtlich Tätige

§ 8 Sonstige ehrenamtlich Tätige

Sonstige ehrenamtliche Tätige im Sinne dieser Satzung sind die Mitglieder:

- des Familienbeirates
- des Arbeitskreises „Barrierefrei“
- des Stadtelternrates Schulen
- des Stadtelternrates Kindertageseinrichtungen
- des Stadtschülerrates
- des Lenkungsrates EHFA
- der Beiräte auf Grundlage von Städtebauförderprogrammen
- des Arbeitskreises „Digitales Haldensleben“

Diese erhalten ausschließlich eine Aufwandsentschädigung nach Abschnitt V, §§ 9 Abs. 2, 11 ff. Die Aufwandsentschädigung wird nur dann gewährt, wenn die Anwesenheit mindestens 1/3 der gesamten Sitzungszeit beträgt. Grundlage bildet das Sitzungsprotokoll einschließlich Anwesenheitsliste.

V. Gemeinsame Vorschriften

§ 9 Gewährung von Aufwandsentschädigung

- (1) ~~Die Aufwandsentschädigungen nach § 1 Abs. 1-3 und § 3 werden nebeneinander gewährt, wenn sie auf mehreren Ämtern beruhen.~~
Die Aufwandsentschädigungen nach § 1 Abs. 1-4, mit Ausnahme der dort genannten Regelungen, und § 3 werden nebeneinander gewährt, wenn sie auf mehreren Ämtern beruhen.
- (2) Das Sitzungsgeld nach § 2 sowie die Entschädigung nach § 8 werden nur dann gewährt, wenn die Anwesenheit mindestens 1/3 der gesamten Sitzungszeit beträgt. Grundlage bildet das Sitzungsprotokoll einschließlich der Anwesenheitsliste.
- (3) Entsteht oder entfällt der Anspruch auf Aufwandsentschädigung während eines Kalendermonats, wird eine pauschale Aufwandsentschädigung für jeden Tag, an dem kein Anspruch besteht, um ein Dreißigstel gekürzt.

§ 10 Entgangener Arbeitsverdienst

- (1) Neben einer Aufwandsentschädigung nach den §§ 1-7 haben alle ehrenamtlich Tätigen Anspruch auf Ersatz des durch die Wahrnehmung des Ehrenamtes oder der sonstigen ehrenamtlichen Tätigkeit entstandenen Verdienstaufschlags. Nichtselbstständigen wird der tatsächlich entstandene und nachgewiesene Verdienstaufschlag ersetzt. Selbstständigen und Personen, die einen Haushalt mit mindestens zwei Personen führen und nicht oder weniger als 20 Stunden je Woche erwerbstätig sind, wird der Verdienstaufschlag in Form eines pauschalen Durchschnitts- oder Stundensatzes ersetzt (Verdienstaufschlagspauschale gemäß § 35 Abs. 1 Satz 2 KVG LSA). Dieser beträgt ~~12,50 €~~ 17 €
- (2) Der Höchstbetrag für den Aufwandsersatz gem. Abs. 1 wird auf ~~50 €~~ 100 € je Monat festgesetzt.
- (3) Der auf den entgangenen Arbeitsverdienst entfallende Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung wird erstattet, soweit dieser zu Lasten des Entschädigungsberechtigten an den Sozialversicherungsträger abgeführt wird.
- (4) Entsprechend § 10 Abs. 1 des Brandschutzgesetzes in der Fassung der Bekanntmachung vom 7.6.2001 (GVBl. LSA S. 190), zuletzt geändert durch Artikel 8 des Gesetzes vom 18.12.2013 (GVBl. LSA S. 541, 544), wird privaten Arbeitgebern das weitergewährte Arbeitsentgelt unmittelbar erstattet. Dazu ist für den Arbeitgeber eine Bestätigung für den betreffenden Einsatz mit genauer Zeitangabe (Beginn und Ende), Datum und Art des Einsatzes auszufüllen. Die Bestätigung muss vom Einsatzleiter, bei Einsätzen außerhalb des Stadtgebietes vom Ortswehrleiter/ Stellvertreter unterschrieben sein. Hierzu ist ein einheitlicher Vordruck zu verwenden.
- (5) Erstattungen nach den Absätzen (1) bis (3) erfolgen nur auf Antrag. Dieser ist innerhalb eines Vierteljahres nach einem Einsatz, einer Sitzung oder einer Dienstreise bei der Stadt zu stellen.

§ 11 Reisekostenvergütung

Den in ein Ehrenamt oder zu sonstiger ehrenamtlicher Tätigkeit Berufenen wird Reisekostenvergütung nach den für hauptamtliche Beamte des Landes geltenden Grundsätzen gewährt. Aufwendungen für Dienstreisen am Dienst- oder Wohnort sind grundsätzlich nach § 35 Abs. 2 KVG LSA mit der Zahlung der Aufwandsentschädigung abgegolten. Dies gilt nicht für Kosten für Dienstreisen außerhalb des Dienst- oder Wohnortes, für Fahrtkosten zum Sitzungsort höchstens jedoch in Höhe der Kosten von der Wohnung zum Sitzungsort und zurück, sowie für Kosten für Fahrten im Zuständigkeitsbereich der Stadt Haldensleben, soweit diese in der Ausübung des Mandats bzw. der Funktion begründet sind und mit Zustimmung erfolgen. Die Zustimmung für Stadtratsmitglieder erfolgt durch den Stadtratsvorsitzenden, die Zustimmung für Ortschaftsratsmitglieder durch den Ortsbürgermeister, für alle anderen Funktionen durch den Bürgermeister. Die Zustimmung ist nur für den jeweiligen Einzelfall zu erteilen. Zur Nachweisführung hat die Zustimmung durch die vorgenannten Personen schriftlich zu erfolgen.

Innerhalb der Freiwilligen Feuerwehr müssen Dienstreisen außerhalb des eigenen Zuständigkeitsbereiches bei Feuerwehrkameraden vom Orts- und Stadtwehrleiter, bei Ortswehrleitern vom Stadtwehrleiter und vom Sachbearbeiter Feuerwehrwesen und beim Stadtwehrleiter vom Sachbearbeiter Feuerwehrwesen bestätigt werden. Hierzu ist ein einheitlicher Vordruck zu verwenden.

§ 12 Auslagenersatz

Sonstige notwendige Auslagen können frühestens im auf die Entstehung folgenden Monat auf Antrag erstattet werden. Dem Antrag sind Belege beizufügen. Sie sind spätestens innerhalb eines Vierteljahres geltend zu machen.

§ 13 Aufwandsentschädigung im Verhinderungsfall

- (1) Im Fall der Verhinderung des Stadtratsvorsitzenden, eines Ausschussvorsitzenden oder eines Fraktionsvorsitzenden für einen zusammenhängenden Zeitraum von mehr als drei Monaten wird dem Stellvertreter für die über drei Monate hinausgehende Zeit eine Aufwandsentschädigung bis zur Höhe derjenigen des Vertretenen gewährt. Die Aufwandsentschädigungen dürfen, auch soweit sie im Vertretungsfall nebeneinander gewährt werden, insgesamt die Höhe derjenigen des Vertretenen nicht übersteigen. Die Aufwandsentschädigung für den Vertretungsfall wird nachträglich gezahlt.
- (2) Im Fall der Verhinderung des Ortsbürgermeisters und der in § 3 Nr. 1-6 genannten Feuerwehrmitglieder für einen zusammenhängenden Zeitraum von mehr als zwei Wochen wird dem Stellvertreter für die über zwei Wochen hinausgehende Zeit eine Aufwandsentschädigung bis zur Höhe derjenigen des Vertretenen gewährt. Die Aufwandsentschädigungen dürfen, auch soweit sie im Vertretungsfall nebeneinander gewährt werden, insgesamt die Höhe derjenigen des Vertretenen nicht übersteigen. Die Aufwandsentschädigung für den Vertretungsfall wird nachträglich gezahlt.

§ 14 Verlust der Aufwandsentschädigung

- (1) Wird das Ehrenamt oder die sonstige ehrenamtliche Tätigkeit länger als drei Monate ununterbrochen nicht ausgeübt, entfällt der Anspruch auf Zahlung einer Aufwandsentschädigung für die über die drei Monate hinausgehende Zeit.
- (2) Für ehrenamtliche Ortsbürgermeister und die in § 3 Nr. 1 – 6 genannten Feuerwehrmitglieder, die ihr Ehrenamt länger als einen Monat nicht ausüben, gilt Abs. 1 entsprechend.
- (3) Einem kommunalen Ehrenbeamten wird keine Aufwandsentschädigung gezahlt, solange ihm die Führung der Dienstgeschäfte verboten ist.

§ 15 Ersatz von Sachschäden

Für den Ersatz von Sachschäden der in ein Ehrenamt oder zu sonstiger ehrenamtlicher Tätigkeit Berufene wird die Sachschadensrichtlinie (Erl. des MF vom 02.11.2012, MBl. LSA S. 585) entsprechend angewendet.

§ 16 Steuerliche Behandlung

Der Erlass des Ministeriums der Finanzen über die steuerliche Behandlung von Entschädigungen, die den ehrenamtlichen Mitgliedern kommunaler Vertretungen gewährt werden (Erl. des MF vom 09.11.2010, MBl. LSA S. 638, geändert durch Erl. vom 16.10.2013, MBl. LSA S. 608) findet in der jeweils geltenden Fassung Anwendung.

§ 17 Rundungsvorschrift

- a) Beträge hinter dem Komma sind wie folgt zu runden:
0 bis 49 Cent sind auf volle Euro nach unten abzurunden
- b) 50 bis 99 Cent sind auf volle Euro nach oben aufzurunden.

§ 18 Aufwendungen für Ehrungen

- (1) Die Ehrenbeamten der Stadt (Stadtwehrleiter, Ortswehrleiter und deren Stellvertreter, Ortsbürgermeister) erhalten ab dem 50. Geburtstag zu runden Geburtstagen vom Bürgermeister ein Blumenpräsent und ein Geschenk im Wert von 50,00 Euro. Andere Geburtstage und private Jubiläen von Angehörigen der Feuerwehr werden durch die verantwortlichen Führungskräfte gewürdigt. Die Aufwendungen hierfür sind durch die Ortswehr zu decken.
- (2) Ab dem 70. Lebensjahr erhalten Mitglieder der Feuerwehr, des Stadtrates und der Ortschaftsräte alle fünf Jahre zu den Geburtstagen eine Glückwunschkarte vom Bürgermeister. Ab dem 90. Geburtstag überbringt der Bürgermeister die Glückwünsche persönlich.
- (3) Eine Würdigung für langjährige Tätigkeit (alle zehn Jahre) in der Freiwilligen Feuerwehr erfolgt durch den Träger der Feuerwehr in Form einer Treueurkunde, einer Medaille und eines Gutscheins oder Blumenpräsen im Wert von 10 €. Besteht eine Mitgliedschaft in mehreren Feuerwehren, so wird die Ehrung nur in der Feuerwehr vorgenommen, in die der Kamerad zuerst eingetreten ist.
- (4) Wird einem Mitglied im aktiven Einsatzdienst durch den Träger der Feuerwehr ein Dienstgrad verliehen, erfolgt dies in Form einer Urkunde und eines Gutscheins oder einer Urkunde und eines Blumenpräsen im Wert von 10 €.
- (5) Mitglieder im aktiven Einsatzdienst, die gleichzeitig für ein Dienstjubiläum nach Abs. 3 geehrt werden und einen Dienstgrad nach Abs. 4 verliehen bekommen, erhalten einen Gutschein oder ein Blumenpräsent im Wert von 20 €.
- (6) Die Verabschiedung von Kameraden aus dem aktiven Einsatzdienst in die Alters- und Ehrenabteilung, aus gesundheitlichen Gründen oder aus Altersgründen wird vom Bürgermeister vorgenommen. Die Ehrung dazu erfolgt in der Regel in der Jahreshauptversammlung der Ortsfeuerwehr. Der Kamerad erhält ein Blumenpräsent und ein Geschenk im Wert von 25,00 Euro.
- (7) Der Bürgermeister gratuliert zum 50., 60., 65., 70. und 75. Ehejubiläum eines Mitgliedes der Feuerwehr und des Stadtrates wie bei allen Bürgern persönlich. Bei den genannten Ehejubiläen von Ortschaftsratsmitgliedern gratuliert der Ortsbürgermeister persönlich. Alle anderen Hochzeitsjubiläen von Feuerwehrangehörigen sind durch die Führungskräfte der Ortswehr zu würdigen. Die Aufwendungen hierfür sind durch die Wehr selbst zu decken.
- (8) ~~Bei Tod eines Ehrenbeamten der Stadt (Stadtwehrleiter, Ortswehrleiter und deren Stellvertreter sowie Ortsbürgermeister) ist ein Vertreter der Stadt beim Begräbnis anwesend und überbringt einen Kranz. Beim Tod anderer Feuerwehrangehöriger erhalten die Hinterbliebenen eine Beileidskarte vom Bürgermeister.~~

Bei der Ehrung von verstorbenen Mitgliedern des Stadtrates, Ehrenbürgern, Ehrenbeamten (Stadtwehrleiter, Ortswehrleiter und deren Stellvertreter, Ortsbürgermeister) und ehrenamtlich Tätigen (Feuerwehrmitglieder, sachkundige Einwohner) wird wie folgt verfahren:

a) Aktive Mitglieder des Stadtrates, der Ortschaftsräte und Ehrenbürger erhalten eine Kranzspende sowie einen Nachruf in der „Volksstimme“ und im „Stadtanzeiger“. Die Kranzniederlegung erfolgt durch den Bürgermeister oder seinen Stellvertreter.

b) Ehemalige Mitglieder des Stadtrates und der Ortschaftsräte, die der dem Ableben vorangegangenen Wahlperiode oder insgesamt drei Wahlperioden dem Rat angehört haben, erhalten eine Kranzspende sowie einen Nachruf in der „Volksstimme“ und im „Stadtanzeiger“.

c) Aktive Ehrenbeamte der Stadt Haldensleben (Stadtwehrleiter, Ortswehrleiter und deren Stellvertreter, Ortsbürgermeister) und ehrenamtlich Tätige (Feuerwehrmitglieder, sachkundige Einwohner) erhalten eine Kranzspende sowie einen Nachruf in der „Volksstimme“ und im „Stadtanzeiger“. Die Kranzniederlegung erfolgt durch den Bürgermeister oder seinen Stellvertreter.

d) Ehemalige Ehrenbeamte der Stadt Haldensleben (Stadtwehrleiter, Ortswehrleiter und deren Stellvertreter, Ortsbürgermeister) und ehrenamtlich Tätige (Feuerwehrmitglieder, sachkundige Einwohner), Ortsbürgermeister und sachkundige Einwohner, wenn sie in der vorangegangenen Wahlperiode oder insgesamt drei Wahlperioden in dieser Funktion tätig waren, erhalten einen Nachruf in der „Volksstimme“ und im „Stadtanzeiger“.
Das Nähere regelt eine interne Richtlinie.

(9) Geschenke für Jubiläen anderer Feuerwehren sind durch die Feuerwehr selbst zu decken.

§ 19 Sprachliche Gleichstellung

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher ~~und~~, männlicher und **diverser** Form.

VI. Inkrafttreten

Diese Satzung tritt rückwirkend zum 01.07.2014 in Kraft. Damit treten die Regelungen zur Entschädigung in der Hauptsatzung der Stadt Haldensleben vom 07.03.2002 einschließlich der 1 - 10. Änderung, die Feuerwehrentschädigungssatzung der Stadt Haldensleben vom 19.04.2001, einschließlich der 1. Änderung vom 28.08.2003 und der 2. Änderung vom 07.09.2006 sowie die Satzung über die Zahlung von Entschädigungen an die Fachmitglieder des Umlegungsausschusses vom 12.12.1996 einschließlich der 1. Änderung vom 31.08.2000 außer Kraft.

Diese 3. Satzung zur Änderung der Satzung über die Aufwandsentschädigung für in ein Ehrenamt oder zu sonstiger ehrenamtlicher Tätigkeit Berufene - Aufwandsentschädigungssatzung- tritt am 01.01.2020 in Kraft.

Haldensleben, den 04.09.2014

Eichler
Bürgermeister