

## Antrag auf Gewährung einer Zuwendung zur Projektförderung der Stadt Haldensleben

Zweck der Förderung (bitte ankreuzen)

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| • Künstlerische, kulturelle und sonstige Projekte                  | <input type="checkbox"/>            |
| • Projekte der Kinder- und Jugendarbeit sowie Integrationsprojekte | <input type="checkbox"/>            |
| • Projekte der Seniorenarbeit und Wohlfahrtspflege                 | <input type="checkbox"/>            |
| • Sportförderung   | <input checked="" type="checkbox"/> |

### 1. Antragsteller

Name / Bezeichnung: PSW GmbH; MGH EHTA

Anschrift: Gröperstr. 12, 39340 Haldensleben

Telefon: 0171/30 38026

E-Mail: skuehling@paritaet-lsa.de

Auskunft erteilt: Sylke Kühling

Bankverbindung:

BIC:

IBAN:

Bank für  
Sozialwirtschaft

DE 3221020500007434400

## 2. Kurzbeschreibung der zu fördernden Maßnahme

Fortführung des Alltagstrainings für Senioren ab 60 Jahre. Auf Grund der hohen Nachfrage, möchten wir den Kurs vom 1.3.23 - 31.12.23 weiterführen.

## 3. vollständiger Finanzierungsplan / Angaben des Antragstellers

a) Eigenmittel des Antragstellers	
b) Leistungen Dritter (evtl. Sponsoren)	TN-Gebühr $12 \text{ TN} \times 2,-\text{€} \times 42 = 1.008,00\text{€}$
c) Zuschuss des Landkreises	
d) erbetener Zuschuss der Stadtverwaltung	= 2.520,00€
Gesamt	= 3.528,00€

## 4. Kostenplan

Einzelpositionen der Maßnahme / des Projektes	- in Euro -
Energiepauschale, Reinigung	1.008,00€
Honorar	2.520,00€
Gesamt	3.528,00€

## 5. Anlagen

Dem Antrag wurden folgende Anlagen beigelegt:

detaillierte Konzeption des beabsichtigten Vorhabens mit inhaltlicher Beschreibung und Begründung der Fördernotwendigkeit / Zuwendung

zeitlicher Ablauf der geplanten Maßnahmen / des Projektes

01.03.23 - 31.12.23

Kostenvoranschläge

Der Antragsteller erklärt:

1. dass die in diesem Antrag gemachten Angaben richtig sind, und dass er mit einer Prüfung durch das Amt 50 und den Schul-, Sozial-, Kultur- und Sportausschuss einverstanden ist.
2. dass der Verwendungsnachweis jeweils einen Monat nach Abschluss der Maßnahme eingereicht wird.
3. dass Veränderungen im Antrag hinsichtlich der Finanzierung und Zweckbestimmung unverzüglich mitgeteilt werden.
4. dass er mit der Rückzahlung der bewilligten Gelder einverstanden ist, wenn vorstehende Forderungen nicht eingehalten werden.

Magdeburg, 04.01.23

Ort

Datum



Unterschrift des Verantwortlichen  
Leiters der Maßnahme

**Gemeinnützige Paritätische  
Sozialwerke - PSW GmbH**  
Wiener Str. 2, 39112 Magdeburg  
Tel. 0391 / 6293-333 Fax. 0391 / 6293-488