

**Anhang zum Haushalt
der
Stadt Ilsenburg (Harz)**

Erläuterung zu den Produkten

1. Vorbemerkung

Mit der Einführung des Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens (NKHR) erstellt die Stadt Ilsenburg (Harz) zum Haushaltsjahr 2016 einen produktorientierten Haushalt nach der örtlichen Organisation.

Nach den Bestimmungen der KomHVO-Doppik wurden die Teilpläne mit Budgetfunktion entsprechend der Organisationsstruktur gebildet. Jedem Teilplan sind die entsprechenden Produkte zugeordnet worden. Die Basis hierfür bildet der Produktrahmenplan des Landes Sachsen-Anhalt. Damit wird sichergestellt, dass die statistischen Anforderungen erfüllt werden können.

Zu nachfolgenden 50 Produkten der Stadt Ilsenburg (Harz) sind Erläuterungen beigefügt:

1. Steuerung und Organe der Kommune	1111000
2. Finanzmanagement und Rechnungswesen	1112000
3. Zentrale Dienste/Interne Serviceleistungen	1113000
4. Personalangelegenheiten	1114000
5. Organisationsangelegenheiten	1116000
6. Öffentlichkeitsarbeit	1118000
7. Leistungen des Bauhofes	1113100
8. Liegenschafts- und Gebäudemanagement	1117100
9. Technisches Gebäudemanagement	1117200
10. Statistik und Wahlen	1212000
11. Ordnungsangelegenheiten	1221000
12. Gewerbeangelegenheiten	1222000
13. Verkehrsangelegenheiten	1225000
14. Einwohner-, Pass- und Meldewesen	1227000
15. Brand- und Bevölkerungsschutz	1261000
16. Katastrophenschutz	1281000
17. Grundschulen	2111000
18. Hütten- und Technikmuseum	2521000
19. Stadtbibliothek	2721000
20. Heimat- und sonstige Kulturpfleg/kommunale Veranstaltungen	2811000
21. Kindern-Tageseinrichtungen und Tagespflege	3651000
22. Einrichtungen der Jugendarbeit	3661000
23. Spielplätze	3661004
24. Förderung des Sports	4211000
25. Bereitstellung und Betrieb von Sportanlagen	4241000
26. Bereitstellung und Betrieb von Freibäder	4242000
27. Räumliche Planung/ Städtebaul. Planungs- u. Entwicklungsmaßnahmen	5111000
28. Räumliche Entwicklung/Stadtsanierung	5112000
29. Denkmalschutz und -pflege	5231000
30. Maßnahmen der Bauaufsicht	5211000
31. Elektrizitätsversorgung	5311000
32. Gasversorgung	5321000
33. Wasserversorgung	5331000

34. Abwasserbeseitigung	5381000
35. Gemeindestraßen	5411000
36. Verkehrsanlagen	5412000
37. Straßenreinigung, Winterdienst, Straßenbeleuchtung	5451000
38. Parkplätze	5461000
39. Öffentliches Grün und Landschaftsbau	5511000
40. Öffentliche Gewässer	5521000
41. Friedhöfe und Bestattungen	5531000
42. Stadtforst	5551000
43. Deponie	5616000
44. Wirtschaftsförderungsmaßnahmen	5711000
45. Öffentliche Einrichtungen	5731000
46. Märkte und Festplätze	5731003
47. Anteile an Unternehmen	5732000
48. Tourismus	5751000
49. Steuern, allgemeine Zuweisungen und Umlagen	6111000
50. Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft	6121000

2. Erläuterungen

<u>Produkt</u> Kostenträger 1111000 Steuerung und Organe der Kommune	<u>Leistungen</u> a) Geschäftsführung Stadtrat, Ortschaftsräte b) Steuerung durch den Bürgermeister c) Beschäftigtenvertretung
<u>Organisationseinheit</u> FB Bürgermeister, Team 00	
<u>Leistungsbeschreibung</u> zu a) - Gewährleistung der reibungslosen Arbeit des Gemeinderates sowie der Ortschaftsräte - Vorbereitung Beratungsunterlagen - Einladungen / Terminkoordination - organisatorische Betreuung - Protokollieren der Sitzungen/Einführung des „papierlosen Stadtrates“ - Abwicklung Aufwandsentschädigung - Bearbeitung der entsprechenden Satzungen und Geschäftsordnungen zu b) - Verwaltungsleitung und Organisation der Gemeindeverwaltung - Repräsentation und Vertretung der Gemeinde zu c) - Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Personalvertretungsgesetz	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> KVG LSA, Hauptsatzung, Geschäftsordnung, Ratsbeschlüsse, PersVertrG	<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Loeffke
<u>Ziele</u> • sach- und zeitgerechte Aufgabenerfüllung der Stadt • Sicherstellung der Rechtmäßigkeit, Ordnungsmäßigkeit und Sachlichkeit des Verwaltungshandelns • Steigerung des Ansehens der Stadt Ilseburg • Schaffung effektiver Organisationsstrukturen zur Erfüllung der Aufgaben	<u>Zielgruppe/n</u> STR, OR, Ausschussmitglieder Bedienstete der Gemeinde Bürger

Produkt Finanzmanagement und Rechnungswesen	Kostenträger 1112000 Leistungen • Haushalts- und Finanzplanung • Haushaltsführung/Controlling • Zahlungsverkehr einschl. Verwaltung der Kassenmittel • Forderungen • Steuern und sonstige Abgaben • Beteiligungsmanagement
Organisationseinheit • FB Innere Verwaltung, Team 12	
Leistungsbeschreibung Haushalts- und Finanzplanung/Haushaltsführung/Controlling • Aufstellung der Haushalts-/Nachtragssatzung • Aufstellung des Produkthaushaltes mit Ergebnis- und Finanzplan und Anlagen • Aufstellung der Wirtschaftspläne • Budgetkontrolle Budgetveränderung • Überwachung und Steuerung des Haushaltsvollzuges • Vorbereitung der Genehmigung von über- und außerplanmäßigen Aufwendungen/Auszahlungen • Angelegenheiten des kommunalen Finanzausgleichs • Erstellung des Jahresabschlusses (Ergebnis-, Finanz- und Vermögensrechnung) • Vermögens- und Schuldenverwaltung • Anlagenbuchhaltung Zahlungsverkehr einschl. Verwaltung der Kassenmittel • Annahme/Leistung von unbaren und baren Ein- und Auszahlungen einschl. Verrechnungen • Personen- und Sachkontenführung • Planung und Gewährleistungen der Kassenliquidität • Bewirtschaftung der Kassenmittel • Buchführung und Belegsammlung, Rechnungslegung • Mahnwesen Forderungen • Vollstreckung u. Beitreiben von öffentl.-rechtl. sowie privatrechtl. Geldforderungen aufgrund von Vollstreckungsaufträgen • Feststellung der Uneinbringlichkeit von Forderungen zur Vorbereitung und Bearbeitung der Entscheidung über Stundung, Niederschlagung und Erlass • Pfändung Steuern und sonstige Abgaben • Bearbeitung kommunaler Steuersatzungen sowie deren Fortschreibung • Festsetzung u. Erhebung der Grundsteuer, Gewerbesteuer, sonst. Steuern und sonst. Abgaben • Sämtliche Maßnahmen im Rahmen des Festsetzungs- und Erhebungsverfahrens • Bearbeitung von Anträgen auf Aussetzung der Vollziehung, Stundung, Niederschlagung sowie Erlass gebührenrechtlicher Ansprüche Beteiligungsmanagement • Rechtliche Vorbereitung und Umsetzung von entsprechenden Aufgaben • Wahrnehmung der Gesellschafterrechte • Regelmäßige Dokumentation der Beteiligungen	
Auftrags-/Rechtsgrundlage KVG LSA, KomHVO, GemKVO Doppik LSA, Hauptsatzung, Dienstanweisung, Vergabevorschrift, VwVG LSA, ZVG, Insolvenzordnung, ZPO, Satzungen, Ratsbeschlüsse, AO, FGO, GewStG, GrStG, KAG, FAG LSA	Produktverantwortlicher Frau Niemzok

Ziele

- Zeitgerechte Aufstellung des Produkthaushaltes und der Bestandteile/Anlagen
- Sparsame und wirtschaftliche Planung und Ausführung des Haushaltes
- Finanzielle Sicherung der stetigen Aufgabenerfüllung
- Ausgeglichener Haushalt
- Sicherung und Konsolidierung der Haushalts- und Finanzwirtschaft
- Sichere, zweckmäßige, ordnungsgemäße und wirtschaftliche Erledigung der Kassengeschäfte
- Termingerechte Vereinnahmung, Zahlbarmachung u. Abwicklung von Zahlungs- u. Buchungsvorgängen
- Vollständige, sichere u. zeitnahe Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Vollständige und ordnungsgemäße Buchführung
- Sicherung und zeitnahe Beitreibung von Forderungen
- Sicherstellung der Kassenliquidität
- Bedarfsgerechte Aufnahme der Liquiditätskredite
- Wirtschaftliches Mahnwesen
- Kostengünstige ressourcensparende Beitreibung
- Erzielung optimaler Steuereinnahmen
- Erzielung von Erträgen zur Deckung der Aufwendungen d. Haushaltes
- Sicherstellung der Effektivität und Effizienz der Beteiligungen
- Substanz- u. Werterhalt des kommunalen Besitzes

Zielgruppe/n

Verwaltungsführung
Fachbereiche, eigene
Beteiligungen an wirtschaftlichen
Unternehmen, Dritte,
Einwohner, Bürger, Unternehmen
und Betriebe,
Steuerpflichtige

<u>Produkt</u> <u>Kostenträger 1113000</u> Zentrale Dienste/Interne Serviceleistungen		<u>Leistungen</u> • Zentrale Dienste
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 11		
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Zentrale Dienste: - Poststelle - Verwaltungsarchiv - Serviceverträge mit Dritten - Zentrale Beschaffung von allg. Verwaltungsbedarf, Ausstattung, Ausrüstung, Datenverarbeitungssysteme (Hardware u. Systemsoftware)		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Bundes- und Landesgesetze, interne Regelungen		<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Bornschein
<u>Ziele</u> • Sicherstellung der Einsatzfähigkeit, der Dienstleistungsorientierung und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung • Schaffung Grundlagen für einheitlichen Verwaltungsablauf		<u>Zielgruppe/n</u> Einwohner Mitarbeiter Dienstleister

<u>Produkt</u> <u>Kostenträger 1114000</u> Personalangelegenheiten		<u>Leistungen</u> • Personal/Recht
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 11		
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Personal/ Recht - allgemeine und spezielle Personalbetreuung - Gehalts- und Besoldungsabrechnungen - Arbeitssicherheit - Gesundheitsschutz - Schwerbehindertenangelegenheiten - Personalgewinnung, Personaleinsatz, Personalentwicklung - Rechtsangelegenheiten		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Bundes- und Landesgesetze, Tarifverträge, interne Regelungen		<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Bornschein
<u>Ziele</u> • zeitnahe Sicherstellung der erforderlichen qualitativen und quantitativen Personalkapazität • recht- und ordnungsgemäße sowie termingerechte Abwicklung von Personalmaßnahmen		<u>Zielgruppe/n</u> Mitarbeiter

Produkt <u>Kostenträger 1116000</u> Organisationsangelegenheiten		Leistungen • Organisation/EDV
Organisationseinheit FB Innere Verwaltung, Team 11		
Leistungsbeschreibung • Organisation/ EDV - Pflege und Betreuung des Netzes und der Anwendungen - Organisationsangelegenheiten zur Regelung des allg. Dienstbetriebes - Verbreitung verwaltungsinterner Regelungen		
Auftrags-/Rechtsgrundlage Bundes- und Landesgesetze, interne Regelungen		Produktverantwortlicher Frau Bornschein
Ziele • Sicherstellung der Einsatzfähigkeit, der Dienstleistungsorientierung und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung • Schaffung Grundlagen für einheitlichen Verwaltungsablauf		Zielgruppe/n Mitarbeiter

Produkt <u>Kostenträger 1118000</u> Öffentlichkeitsarbeit		Leistungen • Presse/Öffentlichkeitsarbeit
Organisationseinheit FB Bürgermeister, Team 00		
Leistungsbeschreibung • Presse/ Öffentlichkeitsarbeit - Information der Medien und Einwohner über kommunale Anliegen im Stadtanzeiger, auf der HP, im Ratsinformationssystem - Vorbereitung von Veranstaltungen mit Partnerstädten - Erstellung Stadtanzeiger		
Auftrags-/Rechtsgrundlage Bundes- und Landesgesetze, interne Regelungen		Produktverantwortlicher Herr Loeffke
Ziele • Zeitnahe und umfassende Information der Einwohner		Zielgruppe/n Einwohner , Gäste

Produkt Leistungen des Bauhofes	<u>Kostenträger 1113100</u>	Leistungen a) Unterhaltung Straßen, Wege, Plätze b) Grün- und Baumpflege c) Gewässerpflege d) Winterdienst / Straßenreinigung e) Bewirtschaftung Friedhöfe f) Hausmeisterdienste g) Bewirtschaftung Spielplätze u. städtische Flächen
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 22		
Leistungsbeschreibung zu a) Unterhaltung der Straßen, Wege, Plätze; Abläufe und Rückhaltebecken zu b) Durchführung der saisonal bedingten Mäharbeiten, Hecken- und Baumschnitt; Kontrolle des gemeindeeigenen Baumbestandes einschl. Dokumentation und Veranlassung von Pflege- und Entnahmemaßnahmen zu c) Gewässerunterhaltung, Gewässerschau, Zusammenarbeit mit Unterhaltungsverbänden zu d) Organisation und Durchführung des Winterdienstes/der Straßenreinigung zu e) Unterhaltung und Bewirtschaftung der Friedhöfe zu f) Hausmeisterdienste für gemeindeeigene Schulen, Kindertagesstätten und anderen Einrichtungen zu g) Spielplatzkontrolle und Ausführung von Reparaturen		
Auftrags-/Rechtsgrundlage Bundes- und Landesgesetze, technische Richtlinien und weitere interne Regelungen		Produktverantwortlicher Frau Schwager-Löwe
Ziele • Gewährleistung der langfristigen Nutzungsfähigkeit der städtischen Anlagen, Grundstücke u. Gebäude sowie Sicherstellung der Ordnung und Sauberkeit auf städtischen Flächen • Einhaltung der Verkehrssicherungspflicht • wirtschaftliche und sparsame Aufgabenerfüllung		Zielgruppe/n Einwohner Mitarbeiter

Produkt Liegenschafts- und Gebäudemanagement	Kostenträger 1117100 Leistungen a) Gebäudemanagement b) Liegenschaftsmanagement c) Erstbewertung der kommunalen Liegenschaften
Organisationseinheit FB Innere Verwaltung, Team 12	
Leistungsbeschreibung a) - Planung, Veranlassung von Instandhaltungsmaßnahmen sowie Zahlung der Kosten - Abschluss von Wartungs- und Versicherungsverträgen - Abschluss von Ver- und Entsorgungsverträgen - Planung und Zahlung der Bewirtschaftungskosten - Wartung, Abschluss, Durchführung und Kontrolle von Reinigungsverträgen - Veranlassung von sicherheitstechnischen Überprüfungen - Bearbeitung von Versicherungsfällen b) - Erwerb und Verkauf von bebauten und unbebauten Grundstücken mit den dazugehörigen Verhandlungen und Vorbereitungen für die Vertragsabschlüsse - Tauschverträge von Grundstücken mit den dazugehörigen Verhandlungen und Vorbereitung - Stellungnahme zu gemeindlichen Vorkaufsrechten - Bestellung von Rechten der Gemeinde am Grundeigentum (z.B. Dienstbarkeiten) - Führen von Bestandsverzeichnissen über gemeindeeigene Grundstücke - Führung und Bereitstellung des Liegenschaftsnachw. u.a. Übernahme u. Prüfung der Daten - Auskünfte und Auszüge aus dem Liegenschaftskataster für den Dienstgebrauch - Vergabe von Vermessungsaufträgen, Beteiligungen an amtl. Vermessungen - Aufgaben nach dem Vermögenszuordnungsgesetz - Enteignungsverfahren bei Straßen oder anderen kommunalen Nutzungen - Mitwirkung an Bodenordnungs-, Sonderungs- und Flurbereinigungsverfahren - Erarbeitung und Abschluss von Miet- und Pachtverträgen - Vertragskontrolle und Betriebskostenabrechnung bei Miet- und Pachtverträgen c) - Erfassung der kommunalen Liegenschaften - Ermittlung der Grundstückswerte als Grundlage zur Erstellung der Eröffnungsbilanz	
Auftrags-/Rechtsgrundlage KomHVO Doppik LSA, KVG LSA, DA, VOB, VOL, BGB, VermG, BauGB, örtl. Satzungen und Regelungen, Bestimmungen des Mietrechts, Nutzungsentgeltverordnung LSA, Entschädigungsgesetz, Vermögenszuordnungsgesetz	Produktverantwortlicher Frau Niemzok
Ziele • Effektive Vermögensverwaltung der Stadt • Erhalt des unbeweglichen Vermögens • Sparsamer Umgang mit Haushaltsmitteln • Bereitstellung v. Grundstücken u. Gebäuden f. komm. Aufgaben • Erhaltung des ordnungsgemäßen Zustandes • Reduzierung des Eigenverbrauchs • Durchführung von Grundstücksgeschäften zur Wahrnehmung kommunaler Aufgaben	Zielgruppe/n Einwohner

<u>Produkt</u> Technisches Gebäudemanagement	<u>Kostenträger 1117200</u> <u>Leistungen</u> • Planung, Bau und werterhaltende Maßnahmen gemeindeeigener Gebäude und aller mit den Gebäude verbundenen Anlagen • Pflege, Bestandsdokumentation Gebäude und Anlagen • Planung, Bau und werterhaltende Maßnahmen der techn. Gebäudeausstattung • Energiemanagement • Ver- und Entsorgung für gemeindeeigene Gebäude
<u>Organisationseinheit</u> FB Bauen und Ordnung, Team 22	
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Planung, Neubau und werterhaltende Maßnahmen gemeindeeigener Gebäude und Anlagen (auch Außenanlagen) nach DIN 31051; Überprüfung der Einhaltung von Vorgaben und Vorschriften • Bestandsdokumentation von Gebäuden und Anlagen • Umbau, Nutzungsänderung, Sanierung, Modernisierung und Wertverbesserung von Gebäuden und Anlagen • Energiemanagement – Planung und Durchführung energetischer Sanierungsmaßnahmen • Schaffung und Instandhaltung von Ver- und Entsorgungsleistungen für Abwasser, Wasser, Energieträger und Heizzwecke (Hausanschlüsse)	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> BauO, BauGB, techn. Richtlinien	<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Schwager-Löwe
<u>Ziele</u> • Ganzheitliche Betrachtung von Gebäuden und betrieblichen Abläufen • Anlagen und Gebäude langfristig und die Nutzungsfähigkeit gewährleisten • Pflege der Bestandsdaten	<u>Zielgruppe/n</u> Einwohner Mitarbeiter

Produkt Statistik und Wahlen	<u>Kostenträger 1212000</u>	Leistungen • Statistik • Wahlen
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 21		
Leistungsbeschreibung • Statistik - Auftragsstatistik - eigene statistische Erhebungen - statistische Informationen - Erarbeitung wahlstatistischer Auswertungen • Wahlen - rechtliche, personelle und organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung aller Wahlen		
Auftrags-/Rechtsgrundlage GG, Europawahlgesetz, Bundeswahlgesetz, Landeswahlgesetz, Verfassung LSA, Kommunalwahlgesetz, KVG LSA, LandesstatistikG		Produktverantwortlicher Herr Fischer
Ziele • Termingerechte, ordnungsgemäße und wirtschaftliche Durchführung von Wahlen • Aktualität der statistischen Erhebungen, Berichte etc.		Zielgruppe/n Bedienstete der Verwaltung Wahlbehörden aktive und passive Wahlberechtigte Statistisches Landesamt

Produkt Ordnungsangelegenheiten	Kostenträger 1221000	Leistungen • Allgemeine Sicherheit und Ordnung
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 21		
Leistungsbeschreibung • Allgemeine Sicherheit und Ordnung - Beachtung von Hinweisen und Beschwerden aus der Bevölkerung - Ordnungsverfügung präventiv und repressiv - Einleitung Bußgeldverfahren und Bearbeitung Einsprüche - Erteilung von Ausnahmegenehmigungen nach dem SprengstoffG (Feuerwerk) - Erteilung von Sondernutzungserlaubnissen (u.a. Gerüste, Ablagerung v. Baumaterialien) - Genehmigung für Lager- und Osterfeuer - Umsetzung und Kontrolle der Straßenreinigung - Anwendung des Hundegesetzes LSA (GefHuG LSA) - Feld- und Forstaufsicht - Unterbringung Obdachloser - Kontrolle und Überwachung Sonn- und Feiertagsgesetz - Einfangen, Verwahren und Aushändigen von Fundtieren - Vergabe von Hausnummern u. Straßennamen (einschl. Umnummerierungen u. Umbenennung) - Erlass ordnungsbehördlicher Satzungen und Verordnungen - Durchführung von „Sozialbestattungen nach vorheriger Ermittlung von Bestattungspflichtigen“ - Rufbereitschaftsdienst zur Gefahrenabwehr		
Auftrags-/Rechtsgrundlage SOG LSA, StVO, StVG, BGB, VwVfG, VwVfG LSA, VwGO, OWiG, GefHuG LSA, GastG, JuSchG, LöffZeitG, BrSchG LSA, FFOG LSA, StrG LSA sowie div. weitere Bundes- und Landesgesetze, Ordnungsbehördliche Verordnungen, Sondernutzungssatzung, Sondernutzungsgebührensatzung, Wochenmarktsatzung, Parkgebührenordnung, GefahrenabwehrVO, Satzung der FFW, Straßenreinigungssatzung, Wasserwehrsatzung, Ratsbeschlüsse		Produktverantwortlicher Herr Fischer
Ziele • Allgemeine Sicherheit und Ordnung - Sicherstellung und Einhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung der Stadt Ilseburg (Harz) - Zeitnahe Ahndung und Beseitigung von Störungen - Schutz der Öffentlichkeit vor Schäden und gefährlichen Einflüssen		Zielgruppe/n Einwohner und Bürger der Stadt / Gemeinde, andere Behörden, Tierhalter, Eigentümer von Grundstücken u. Gebäuden, Verkehrsteilnehmer, Polizei, Staatsanwaltschaft

Produkt Gewerbeangelegenheiten	Kostenträger 1222000	Leistungen • Gewerbewesen
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 21		
Leistungsbeschreibung • Gewerbewesen - Führung des Gewerberegister (Gewerbean-, -Ab- u. Ummeldungen; Auskunftersuchen) - Gewerbeerlaubnisse, u.a. Makler, Reisegewerbe, Bewacher, Automatenaufsteller - Marktfestsetzungen - Widerruf, Rücknahme und Versagung von Festsetzungen und Genehmigungen - Durchführung von Gewerbeversagungsverfahren - Gaststättenangelegenheiten (Gestattungen) - Gaststättenerlaubnisse (Erteilung, Widerruf, Rücknahme) - Allgemeine gewerbliche Angelegenheiten (Überwachung v. erlaubnispflichtigen u. erlaubnisfreien Gewerbebetrieben u. Veranstaltungen)		
Auftrags-/Rechtsgrundlage SOG LSA, BGB, VwVfG, VwVfG LSA, VwGO, GewO, OWiG, GastG, JuSchG, LÖffZeitG, sowie div. weitere Bundes- und Landesgesetze, Ordnungsbehördliche Verordnungen, Wochenmarktsatzung, Ratsbeschlüsse		Produktverantwortlicher Herr Fischer
Ziele • Gewerbewesen - Vollständige und fehlerfreie Erfassung aller Gewerbebetriebe im Gewerberegister - Schutz von Verbrauchern, Nachbarn und Beschäftigten in Gewerbebetrieben - Präventive Kontrolltätigkeit		Zielgruppe/n Einwohner und Bürger der Stadt / Gemeinde, Gewerbetreibende, andere Behörden

Produkt Verkehrsangelegenheiten	<u>Kostenträger 1225000</u>	Leistungen • Verkehrsangelegenheiten
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 21		
Leistungsbeschreibung • Verkehrsangelegenheiten - Verkehrsregelung- und -lenkung, auch bei öffentlichen Veranstaltungen - Überwachung ruhender Verkehr (Kontrolle, Bußgeldbescheide, Abgabe an Staatsanwaltschaft) - Verkehrsrechtliche Genehmigungen einschl. Sondernutzungen - Erstellung von Satzungen und Verordnungen		
Auftrags-/Rechtsgrundlage SOG LSA, StVO, StVG, VwVfG, VwVfG LSA, VwGO, OWiG, sowie div. weitere Bundes- und Landesgesetze, Ordnungsbehördliche Verordnungen, Sondernutzungssatzung, Sondernutzungsgebührensatzung, Parkgebührenordnung, Ratsbeschlüsse		Produktverantwortlicher Herr Fischer
Ziele • Verkehrsangelegenheiten - Herstellung, Aufrechterhaltung bzw. Erhöhung der Verkehrssicherheit - Erfüllung straßenverkehrsrechtlicher Vorschriften - Gewährleistung der Parkraumbewirtschaftung		Zielgruppe/n Einwohner und Bürger der Stadt / Gemeinde, andere Behörden, Tierhalter, Polizei, Staatsanwaltschaft

<u>Produkt</u> Einwohner-, Pass- und Meldewesen/Personenstandswesen	<u>Kostenträger 1227000</u> <u>Leistungen</u> • Meldeangelegenheiten • Ausweisdokumente • Eheschließung/Eintragung Lebensgemeinschaften • Geburten- und Sterbebuch
<u>Organisationseinheit</u> FB Bauen und Ordnung, Team 21	
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Meldeangelegenheiten - An-, Ab- und Ummeldungen sowie Wohnstatusänderungen - Ahndung von Ordnungswidrigkeiten für unterlassene Meldepflicht - Pflege/ Auskünfte Melderegister - Beglaubigung von Abschriften, Ablichtungen, Vervielfältigungen - Mitwirkung bei der Durchführung von Aufgaben anderer öffentlicher Stellen - Übermittlung von Meldedaten an andere Behörden - Auswertungen und Statistiken - Entgegennahme, Bearbeitung u. Weiterleitung v. Anträgen zur Ausstellung v. Führungszeugnissen - Entgegennahme, Aufbewahrung und Aushändigung von Fundsachen • Ausweisdokumente - Antragsbearbeitung und Ausgabe von Personalausweisen, Reisepässen, Kinderreisepässen und vorläufigen Ausweisdokumenten - Bearbeitung von Verlusterklärungen - Abrechnung mit der Bundesdruckerei • Eheschließungen / Eintragung von Lebenspartnerschaften - Feststellung und Nachweis personenbezogener Daten - Feststellen der Ehefähigkeit und Durchführung der Eheschließung - Rechtliche Dokumentation des Personenstands durch Urkunden - Aktualisierung personenstandsrechtlicher Daten und Namen - Anpassen von fremdsprachigen Vor- und Familiennamen - Beurkundung von Kirchenaustrittserklärungen • Geburten- und Sterbebuch - Beurkundung von Sterbefällen und Geburten	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> BMG,FamFG,MRRG, PStG,BGB,EGBGB, LPartG,PStV,KonsularG	<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Fischer
<u>Zielgruppe/n</u>	

<u>Ziele</u> • Meldeangelegenheiten - Korrekte Erfassung/Speicherung personenbezogener Daten - Rechtzeitige und regelmäßige Übermittlung von Meldedaten - Zeitnahe Ahndung von Ordnungswidrigkeiten - Unterbringung und Aushändigung von Fundsachen - Kurze Wartezeiten und Bearbeitungswege • Ausweisdokumente - Zeitnahe Erstellung von Personaldokumenten • Eheschließungen / Eintragung von Lebenspartnerschaften - Feststellung und Nachweis von personenbezogenen Daten - Rechtliche Dokumentation des Personenstandes - Kundenzufriedenheit bei Eheschließungen bzw. Begründung v. Lebenspartnerschaften • Geburten- und Sterbebuch - Aktualisierung d. Personenstandes - Fehlerfreie Beurkundungen	Einwohner u. Bürger d. Kommune Andere Behörden u. Institutionen Vermieter Unternehmen u. Betriebe Auskunftsuchende Finder u. Verlierer
---	---

<u>Produkt</u> Brand- und Bevölkerungsschutz	<u>Kostenträger 1261000</u>	<u>Leistungen</u> • Brandbekämpfung • Techn. Hilfeleistungen • Bevölkerungsschutz • Brandschutzrechtl. Stellungnahmen • Brandsicherheitsschauen • Brandschutzerziehung- und -aufklärung • Aus- und Fortbildung • Unterhaltung von Jugend- und Kinderfeuerwehren
<u>Organisationseinheit</u> FB Bauen und Ordnung, Team 21		
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Abwehr von Gefahren durch Brände (abwehrender u. vorbeugender Brandschutz) und Hilfeleistungen bei Unglücksfällen sowie Notständen • Anlegung und Unterhaltung von Feuerlösch- und Alarmierungseinrichtungen • Aus- und Fortbildung der Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr und allg. Brandschutzerziehung • Anleitung und Kontrolle der Ortsfeuerwehren, Risikoanalyse und Festlegung gefahrenabwehrender Maßnahmen, Beschaffung von Einsatzfahrzeugen, Gerät und Ausrüstung sowie Materialien • Klärung von Reparaturaufträgen, Antragstellung und Abrechnung Fördermittel, Erarbeitung von Ausschreibungen, haushaltsrechtl. Bearbeitung von Mittelein- und -ausgängen, Information der Ortsfeuerwehren über Mittelbestand • Zuarbeit bei der Erarbeitung v. Einsatzunterlagen, Kontrolle der Einsatzbereitschaft der Ortsfeuerwehren, Zusammenarbeit mit Abschnittsleiter, Kreisbrandmeister und Polizei, Mitwirkung im Rahmen von Dienstberatungen des Gemeindeführers, Rechnungslegung von kostenpflichtigen Einsätzen, • Widerspruchsbearbeitung, Zusammenarbeit mit benachbarten Ordnungsämtern bzgl. der Planung von objektbezogener Einsatzplanung, Öffentlichkeitsarbeit • Sicherstellen Löschwasserversorgung • Mitwirkung Brandsicherheitsschauen Mitwirkung im Rahmen der Wasserwehr der Stadt Erarbeitung, Änderung, Fortführung der Satzungen (Feuerwehrsatzung, Feuerwehrgebührensatzung, Wasserwehrsatzung)		

<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> BrandschutzG LSA, SOG LSA, KVG LSA, Dienstvorschriften Feuerwehr, Satzungen, Ratsbeschlüsse, DA	<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Fischer
<u>Ziele</u> • Schutz von Leben, Gesundheit und Eigentum der Bevölkerung • Sicherstellung des vorbeugenden und abwehrenden Brandschutzes • Sparsamer Umgang mit Haushaltsmitteln	<u>Zielgruppe/n</u> Einwohner Gewerbetreibende Verwaltungsführung

<u>Produkt</u> Katastrophenschutz	<u>Kostenträger 1281000</u>	<u>Leistungen</u> • Abwehr und Beseitigung von Großschadensereignissen
<u>Organisationseinheit</u> FB Bauen und Ordnung, Team 21		
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Abwehr und Beseitigung von Großschadensereignissen		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> SOG LSA, KVG LSA, Dienstvorschriften Feuerwehr, Satzungen, Ratsbeschlüsse, DA	<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Fischer	
<u>Ziele</u> • Schutz von Leben, Gesundheit und Eigentum der Bevölkerung	<u>Zielgruppe/n</u> Einwohner	

<u>Produkt</u> Grundschulen	<u>Kostenträger 2111000</u>	<u>Leistungen</u> • Prinzess-Ilse-Grundschule • Thomas-Mann-Grundschule
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 12		
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Sicherstellung des Anspruches auf Bildung für die schulpflichtigen und schulfähigen Kinder • Sicherstellung des Schul- und Unterrichtsbetriebes durch - Bereitstellung von Einrichtungen, Lehr- und Lernmitteln - Bereitstellung des nichtlehrenden Personals - Bereitstellung, Unterhaltung und Bewirtschaftung der Grundstücke und Schulgebäude		

<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Schulgesetz LSA, Dienstanweisungen	<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Niemzok
<u>Ziele</u> • Schaffung der Rahmenbedingungen zur Sicherstellung und Weiterentwicklung eines bedarfsgerechten Grundschulangebotes • Schaffung und Sicherung der materiellen und sächlichen Grundlagen	<u>Zielgruppe/n</u> Schüler Lehrkräfte Erziehungs- und Sorgeberechtigte

<u>Produkt</u> Museen und Sammlungen	<u>Kostenträger 2521000</u>	<u>Leistungen</u> • Betreiben des Hütten- und Technikmuseums Ilsenburg
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 13		
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Organisation, Gestaltung, Aktualisierung bzw. Neukonzeption der Dauerausstellung • Dokumentation und Beaufsichtigung des Museumsbetriebes • Kassierung und Abrechnung der Eintrittsgelder • Führung von Jugendliche und Erwachsene • Darstellung von Geschichts- und Naturzusammenhängen anhand der Sammlungsbestände u.a. in den Bereichen Regional- und Stadtgeschichte, Technik (insb. Hüttenwesen), Archäologie, Kunst (insb. Crola - Ausstellung), Kulturgeschichte und Kunsthandwerk im Rahmen des Bildungsauftrages des Museums		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Bundes- und Landesgesetze, sowie Verordnungen, interne Dienstanweisungen		<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Jana
<u>Ziele</u> • Förderung der Bildungsangebote • Darstellung und Vermittlung von Kultur- und Naturzusammenhängen zur Förderung des Verständnisses eigener und fremder Lebensbereiche		<u>Zielgruppe/n</u> Einwohner Bildungseinrichtungen Touristen

<u>Produkt</u> Stadtbibliothek	<u>Kostenträger 2721000</u>	<u>Leistungen</u> • Betreiben der Stadtbibliothek Ilsenburg
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 13		
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Bereitstellung von Medien z.B. Bücher, Kassetten, CD-Roms, CD's, Videos für systematisch oder thematisch gegliederte Sachbereiche • Bereitstellung von Computerarbeitsplätzen mit Internetzugang • Angebot der Fernleihe und von Online-Katalogen • Nutzung von e-book Angeboten • Bereitstellung von Vervielfältigungs- und Druckertechnik • Marktsichtung, Auswahl und Beschaffung • Ausleihfertige Bearbeitung der Medien • Ausleihe (Ausgabe, Rücknahme, Rücksortierung, Anmeldungen, Mahnungen, Schadensfälle und interner Leihverkehr) • Einführung für Schulklassen • Beratung, Information und Vermittlung • Durchführung von Lesungen und ähnlichen Veranstaltungen • Aussonderung und Magazinierung von Medien • Kassierung und Abrechnung der Jahresbeiträge und Gebühren Beantragung und Abrechnungen von Fördermitteln des Landes Sachsen-Anhalt und des Landesbibliotheksverbandes		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Gebührenordnung des Stadtbibliothek Ilsenburg, Fördermittelrichtlinien des Landes Sachsen-Anhalt und des Landesbibliotheksverbandes, Bundes- und Landesgesetze, sowie Verordnungen, interne Dienstanweisungen	<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Jana	

<u>Ziele</u> • Information, Kommunikation, Unterstützung von Aus-, Fort-, und Weiterbildung und Freizeitgestaltung • Förderung zum kreativen Mediengebrauch, Orientierung in der Medienvielfalt • Größtmögliche Nutzerzufriedenheit bei optimaler Nutzung der aktuellen, vielfältigen, mehrsprachigen und multimedialen Bestände • Lese- und Sprachförderung • Teilnahme am öffentlichen kulturellen Leben	<u>Zielgruppe/n</u> Einwohner Bildungseinrichtungen Touristen Mitarbeiter
---	--

<u>Produkt</u> Heimat- und sonstige Kulturpflege	<u>Kostenträger 2811000</u>	<u>Leistungen</u> • Förderung von gemeinnützigen Vereinen • Heimatstube und Vereinshäuser • Ortsjubiläen • Städtepartnerschaften
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 13		
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Bezuschussung Vereine • Verwaltung der Heimatstube • Vorbereitung und Durchführung von Ortsjubiläen und Festen • finanzielle Bezuschussung von Seniorenveranstaltungen		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Richtlinie zur Vereinsförderung		<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Jana
<u>Ziele</u> • Förderung des gesellschaftlichen und kulturellen Lebens • Vorhalten eines vielfältigen Angebots für die Bevölkerung		<u>Zielgruppe/n</u> Vereine Bürger

<u>Produkt</u> Kinder-Tageseinrichtungen und Tagespflege	<u>Kostenträger 3651000</u> <u>Leistungen</u> • Kindertagesstätte „Mäuseland“ Darlingerode • Kindertagesstätte „Kinderland am Eichholz“ Ilsenburg • Kindertagesstätte „Kunterbunt“ Drübeck
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 12	
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Bedarfsgerechte Bereitstellung von Betreuungsplätzen in Kindertageseinrichtungen im Rahmen der Betriebserlaubnis • Qualitätssicherung der Einrichtung • An- und Abmeldungen, sowie Erhebung von Betreuungsgebühren • Bereitstellung des Betreuungspersonals, von Einrichtungen und sächlicher Ausstattung • Erarbeitung von Satzungen • Zusammenarbeit mit dem überörtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe • Allgemeine Beratung und Unterstützung der Eltern • Defizitausgleich zwischen den Einrichtungsträgern • Abrechnung der Einrichtung in freien Trägerschaften • Prüfung der Einrichtung auf Einhaltung der vorgeschriebenen Arbeitssicherheit • Regelung der Organisation der Einrichtungen durch Benutzersatzungen • Sicherstellung des Bildungsauftrages ◦ Kalkulation der Entgelte	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> KiFöG LSA, Satzungen, SGB VIII, KAG	<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Niemzok
<u>Zielgruppe/n</u>	

<u>Ziele</u> • Sicherstellung des Anspruches auf Bereitstellung eines Betreuungsplatzes für 0-14 jährige Kinder • Schaffung und Sicherung der materiellen und sächlichen Grundlagen • Qualifizierung des Fachpersonals zu Erhöhung der Qualität des	Kinder Eltern Mitarbeiter
--	---------------------------------

<u>Produkt</u> Einrichtungen der Jugendarbeit	<u>Kostenträger 3661000</u>	<u>Leistungen</u> • Betreiben des Jugendtreffs Ilsenburg • Mobile Jugendarbeit/Streetworker • Förderung Vereine, Verbände und andere freie Träger
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 13		
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Bereitstellung, Unterhaltung und Betrieb des Ilsenburger Jugendtreffs • Förderung der Entwicklung junger Menschen durch Angebote der Kinder und Jugendarbeit öffentlicher Träger, Verbände und andere freie Träger • Offene Kinder- und Jugendarbeit durch die Kommune und freie Träger, z. b. - Kinder- und Jugendkulturarbeit - außerschulische Kinder- und Jugendbetreuung - internationale Jugendbegegnung - Ferienmaßnahmen - erlebnisorientierte Projekte und Sport - mobile spielpädagogische Angebote / Streetworking - Jugendberatung - geschlechtsspezifische Angebote für Mädchen und Jungen • Zuschüsse an Vereine, Verbände und andere freie Träger		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Bundes- und Landesgesetze (insbesondere dem SGB), Verordnungen, interne Dienstanweisungen		<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Jana
		<u>Zielgruppe/n</u>

<u>Ziele</u> • Bestmögliche Unterstützung der Erziehungsberechtigten • Kinder- und Jugendarbeit vermittelt als eigenständige Sozialisations- und Bildungsinstanz persönliche, soziale und kulturelle Kompetenz • Kinder- und Jugendarbeit entwickelt und fördert ein positives Lebensgefühl • Kinder- und Jugendarbeit trägt zur Entwicklung der geschlechtsspezifischen Identität bei • Kinder- und Jugendarbeit entwickelt und fördert Eigenverantwortung und gesellschaftliche Mitverantwortung • Kinder- und Jugendarbeit gewährleistet verlässliche und gestaltbare	Kinder Jugendliche Jugendvereine Freie Träger der Jugendarbeit
--	---

<u>Produkt</u> Kinderspielplätze	<u>Kostenträger 3661004</u>	<u>Leistungen</u> Bereitstellung und Unterhaltung von Spielplätzen
<u>Organisationseinheit</u> FB Ordnung und Bauen, Team 22		
<u>Leistungsbeschreibung</u> Bereitstellung und Unterhaltung von Spielplätzen und Kontrollen von Spielgeräten Neuanlage von Spielplätzen, Erstbeschaffung von Spielgeräten		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Bundes- und Landesgesetze		<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Schwager-Löwe
<u>Ziele</u> • Schaffung von Freizeitangeboten		<u>Zielgruppe/n</u> Nutzer

<u>Produkt</u> Sportförderung	<u>Kostenträger 4211000</u>	<u>Leistungen</u> allgemeine Förderung und Verwaltung der Angelegenheiten des Sports
---	------------------------------------	--

<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 13	
<u>Leistungsbeschreibung</u> Überlassung der Sportanlagen zur Nutzung an Vereine, wobei die Überlassung einen wesentlichen Teil der Förderung darstellt Zuschussangelegenheiten zur Sportförderung Akquisition der Veranstaltungen Veranstaltungsorganisation, techn. Durchführung	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Entgeltordnung zur Überlassung von Einrichtungen der Stadt Ilsenburg Satzungen, Ratsbeschlüsse, Vereinsförderrichtlinie	<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Jana
<u>Ziele</u> • Schaffung von Freizeitangeboten • Zweckgerichtete Bereitstellung für, Vereine u.a. Nutzer • Optimale Auslastung vorhandener Kapazität	<u>Zielgruppe/n</u> Nutzer, Sportvereine,

<u>Produkt</u> Bereitstellung und Betrieb von Sportanlagen	<u>Kostenträger 4241000</u>	<u>Leistungen</u> Kommunale Sportstätten
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 13		
<u>Leistungsbeschreibung</u> Bereitstellung und Bewirtschaftung für Schul- und Kita-Sport - Vermietung/Überlassung der Sportstätten für sportliche Nutzung an Vereine und Einzelnutzer - Erstellung und Anwendung der Benutzungsgebührensatzungen und Hallenordnungen - Erstellung von Belegungsplänen, Revisionen, Ersatzbeschaffung von Sportgeräten		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Entgeltordnung zur Überlassung von Einrichtungen der Stadt Ilsenburg Satzungen, Ratsbeschlüsse	<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Jana	
<u>Ziele</u> • Ziel ist die Sicherstellung des Schulsports des Freizeit- und Vereinssports • Zweckgerichtete Bereitstellung für Schulen, Kindertagesstätten, Vereine u.a. Nutzer • Erstellung kontinuierlicher und bedarfsgerechter Belegungspläne	<u>Zielgruppe/n</u> Nutzer, Sportvereine, Schulen	

<u>Produkt</u> Kostenträger 4242000 Bereitstellung und Betrieb von Bädern	<u>Leistungen</u> Freibad Ilsenburg Freibad Darlingerode
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 13	
<u>Leistungsbeschreibung</u> Bereitstellung und Unterhaltung von Schwimmflächen und Nebenanlagen - Festlegung, Kassierung und Abrechnung von Eintrittsgeldern - Abrechnung der freien Trägerschaft	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Benutzungskostenordnung der Freibäder, Verträge mit der DLRG zur Betreibung der Freibäder, Satzungen, Ratsbeschlüsse	<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Jana
<u>Ziele</u> • Schaffung von Freizeitangeboten • Optimale Auslastung vorhandener Kapazität	<u>Zielgruppe/n</u> Nutzer

Produkt Räumliche Planung	Kostenträger 5111000	Leistungen • Bauleitplanung • Ortsgestaltung
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 22		
Leistungsbeschreibung • Festsetzen der städtebaulichen Entwicklung und Ordnung im Flächennutzungsplan sowie in Bebauungsplänen und sonstigen städtebaulichen Satzungen; Aufstellung, Änderung, Fortschreibung und Aufhebung unter Berücksichtigung der fachübergreifenden u. überörtlichen Zielvorgaben der Regionalplanung und Landschaftsplanung; Durchführung der Behörden- und Öffentlichkeitsbeteiligung, raumordnerische Abstimmung, Zusammenstellung und Auswertung des Abwägungsmaterials, Herbeiführung der notwendigen Beschlüsse in den politischen Gremien • Erlass örtl. Bauvorschriften zur Weiterentwicklung einer vorhanden, besonders gestalteten Ortslage (ÖBV Gestaltungssatzung Sanierungsgebiet, ÖBV Stellplatzsatzung, ÖBV in Bauleitplänen) • Städtebauliche Rahmenplanung mit räumlich-funktionalen Aussagen zu bestimmten räumlichen Bereichen, informelle Planung (Dorfentwicklungsplan Darlingerode, Drübeck) • Städtebauliche Projekte, Zielstellungen ohne rechtliche Auswirkungen (z.B. Innenstadtbelebung) • Sicherung der Interessen der Stadt gegenüber Planungen Dritter (Nachbargemeinden, Regional- und Landesplanung) • Beratung zu Bauvorhaben, städtebauliche Planungs- und Gestaltungsberatung im Vorfeld des Baugenehmigungsverfahrens, Planauskünfte, Bürgergespräche • Abschluss städtebaulicher Verträge nach dem BauGB		
Auftrags-/Rechtsgrundlage BauGB, BauNVO, BauO LSA, LEP-LSA, REP-Harz, Satzungen, Ratsbeschlüsse		Produktverantwortlicher Frau Schwager-Löwe
Ziele • Sicherung einer geordneten städtebaulichen Dorfentwicklung • Bedarfsgerechte Bereitstellung v. Bau- u. Freiflächen, Ausweisung v. Wohnflächen, Gewerbeflächen und sonstigen Flächen • Erhaltung / Modernisierung historischer Ortsteile • Erstmalige Entwicklung oder Umstrukturierung eines Gebietes • Umsetzung städtebaulicher und naturräumlicher Leitbilder, Verbesserung der städtebaulichen Rahmenbedingungen • Sicherung kommunaler Interessen bei der Planung, Rechtsverfahren und Vorhaben Dritter • Information und Einbeziehung der Bürger bei verschiedenen Fragen der Stadtentwicklung		Zielgruppe/n Alle Bürger der Kommune Bauherren, Investoren Planungsbehörden, Träger öffentl. Belange Verbände u. Interessengruppen Bauingenieure, Architekten

Produkt Räumliche Entwicklung	<u>Kostenträger 5112000</u>	Leistungen • Stadtsanierung
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 22		
Leistungsbeschreibung - Gestaltung und Erhaltung des Ortsbildes durch Festlegen und Durchführen städtebaulicher Sanierungsmaßnahmen/Sanierungsziele (Sanierungsgebiet Kernstadt Ilseburg) - Abschluss von Vereinbarungen über Ausgleichsbeträge oder Erstellen von Bescheiden		
Auftrags-/Rechtsgrundlage BauGB, BauNVO, BauO LSA, LEP-LSA, REP-Harz, Satzungen, Ratsbeschlüsse	Produktverantwortlicher Frau Schwager-Löwe	
Ziele • Erhaltung / Modernisierung historischer Ortsteile	Zielgruppe/n Alle Bürger der Kommune Bauherren, Investoren Planungsbehörden, Träger öffentl. Belange Verbände u. Interessengruppen Bauingenieure, Architekten	

<u>Produkt</u> Denkmalschutz	<u>Kostenträger 5231000</u> <u>Leistungen</u> Denkmalschutz und -pflege
<u>Organisationseinheit</u> FB Ordnung und Bauen, Team 22	
<u>Leistungsbeschreibung</u> Unterhaltung und Erhaltung von Denkmälern	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Bundes- und des Landesgesetze	<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Schwager-Löwe
<u>Ziele</u> • Erhaltung der sich in Ilsenburg befindlichen Denkmäler	<u>Zielgruppe/n</u> Einwohner, Touristen

<u>Produkt</u> Maßnahmen der Bauaufsicht	<u>Kostenträger 5211000</u> <u>Leistungen</u> • Bauüberwachung u.a.
<u>Organisationseinheit</u> FB Bauen und Ordnung, Team 22	
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Sicherung der Interessen der Stadt gegenüber Planungen Dritter (Nachbargemeinden, Regional- und Landesplanung) • Prüfung von Bauvorhaben (Teil des Baugenehmigungsverfahrens) und Stellungnahmen zu unterschiedlichen Sachverhalten zur Sicherung der Interessen der Stadt gegenüber Planungen Dritter, Investoren, Bürger etc.	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> BauGB, BauNVO, BauO LSA, LEP-LSA, REP-Harz, Satzungen, Ratsbeschlüsse	<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Schwager-Löwe
<u>Ziele</u> • •Sicherung kommunaler Interessen bei der Planung, Rechtsverfahren und Vorhaben Dritter	<u>Zielgruppe/n</u> Alle Bürger der Kommune Bauherren, Investoren Planungsbehörden, Träger öffentl. Belange Verbände u. Interessengruppen Bauingenieure, Architekten

<u>Produkt</u> Elektrizitätsversorgung	<u>Kostenträger 5311000</u> <u>Leistungen</u> • Elektrizitätsversorgung
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 12	
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Durchführung des Vergabeverfahrens • Abschluss von Konzessionsverträgen • Zahlbarmachung der Konzessionsabgabe	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> EnWG, Konzessionsvertrag	<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Niemzok
<u>Ziele</u> • Bedarfsorientierte Sicherstellung der Übertragungswege für Energie (Elektrizität) • Höchstmögliche Ertragserzielung	<u>Zielgruppe/n</u> Endverbraucher

<u>Produkt</u> <u>Kostenträger 5321000</u>		<u>Leistungen</u> • Gasversorgung
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 12		
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Durchführung des Vergabeverfahrens • Abschluss von Konzessionsverträgen • Zahlbarmachung der Konzessionsabgabe		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> EnWG, Konzessionsvertrag		<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Niemzok
<u>Ziele</u> • Bedarfsorientierte Sicherstellung der Übertragungswege für Energie (Gas) • Höchstmögliche Ertragserzielung		<u>Zielgruppe/n</u> Endverbraucher

<u>Produkt</u> <u>Kostenträger 5331000</u>		<u>Leistungen</u> • Wasserversorgung
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 12		
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Durchführung des Vergabeverfahrens • Abschluss von Konzessionsverträgen • Zahlbarmachung der Konzessionsabgabe		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> EnWG, Konzessionsvertrag		<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Niemzok
<u>Ziele</u> • Bedarfsgerechte und qualitätsgerechte Grundversorgung der Endverbraucher (Wasser) • Höchstmögliche Ertragserzielung		<u>Zielgruppe/n</u> Endverbraucher

<u>Produkt</u> Abwasserbeseitigung	<u>Kostenträger 5381000</u> <u>Leistungen</u> • Abwasserbeseitigung
<u>Organisationseinheit</u> FB Ordnung und Bauen, Team 22	
<u>Leistungsbeschreibung</u> - Outsourcing an den Wasser- und Abwasserverband Holtemme Bode	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Bundes- und Landesgesetze	<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Schwager-Löwe
<u>Ziele</u> • ordnungsgemäße und reibungslose Abwasserentsorgung	<u>Zielgruppe/n</u> Endverbraucher

<u>Produkt</u> Gemeindestraßen und öffentliche Verkehrsflächen	<u>Kostenträger 5411000</u> <u>Leistungen</u> Neubau und Unterhaltung von Straßen, Wegen, Plätzen
<u>Organisationseinheit</u> FB Bauen und Ordnung, Team 22	
<u>Leistungsbeschreibung</u> - Neubau von öffentl. Straßen, Wegen und Plätzen - Vorbereitung von Straßenneubau Ausschreibung, Vergabe, Vertretung der Bauherrenschaft Zusammenarbeit mit Straßenbaufirmen - Zusammenarbeit mit Versorgern bzgl. der Medienverlegung - Umsetzung von Unterhaltungsmaßnahmen - Kontrolle Verkehrsflächen und Gehwege, Feststellen von Beschädigungen Schlaglöchern	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Vergabevorschriften, Verträge mit bauausführenden Firmen, Hauptsatzung der Stadt, Straßengesetz LSA	<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Schwager-Löwe
<u>Ziele</u> Vorhalten einer entsprechenden Verkehrsinfrastruktur; Erschließung bei Neuausweisung von Wohn-, Industrie- und Gewerbegebieten, Verkehrssicherheit	<u>Zielgruppe/n</u> Einwohner, Firmen, Besucher

<u>Produkt</u> Verkehrsanlagen	<u>Kostenträger 5412000</u> <u>Leistungen</u> Gemeindestraßen Verkehrsanlagen
<u>Organisationseinheit</u> FB Ordnung und Bauen, Team 21	
<u>Leistungsbeschreibung</u> Neubau / Bereitstellung verkehrsleitender und -regelnder Anlagen Unterhaltung verkehrsleitender und –regelnder Anlagen Betrieb und Unterhaltung der Verkehrsausstattung öffentlichen Verkehrsflächen wie: Verkehrszeichen Verkehrsslenk-, Verkehrsleit-, und Schutzeinrichtungen	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> KVG LSA, SOG LSA, STVO STVG, VwVfG, VwVfG LSA, weitere Bundes und Landesgesetze, Ratsbeschlüsse, Satzungen	<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Fischer
<u>Ziele</u> Stetige Verbesserung und Wahrung der vorhandenen Verkehrssicherheit durch Verkehrsleiteinrichtungen	<u>Zielgruppe/n</u> aktive und passive Teilnehmer des öffentlichen Straßenverkehrs

<u>Produkt</u> Straßenbeleuchtung, Straßenreinigung, Winterdienst	<u>Kostenträger 5451000</u> <u>Leistungen</u> a) Reinigung von Straßen, Wege und Flächen b) Winterdienst an Straßen, Wege und Flächen c) Straßenbeleuchtung
<u>Organisationseinheit</u> FB Bauen und Ordnung, Team 22	
<u>Leistungsbeschreibung</u> zu a) Maschinelle Beseitigung von Schmutz, Abfall und Wildwuchs nach eigenverantwortlich erstellten Reinigungsplänen angepasst an die örtl. Und privaten Gegebenheiten, auf allen nach der Straßenreinigungssatzung als Fahrbahn gewidmeten Verkehrsflächen, Ausschreibungen und Vergabe an Dritte manuelle Beseitigung von Schmutz, Abfall und Wildwuchs, an Gehwegen und Radwegen, öffentlichen Plätzen einschließlich Fußgängerzonen; manuelle Tätigkeit: Beseitigung von Laub; Aufstellen und Leeren von Papierkörben; Säubern von Straßeneinläufen; teilweise in Eigenleistung - Schwerpunktvergabe an WAHB Lokale Sonderleistungen, z.B. Reinigung nach Märkten, Straßenfesten, Veranstaltungen; Hundekotbeseitigung; Reinigung von Bushaltestellen zu b) Organisation und Durchführung des Winterdienstes; Manuelles und maschinelles Räumen und Streuen auf Fahrbahn, Radwegen, Gehwegen, Fußgängerzonen sowie öffentlichen und privaten Plätzen nach eigenverantwortlich erstellten Winterdienstplänen zu c) Bau, Unterhaltung und Betrieb von Straßenbeleuchtung	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Straßenreinigungssatzung, Winterdienstordnung, Straßengesetz LSA, Dienstanweisungen	<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Schwager-Löwe
<u>Ziele</u> • Sicherstellung der Ordnung und Sauberkeit auf gemeindeeigenen Flächen • Winterdienstabsicherung zur gefahrlosen Nutzung aller öffentlicher Verkehrsflächen • Verkehrssicherheit	<u>Zielgruppe/n</u> Einwohner, Besucher, Touristen

<u>Produkt</u> Parkplätze	<u>Kostenträger 5461000</u> <u>Leistungen</u> Neubau und Unterhaltung von Parkplätzen
<u>Organisationseinheit</u> FB Bauen und Ordnung, Team 22	
<u>Leistungsbeschreibung</u> - Neubau von Parkplätzen und Parkflächen - Bereitstellung und Unterhaltung - Sicherstellen von Parkmöglichkeiten	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Vergabevorschriften, Verträge mit bauausführenden Firmen, Hauptsatzung der Stadt, Straßengesetz LSA, StVG,	<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Schwager - Löwe
<u>Ziele</u> Vorhalten einer entsprechenden Parkflächen; Erschließung bei Neuausweisung von Wohn-, Industrie- und Gewerbegebieten, Verkehrssicherheit	<u>Zielgruppe/n</u> Einwohner, Firmen, Besucher

<u>Produkt</u> Öffentliches Grün und Landschaftsbau	<u>Kostenträger 5511000</u> <u>Leistungen</u> a) Öffentliche Grünflächen b) Baum- und Strauchbestand c) Naturschutz und Landespflege
<u>Organisationseinheit</u> FB Bauen und Ordnung, Team 22	
<u>Leistungsbeschreibung</u> zu a) Vergabe von Arbeiten zur Unterhaltung von öffentlichen Grünanlagen Durchführung von Pflanzmaßnahmen auf öffentlichen Flächen zu b) Bepflanzung und Pflege von Bäumen und Sträuchern als Vergabeleistungen Kontrolle des gemeindeeigenen Baumbestandes einschließlich Dokumentation und Veranlassung von Pflege- und Entnahmemaßnahmen Durchführung von Unterhaltungsmaßnahmen an öffentlichem Grün zu c) Abgabe von Stellungnahmen in naturschutzrechtl. Angelegenheiten	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> VOL, Ratsbeschlüsse, Satzungen	<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Schwager-Löwe
<u>Ziele</u> • Wirtschaftliche und sparsame Aufgabenerfüllung • Sicherstellung der Ordnung und Sauberkeit auf den öffentlichen Grünflächen • Erhaltung der Grünflächen und des Baum- und Strauchbestandes	<u>Zielgruppe/n</u> Einwohner Dienstleister

<u>Produkt</u> <u>Kostenträger 5521000</u> Öffentliches Gewässer	<u>Leistungen</u> Gewässerpflege, Bau von Wehren Teichentschlammung, Regulierung Wasserstand an Teichanlagen
<u>Organisationseinheit</u> FB Bauen und Ordnung, Team 22	
<u>Leistungsbeschreibung</u> Gewässerunterhaltung Teich,- Grabensystem der Stadt, Gewässerschauen, Zusammenarbeit mit Unterhaltungsverbänden	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> VOL, Ratsbeschlüsse, Satzungen	<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Schwager-Löwe
<u>Ziele</u> • Wirtschaftliche und sparsame Aufgabenerfüllung • Sicherstellung der Sauberkeit öffentlicher Gewässer	<u>Zielgruppe/n</u> Einwohner Dienstleister

<u>Produkt</u> Friedhöfe und Bestattungen	<u>Kostenträger 553100</u> <u>Leistungen</u> • Friedhof OT Darlingerode • Friedhof OT Drübeck • Friedhof Ilsenburg
<u>Organisationseinheit</u> FB Bauen und Ordnung, Team 21	
<u>Leistungsbeschreibung</u> a) Bereitstellung und Vorhalten von Grabstätten - Abgabe von Begräbnisplätzen im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben - Bescheiderstellung - Gebührenerhebung - Widerspruchsbearbeitung - Überwachung der Liegezeiten und Beräumung von Grabstätten b) Bereitstellung, Pflege und Unterhaltung der den Friedhof gestalterisch ausmachenden u. den Naherholungscharakter prägenden Grünflächen und Großbäume - gestalterische Planung der Friedhofsanlagen c) Bereitstellung, Unterhaltung und Bewirtschaftung von Trauerhallen - Beschaffung von Ausstattung / Ausrüstung d) Bereitstellung und Unterhaltung der Anlagen und Gräber der Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft, der Ehrengräber, der jüdischen Gräber etc. - Aufgabenerledigung nach dem Gesetz über die Erhaltung der Gräber der Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft einschl. Ehrenfriedhöfe, Ehrenhaine, Soldatengräber e) Erarbeitung/Änderung u. Fortführung d. Satzungen (Friedhofssatzung - /Friedhofsgebührensatzung)	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> PersonenstandsG, BundesseuchenG, BestattungsG, GräberG, Satzungen	<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Fischer
<u>Ziele</u> • Bedarfsgerechte Bereitstellung von Bestattungen und Grabstellen • Erhalt der Trauerhallen in einem ordnungsgemäßen Zustand • Gliederung und Strukturierung der Friedhofsanlagen als würdevolle Begräbnisstätten nach ästhetischen Gesichtspunkten • Dauerhafte Sicherung des Fortbestehens der Gräber von Krieg und Gewaltherrschaft etc.	<u>Zielgruppe/n</u> Bevölkerung

<u>Produkt</u> Stadtforst	<u>Kostenträger 5551000</u> <u>Leistungen</u> Waldbewirtschaftung
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 12	
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Erstellung jährlicher Betriebspläne u. Kontrolle des Vollzugs • Planung, Projektierung o. Vorbereitung konkreter Forstarbeiten • Leitung und Kontrolle von Forstarbeiten • Aufnahme und Sortierung des Holzes oder deren Überprüfung • Vorbereitung von Vertragsabschlüssen • Ermittlung der für die Lohnabrechnung erforderlichen Daten • Abrechnung der Forstarbeit • Holzverkauf; Rechnungslegung • vorgenannte Leistungen gem. PWaldVO in Zusammenarbeit mit dem Landeszentrum Wald-Betreuungsforstamt Harz • Vorbereitung/ Durchführung/ Kontrolle von Baumfällungen zur Gefahrenabwehr • Vorbereitung / Abschluss Jagdpachtverträge	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> BWaldG, WaldG LSA, PWaldVO1, HVZ-LSA 20122, BJagdG	<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Niemzok
<u>Ziele</u> • Erhalt des Waldes zum Zweck der dauernde Leistungsfähigkeit des Naturhaushaltes • Erhaltung und Förderung der Erholungsfunktion für die Bevölkerung • Ökonomischer Nutznießung (Holzverkauf)	<u>Zielgruppe/n</u> Bevölkerung

<u>Produkt</u> Deponien		<u>Kostenträger 5616000</u>	<u>Leistungen</u> Überwachung und Unterhaltung der Deponien
<u>Organisationseinheit</u> FB Bauen und Ordnung, Team 22			
<u>Leistungsbeschreibung</u> Überwachung der Deponien, Beauftragung des Monitorings, Auswertung der Ergebnisse, evtl. Einleitung von Gefahrenabwehrmaßnahmen			
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Abfallgesetz			<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Schwager-Löwe
<u>Ziele</u> Ausschluss von Gefährdungen			<u>Zielgruppe/n</u> Bürger, Übergeordnete Behörden

<u>Produkt</u> Wirtschaftsförderungsmaßnahmen	<u>Kostenträger 5711000</u> <u>Leistungen</u> • Sicherung und Entwicklung ansässiger Unternehmen und Existenzgründungen • Grundstücks- und Objektvermittlung
<u>Organisationseinheit</u> FB Bürgermeister, Team 00	
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Betreuung, Sicherung und Entwicklung des ansässigen Gewerbes • Akquise von Unternehmen • Beratung und Unterstützung bei Fördermittelangelegenheiten • Weiterentwicklung und Erschließung von Gewerbe- und Industrieflächen • Vermarktung der Gebiete bei Messen u.a. • Regelmäßige Berichterstattung und Auswertung von Kennzahlen	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Ratsbeschlüsse, Bundes- und Landesgesetze	<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Loeffke
<u>Ziele</u> • Förderung und Entwicklung der Wirtschaft • Schaffung dauerhafter Arbeitsplätze • Stärkung der Finanzkraft der Kommune • Verbesserung der Wirtschaftsstruktur	<u>Zielgruppe/n</u> Bürgerinnen und Bürger Gewerbetreibende/ Unternehmen

<u>Produkt</u> Öffentliche Einrichtungen	<u>Kostenträger 5731000</u> <u>Leistungen</u> • Bezuschussen der Harzlandhalle Ilsenburg über die IFB • Betreiben der Sandtalhalle Darlingerode
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 12	
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Bezuschussung der Ilsenburger Freizeitbau GmbH für die Bereitstellung und das Betreiben der Harzlandhalle • Bereitstellung, Unterhaltung, Betrieb und Vermietung der Sandtalhalle Darlingerode	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Bundes- und Landesgesetze sowie Verordnungen, interne Dienstanweisungen, Vereinbarungen zwischen der Stadt Ilsenburg und der IFB GmbH vom 20.09.1999, Entgeltordnung der Stadt Ilsenburg	<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Niemzok
<u>Ziele</u> • Erhöhung der Attraktivität des Ortes für Gäste und Einheimische durch Zurverfügungstellung vielfältiger kultureller Angebote • Zurverfügungstellung von Räumlichkeiten für private Nutzer und Vereine	<u>Zielgruppe/n</u> Veranstaltungsagenturen Konzertbesucher Urlauber und Tagesgäste Einheimische Vereine und Verbände

<u>Produkt</u> Märkte und Festplätze	<u>Kostenträger 5731003</u>	<u>Leistungen</u> Vorbereitung und Durchführung von Wochen,- und Weihnachtsmärkten
<u>Organisationseinheit</u> FB Ordnung u.Bauen, Team 21		
<u>Leistungsbeschreibung</u> - Bereitstellung von entsprechenden öffentlichen Plätzen für Veranstaltungen und Märkte - Standgebührenerhebung gemäß Wochenmarktsatzung		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> SOG LSA, Wochenmarktsatzung		<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Fischer
<u>Ziele</u> Gewährleistung einer ordnungsgemäßen Vermietung der städtischen Plätze an verschiedene Veranstalter		<u>Zielgruppe/n</u> Einwohner Veranstalter Besucher

<u>Produkt</u>	<u>Kostenträger 5732000</u>	<u>Leistungen</u>
Anteile an Unternehmen		-Tourismus GmbH Ilsenburg -Ilsenburger Wohnungsbaugesellschaft mbH -Ils. Grundstücksentwicklungsgesellschaft mbH -Innovations- und Gründerzentrum GmbH - Arbeitsförderungsgesellschaft Harz - Paritätische GmbH f. Sozialarbeit
<u>Organisationseinheit</u>		
FB Innere Verwaltung, Team 12		
<u>Leistungsbeschreibung</u>		
Kapitalerträge aus der Abführung von Bilanzgewinnen der Sondervermögen, verbundenen Unternehmen und Beteiligungen an den Haushalt des Trägers (Gewinnausschüttungen) nach den jeweiligen Jahresabschlüssen und Feststellungsbeschlüssen auch wenn sie für andere Zwecke verwendet werden und soweit sie nicht anderen Produkten zuordenbar sind.		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u>		<u>Produktverantwortlicher</u>
KVG LSA, HGB, Haushaltgrundsatzgesetz, Gesellschaftsverträge		Frau Niemzok
<u>Ziele</u>		<u>Zielgruppe/n</u>
- Vereinnahmung der Kapitalerträge aus der Abführung von Bilanzgewinnen der Sondervermögen, verbundenen Unternehmen und Beteiligungen an den Haushalt (Gewinnausschüttungen) - Überwachung der wirtschaftlichen Führung der Sondervermögen, verbundenen Unternehmen -Erfassung und Bereitstellung zielgerichteter Informationen für Entscheidungsträger		Eigengesellschaften Beteiligungen und verbundene Unternehmen

<u>Produkt</u> Tourismus	<u>Kostenträger 5751000</u>	<u>Leistungen</u> • Betreiben der Tourist-Info Darlingerode • Zusammenarbeit (a. Bezuschussung) mit der Tourismus Ilsenburg GmbH • Wiederbeantragungen der Titel Erholungsort und Luftkurort für die 3 Ortsteile • Touristische Beschilderung • Erhebung der Kurbeiträge
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 13		
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Bereitstellung, Unterhaltung und Betrieb der Darlingeröder Tourist-Info • Förderung der Touristischen Infrastruktur • Zusammenarbeit mit der Tourismus Ilsenburg GmbH • Arbeiten für die Wiederbeantragung der Titel Erholungsort und Luftkurort für die 3 Ortsteile • Arbeiten für die Erhebung und Verwaltung von Kurbeiträgen		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Bundes- und Landesgesetzes sowie Verordnungen, interne Dienstanweisungen, Kurbeitragssatzung		<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Jana
<u>Ziele</u> • Erhöhung der Attraktivität und der Besucherzahlen der Tourist-Info Darlingerode - Zusammenarbeit mit der Tourismus Ilsenburg GmbH zur Erhöhung der touristischen Attraktivität des Ortes, zur Erhöhung der Gästezahlen und deren Verweildauer sowie zur Erhöhung der Auslastung des örtlichen Bettenangebotes und der vorhandenen örtlichen Infrastruktureinrichtungen - Gewinnung von Tagesgästen - Sicherung d. Titel Erholungsort u. Luftkurort für die 3 Ortsteile - Erhöhung der Einnahmen durch Kurbeiträge		<u>Zielgruppe/n</u> Urlauber und Tagesgäste Einheimische Vereine und Verbände

<u>Produkt</u> Steuern, allg. Zuweisungen und Umlagen	<u>Kostenträger 6111000</u> <u>Leistungen</u> • Gemeindesteuern • Steueranteile • Haushaltsmittel nach dem FAG • Kreisumlagen • Gewerbesteuerumlagen
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 12	
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Erzielung von Erträgen/Einzahlungen zur Deckung der Aufwendungen/Auszahlungen • Angemessene Hebesatzentwicklung gem. KVG LSA • Ordnungsgemäße Leistung der Umlage an die Berechtigten • Optimale Finanzierung von Vorhaben durch Zuweisungen	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> KVG LSA, FAG LSA, GrundsteuerG, GewerbesteuerG, Satzungen	<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Niemzok
<u>Ziele</u> • Sparsame und wirtschaftliche Planung und Ausführung des Haushaltes • Finanzielle Sicherung der stetigen Aufgabenerfüllung, Erzielung optimaler Steuererträge • Erzielung von Erträgen zur Deckung der Aufwendungen des Haushaltes	<u>Zielgruppe/n</u> Steuerpflichtige Behörden

<u>Produkt</u> Kostenträger 6121000 Sonstige allg. Finanzwirtschaft	<u>Leistungen</u> • Allgem. Rücklagen • Sonderrücklagen einschl. Zinserträge • Kredite • Kreditbeschaffungskosten • Schuldendienst • Zinsen aus Geldanlagen • Zinsen aus Krediten zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 12	
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Überwachung und Abwicklung von Kreditgeschäften der Stadt Ilsenburg (Harz) • Überwachung des Eigenkapitals der Stadt Ilsenburg (Harz)	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> KomHVO LSA, KVG LSA, Vergabevorschriften	<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Niemzok
<u>Ziele</u> • Optimale Gestaltung der Darlehensverträge • Sicherung der Liquidität	<u>Zielgruppe/n</u> Dienstleister Finanzbereich