

**Anhang zum Haushalt
der
Stadt Ilsenburg (Harz)**

Erläuterung zu den Produkten

1. Vorbemerkung

Mit der Einführung des Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens (NKHR) erstellt die Stadt Ilsenburg (Harz) zum Haushaltsjahr 2018 einen produktorientierten Haushalt nach der örtlichen Organisation.

Nach den Bestimmungen der KomHVO-Doppik wurden die Teilpläne mit Budgetfunktion entsprechend der Organisationsstruktur gebildet. Jedem Teilplan sind die entsprechenden Produkte zugeordnet worden. Die Basis hierfür bildet der Produktrahmenplan des Landes Sachsen-Anhalt. Damit wird sichergestellt, dass die statistischen Anforderungen erfüllt werden können.

Zu nachfolgenden 51 Produkten der Stadt Ilsenburg (Harz) sind Erläuterungen beigefügt:

1. Steuerung und Organe der Kommune	1111000
2. Finanzmanagement und Rechnungswesen	1112000
3. Zentrale Dienste/Interne Serviceleistungen	1113000
4. Personalangelegenheiten	1114000
5. Organisationsangelegenheiten	1116000
6. Öffentlichkeitsarbeit	1118000
7. Leistungen des Bauhofes	1113100
8. Liegenschafts- und Gebäudemanagement	1117100
9. Technisches Gebäudemanagement	1117200
10. Statistik und Wahlen	1212000
11. Ordnungsangelegenheiten	1221000
12. Gewerbeangelegenheiten	1222000
13. Verkehrsangelegenheiten	1225000
14. Einwohner-, Pass- und Meldewesen	1227000
15. Brand- und Bevölkerungsschutz	1261000
16. Rettungsdienst	1271000
17. Katastrophenschutz	1281000
18. Grundschulen	2111000
19. Hütten- und Technikmuseum	2521000
20. Stadtbibliothek	2721000
21. Heimat- und sonstige Kulturpflege/kommunale Veranstaltungen	2811000
22. Kindern-Tageseinrichtungen und Tagespflege	3651000
23. Einrichtungen der Jugendarbeit	3661000
24. Spielplätze	3661004
25. Förderung des Sports	4211000
26. Bereitstellung und Betrieb von Sportanlagen	4241000
27. Bereitstellung und Betrieb von Freibäder	4242000
28. Räumliche Planung/ Städtebaul. Planungs- u. Entwicklungsmaßnahmen	5111000
29. Räumliche Entwicklung/Stadtsanierung	5112000
30. Denkmalschutz und -pflege	5231000
31. Maßnahmen der Bauaufsicht	5211000
32. Elektrizitätsversorgung	5311000
33. Gasversorgung	5321000

34. Wasserversorgung	5331000
35. Abwasserbeseitigung	5381000
36. Gemeindestraßen	5411000
37. Verkehrsanlagen	5412000
38. Straßenreinigung, Winterdienst, Straßenbeleuchtung	5451000
39. Parkplätze	5461000
40. Öffentliches Grün und Landschaftsbau	5511000
41. Öffentliche Gewässer	5521000
42. Friedhöfe und Bestattungen	5531000
43. Stadtforst	5551000
44. Deponie	5616000
45. Wirtschaftsförderungsmaßnahmen	5711000
46. Öffentliche Einrichtungen	5731000
47. Märkte und Festplätze	5731003
48. Anteile an Unternehmen	5732000
49. Tourismus	5751000
50. Steuern, allgemeine Zuweisungen und Umlagen	6111000
51. Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft	6121000

2. Erläuterungen

Produkt Steuerung und Organe der Kommune	Kostenträger 1111000 Leistungen a) Geschäftsführung Stadtrat, Ortschaftsräte b) Steuerung durch den Bürgermeister c) Beschäftigtenvertretung
Organisationseinheit FB Bürgermeister, Team 00	
Leistungsbeschreibung zu a) - Gewährleistung der reibungslosen Arbeit des Gemeinderates sowie der Ortschaftsräte - Vorbereitung Beratungsunterlagen - Einladungen / Terminkoordination - organisatorische Betreuung - Protokollieren der Sitzungen/Einführung des „papierlosen Stadtrates“ - Abwicklung Aufwandsentschädigung - Bearbeitung der entsprechenden Satzungen und Geschäftsordnungen zu b) - Verwaltungsleitung und Organisation der Gemeindeverwaltung - Repräsentation und Vertretung der Gemeinde zu c) - Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Personalvertretungsgesetz	
Auftrags-/Rechtsgrundlage KVG LSA, Hauptsatzung, Geschäftsordnung, Ratsbeschlüsse, PersVertrG	Produktverantwortlicher Herr Loeffke
Ziele <ul style="list-style-type: none"> • sach- und zeitgerechte Aufgabenerfüllung der Stadt • Sicherstellung der Rechtmäßigkeit, Ordnungsmäßigkeit und Sachlichkeit des Verwaltungshandelns • Steigerung des Ansehens der Stadt Ilsenburg • Schaffung effektiver Organisationsstrukturen zur Erfüllung der Aufgaben 	Zielgruppe/n STR, OR, Ausschussmitglieder Bedienstete der Gemeinde Bürger

Produkt Finanzmanagement und Rechnungswesen	Kostenträger 1112000	Leistungen <ul style="list-style-type: none"> • Haushalts- und Finanzplanung • Haushaltsführung/Controlling • Zahlungsverkehr einschl. Verwaltung der Kassenmittel • Forderungen • Steuern und sonstige Abgaben • Beteiligungsmanagement
Organisationseinheit <ul style="list-style-type: none"> • FB Innere Verwaltung, Team 12 		
Leistungsbeschreibung <p>Haushalts- und Finanzplanung/Haushaltsführung/Controlling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufstellung der Haushalts-/Nachtragssatzung • Aufstellung des Produkthaushaltes mit Ergebnis- und Finanzplan und Anlagen • Aufstellung der Wirtschaftspläne • Budgetkontrolle Budgetveränderung • Überwachung und Steuerung des Haushaltsvollzuges • Vorbereitung der Genehmigung von über- und außerplanmäßigen Aufwendungen/Auszahlungen • Angelegenheiten des kommunalen Finanzausgleichs • Erstellung des Jahresabschlusses (Ergebnis-, Finanz- und Vermögensrechnung) • Vermögens- und Schuldenverwaltung • Anlagenbuchhaltung <p>Zahlungsverkehr einschl. Verwaltung der Kassenmittel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Annahme/Leistung von unbaren und baren Ein- und Auszahlungen einschl. Verrechnungen • Personen- und Sachkontenführung • Planung und Gewährleistungen der Kassenliquidität • Bewirtschaftung der Kassenmittel • Buchführung und Belegsammlung, Rechnungslegung • Mahnwesen <p>Forderungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vollstreckung u. Beitreiben von öffentl.-rechtl. sowie privatrechtl. Geldforderungen aufgrund von Vollstreckungsaufträgen • Feststellung der Uneinbringlichkeit von Forderungen zur Vorbereitung und Bearbeitung der Entscheidung über Stundung, Niederschlagung und Erlass • Pfändung <p>Steuern und sonstige Abgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung kommunaler Steuersatzungen sowie deren Fortschreibung • Festsetzung u. Erhebung der Grundsteuer, Gewerbesteuer, sonst. Steuern und sonst. Abgaben • Sämtliche Maßnahmen im Rahmen des Festsetzungs- und Erhebungsverfahrens • Bearbeitung von Anträgen auf Aussetzung der Vollziehung, Stundung, Niederschlagung sowie Erlass gebührenrechtlicher Ansprüche <p>Beteiligungsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechtliche Vorbereitung und Umsetzung von entsprechenden Aufgaben • Wahrnehmung der Gesellschafterrechte • Regelmäßige Dokumentation der Beteiligungen 		

<p><u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u></p> <p>KVG LSA, KomHVO, GemKVO Doppik LSA, Hauptsatzung, Dienstanweisung, Vergabevorschrift, VwVG LSA, ZVG, Insolvenzordnung, ZPO, Satzungen, Ratsbeschlüsse, AO, FGO, GewStG, GrStG, KAG, FAG LSA</p>	<p><u>Produktverantwortlicher</u> Frau Niemzok</p>
<p><u>Ziele</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeitgerechte Aufstellung des Produkthaushaltes und der Bestandteile/Anlagen • Sparsame und wirtschaftliche Planung und Ausführung des Haushaltes • Finanzielle Sicherung der stetigen Aufgabenerfüllung • Ausgeglichener Haushalt • Sicherung und Konsolidierung der Haushalts- und Finanzwirtschaft • Sichere, zweckmäßige, ordnungsgemäße und wirtschaftliche Erledigung der Kassengeschäfte • Termingerechte Vereinnahmung, Zahlbarmachung u. Abwicklung von Zahlungs- u. Buchungsvorgängen • Vollständige, sichere u. zeitnahe Abwicklung des Zahlungsverkehrs • Vollständige und ordnungsgemäße Buchführung • Sicherung und zeitnahe Beitreibung von Forderungen • Sicherstellung der Kassenliquidität • Bedarfsgerechte Aufnahme der Liquiditätskredite • Wirtschaftliches Mahnwesen • Kostengünstige ressourcensparende Beitreibung • Erzielung optimaler Steuereinnahmen • Erzielung von Erträgen zur Deckung der Aufwendungen d. Haushaltes • Sicherstellung der Effektivität und Effizienz der Beteiligungen • Substanz- u. Werterhalt des kommunalen Besitzes 	<p><u>Zielgruppe/n</u></p> <p>Verwaltungsführung Fachbereiche, eigene Beteiligungen an wirtschaftlichen Unternehmen, Dritte, Einwohner, Bürger, Unternehmen und Betriebe, Steuerpflichtige</p>

<p><u>Produkt</u> Zentrale Dienste/Interne Serviceleistungen</p>	<p><u>Kostenträger 1113000</u></p>	<p><u>Leistungen</u> • Zentrale Dienste</p>
<p><u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 11</p>		
<p><u>Leistungsbeschreibung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zentrale Dienste: <ul style="list-style-type: none"> - Poststelle - Verwaltungsarchiv - Serviceverträge mit Dritten - Zentrale Beschaffung von allg. Verwaltungsbedarf, Ausstattung, Ausrüstung, Datenverarbeitungssysteme (Hardware u. Systemsoftware) 		
<p><u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Bundes- und Landesgesetze, interne Regelungen</p>	<p><u>Produktverantwortlicher</u> Frau Bornschein</p>	
<p><u>Ziele</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellung der Einsatzfähigkeit, der Dienstleistungsorientierung und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung • Schaffung Grundlagen für einheitlichen Verwaltungsablauf 	<p><u>Zielgruppe/n</u> Einwohner Mitarbeiter Dienstleister</p>	

Produkt Personalangelegenheiten	<u>Kostenträger 1114000</u>	Leistungen • Personal/Recht
Organisationseinheit FB Innere Verwaltung, Team 11		
Leistungsbeschreibung • Personal/ Recht - allgemeine und spezielle Personalbetreuung - Gehalts- und Besoldungsabrechnungen - Arbeitssicherheit - Gesundheitsschutz - Schwerbehindertenangelegenheiten - Personalgewinnung, Personaleinsatz, Personalentwicklung - Rechtsangelegenheiten		
Auftrags-/Rechtsgrundlage Bundes- und Landesgesetze, Tarifverträge, interne Regelungen		Produktverantwortlicher Frau Bornschein
Ziele • zeitnahe Sicherstellung der erforderlichen qualitativen und quantitativen Personalkapazität • recht- und ordnungsgemäße sowie termingerechte Abwicklung von Personalmaßnahmen		Zielgruppe/n Mitarbeiter

Produkt Organisationsangelegenheiten	<u>Kostenträger 1116000</u>	Leistungen • Organisation/EDV
Organisationseinheit FB Innere Verwaltung, Team 11		
Leistungsbeschreibung • Organisation/ EDV - Pflege und Betreuung des Netzes und der Anwendungen - Organisationsangelegenheiten zur Regelung des allg. Dienstbetriebes - Verbreitung verwaltungsinterner Regelungen		
Auftrags-/Rechtsgrundlage Bundes- und Landesgesetze, interne Regelungen		Produktverantwortlicher Frau Bornschein
Ziele • Sicherstellung der Einsatzfähigkeit, der Dienstleistungsorientierung und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung • Schaffung Grundlagen für einheitlichen Verwaltungsablauf		Zielgruppe/n Mitarbeiter

Produkt Öffentlichkeitsarbeit	<u>Kostenträger 1118000</u>	Leistungen • Presse/Öffentlichkeitsarbeit
Organisationseinheit FB Bürgermeister, Team 00		
Leistungsbeschreibung • Presse/ Öffentlichkeitsarbeit - Information der Medien und Einwohner über kommunale Anliegen im Stadtanzeiger, auf der HP, im Ratsinformationssystem - Vorbereitung von Veranstaltungen mit Partnerstädten - Erstellung Stadtanzeiger		
Auftrags-/Rechtsgrundlage Bundes- und Landesgesetze, interne Regelungen		Produktverantwortlicher Herr Loeffke
Ziele • Zeitnahe und umfassende Information der Einwohner	Zielgruppe/n Einwohner , Gäste	

Produkt Leistungen des Bauhofes	<u>Kostenträger 1113100</u>	Leistungen a) Unterhaltung Straßen, Wege, Plätze b) Grün- und Baumpflege c) Gewässerpflege d) Winterdienst / Straßenreinigung e) Bewirtschaftung Friedhöfe f) Hausmeisterdienste g) Bewirtschaftung Spielplätze u. städtische Flächen
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 22		
Leistungsbeschreibung zu a) Unterhaltung der Straßen, Wege, Plätze; Abläufe und Rückhaltebecken zu b) Durchführung der saisonal bedingten Mäharbeiten, Hecken- und Baumschnitt; Kontrolle des gemeindeeigenen Baumbestandes einschl. Dokumentation und Veranlassung von Pflege- und Entnahmemaßnahmen zu c) Gewässerunterhaltung, Gewässerschau, Zusammenarbeit mit Unterhaltungsverbänden zu d) Organisation und Durchführung des Winterdienstes/der Straßenreinigung zu e) Unterhaltung und Bewirtschaftung der Friedhöfe zu f) Hausmeisterdienste für gemeindeeigene Schulen, Kindertagesstätten und anderen Einrichtungen zu g) Spielplatzkontrolle und Ausführung von Reparaturen		
Auftrags-/Rechtsgrundlage Bundes- und Landesgesetze, technische Richtlinien und weitere interne Regelungen	Produktverantwortlicher Frau Schwager-Löwe	
Ziele <ul style="list-style-type: none"> • Gewährleistung der langfristigen Nutzungsfähigkeit der städtischen Anlagen, Grundstücke u. Gebäude sowie Sicherstellung der Ordnung und Sauberkeit auf städtischen Flächen • Einhaltung der Verkehrssicherungspflicht • wirtschaftliche und sparsame Aufgabenerfüllung 	Zielgruppe/n Einwohner Mitarbeiter	

Produkt Liegenschafts- und Gebäudemanagement	Kostenträger 1117100	Leistungen a) Gebäudemanagement b) Liegenschaftsmanagement c) Erstbewertung der kommunalen Liegenschaften
Organisationseinheit FB Innere Verwaltung, Team 12		
Leistungsbeschreibung a) - Planung, Veranlassung von Instandhaltungsmaßnahmen sowie Zahlung der Kosten - Abschluss von Wartungs- und Versicherungsverträgen - Abschluss von Ver- und Entsorgungsverträgen - Planung und Zahlung der Bewirtschaftungskosten - Wartung, Abschluss, Durchführung und Kontrolle von Reinigungsverträgen - Veranlassung von sicherheitstechnischen Überprüfungen - Bearbeitung von Versicherungsfällen b) - Erwerb und Verkauf von bebauten und unbebauten Grundstücken mit den dazugehörigen Verhandlungen und Vorbereitungen für die Vertragsabschlüsse - Tauschverträge von Grundstücken mit den dazugehörigen Verhandlungen und Vorbereitung - Stellungnahme zu gemeindlichen Vorkaufsrechten - Bestellung von Rechten der Gemeinde am Grundeigentum (z.B. Dienstbarkeiten) - Führen von Bestandsverzeichnissen über gemeindeeigene Grundstücke - Führung und Bereitstellung des Liegenschaftsnachw. u.a. Übernahme u. Prüfung der Daten - Auskünfte und Auszüge aus dem Liegenschaftskataster für den Dienstgebrauch - Vergabe von Vermessungsaufträgen, Beteiligungen an amtl. Vermessungen - Aufgaben nach dem Vermögenszuordnungsgesetz - Enteignungsverfahren bei Straßen oder anderen kommunalen Nutzungen - Mitwirkung an Bodenordnungs-, Sonderungs- und Flurbereinigungsverfahren - Erarbeitung und Abschluss von Miet- und Pachtverträgen - Vertragskontrolle und Betriebskostenabrechnung bei Miet- und Pachtverträgen c) - Erfassung der kommunalen Liegenschaften - Ermittlung der Grundstückswerte als Grundlage zur Erstellung der Eröffnungsbilanz		
Auftrags-/Rechtsgrundlage KomHVO Doppik LSA, KVG LSA, DA, VOB, VOL, BGB, VermG, BauGB, örtl. Satzungen und Regelungen, Bestimmungen des Mietrechts, Nutzungsentgeltverordnung LSA, Entschädigungsgesetz, Vermögenszuordnungsgesetz	Produktverantwortlicher Frau Niemzok	
Ziele <ul style="list-style-type: none"> • Effektive Vermögensverwaltung der Stadt • Erhalt des unbeweglichen Vermögens • Sparsamer Umgang mit Haushaltsmitteln • Bereitstellung v. Grundstücken u. Gebäuden f. komm. Aufgaben • Erhaltung des ordnungsgemäßen Zustandes • Reduzierung des Eigenverbrauchs • Durchführung von Grundstücksgeschäften zur Wahrnehmung kommunaler Aufgaben 	Zielgruppe/n Einwohner	

Produkt Technisches Gebäudemanagement	Kostenträger 1117200	Leistungen <ul style="list-style-type: none"> • Planung, Bau und werterhaltende Maßnahmen gemeindeeigener Gebäude und aller mit den Gebäude verbundenen Anlagen • Pflege, Bestandsdokumentation Gebäude und Anlagen • Planung, Bau und werterhaltende Maßnahmen der techn. Gebäudeausstattung • Energiemanagement • Ver- und Entsorgung für gemeindeeigene Gebäude
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 22		
Leistungsbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> • Planung, Neubau und werterhaltende Maßnahmen gemeindeeigener Gebäude und Anlagen (auch Außenanlagen) nach DIN 31051; Überprüfung der Einhaltung von Vorgaben und Vorschriften • Bestandsdokumentation von Gebäuden und Anlagen • Umbau, Nutzungsänderung, Sanierung, Modernisierung und Wertverbesserung von Gebäuden und Anlagen • Energiemanagement – Planung und Durchführung energetischer Sanierungsmaßnahmen • Schaffung und Instandhaltung von Ver- und Entsorgungsleistungen für Abwasser, Wasser, Energieträger und Heizzwecke (Hausanschlüsse) 		
Auftrags-/Rechtsgrundlage BauO, BauGB, techn. Richtlinien	Produktverantwortlicher Frau Schwager-Löwe	
Ziele <ul style="list-style-type: none"> • Ganzheitliche Betrachtung von Gebäuden und betrieblichen Abläufen • Anlagen und Gebäude langfristig und die Nutzungsfähigkeit gewährleisten • Pflege der Bestandsdaten 	Zielgruppe/n Einwohner Mitarbeiter	

Produkt Statistik und Wahlen	<u>Kostenträger 1212000</u>	Leistungen <ul style="list-style-type: none"> • Statistik • Wahlen
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 21		
Leistungsbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> • Statistik <ul style="list-style-type: none"> - Auftragsstatistik - eigene statistische Erhebungen - statistische Informationen - Erarbeitung wahlstatistischer Auswertungen • Wahlen <ul style="list-style-type: none"> - rechtliche, personelle und organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung aller Wahlen 		
Auftrags-/Rechtsgrundlage GG, Europawahlgesetz, Bundeswahlgesetz, Landeswahlgesetz, Verfassung LSA, Kommunalwahlgesetz, KVG LSA, LandesstatistikG		Produktverantwortlicher Herr Fischer
Ziele <ul style="list-style-type: none"> • Termingerechte, ordnungsgemäße und wirtschaftliche Durchführung von Wahlen • Aktualität der statistischen Erhebungen, Berichte etc. 	Zielgruppe/n Bedienstete der Verwaltung Wahlbehörden aktive und passive Wahlberechtigte Statistisches Landesamt	

Produkt Ordnungsangelegenheiten	Kostenträger 1221000	Leistungen • Allgemeine Sicherheit und Ordnung
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 21		
Leistungsbeschreibung • Allgemeine Sicherheit und Ordnung <ul style="list-style-type: none"> - Beachtung von Hinweisen und Beschwerden aus der Bevölkerung - Ordnungsverfügung präventiv und repressiv - Einleitung Bußgeldverfahren und Bearbeitung Einsprüche - Erteilung von Ausnahmegenehmigungen nach dem SprengstoffG (Feuerwerk) - Erteilung von Sondernutzungserlaubnissen (u.a. Gerüste, Ablagerung v. Baumaterialien) - Genehmigung für Lager- und Osterfeuer - Umsetzung und Kontrolle der Straßenreinigung - Anwendung des Hundegesetzes LSA (GefHuG LSA) - Feld- und Forstaufsicht - Unterbringung Obdachloser - Kontrolle und Überwachung Sonn- und Feiertagsgesetz - Einfangen, Verwahren und Aushändigen von Fundtieren - Vergabe von Hausnummern u. Straßennamen (einschl. Umnummerierungen u. Umbenennung) - Erlass ordnungsbehördlicher Satzungen und Verordnungen - Durchführung von „Sozialbestattungen nach vorheriger Ermittlung von Bestattungspflichtigen“ - Rufbereitschaftsdienst zur Gefahrenabwehr 		
Auftrags-/Rechtsgrundlage SOG LSA, StVO, StVG, BGB, VwVfG, VwVfG LSA, VwGO, OWiG, GefHuG LSA, GastG, JuSchG, LÖffZeitG, BrSchG LSA, FFOG LSA, StrG LSA sowie div. weitere Bundes- und Landesgesetze, Ordnungsbehördliche Verordnungen, Sondernutzungssatzung, Sondernutzungsgebührensatzung, Wochenmarktsatzung, Parkgebührenordnung, GefahrenabwehrVO, Satzung der FFW, Straßenreinigungssatzung, Wasserwehrsatzung, Ratsbeschlüsse	Produktverantwortlicher Herr Fischer	
Ziele <ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Sicherheit und Ordnung <ul style="list-style-type: none"> - Sicherstellung und Einhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung der Stadt Ilsenburg (Harz) - Zeitnahe Ahndung und Beseitigung von Störungen - Schutz der Öffentlichkeit vor Schäden und gefährlichen Einflüssen 	Zielgruppe/n Einwohner und Bürger der Stadt / Gemeinde, andere Behörden, Tierhalter, Eigentümer von Grundstücken u. Gebäuden, Verkehrsteilnehmer, Polizei, Staatsanwaltschaft	

Produkt Gewerbeangelegenheiten	Kostenträger 1222000	Leistungen • Gewerbewesen
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 21		
Leistungsbeschreibung • Gewerbewesen <ul style="list-style-type: none"> - Führung des Gewereregister (Gewerbean-, -Ab- u. Ummeldungen; Auskunftersuchen) - Gewerbeerlaubnisse, u.a. Makler, Reisegewerbe, Bewacher, Automatenaufsteller - Marktfestsetzungen - Widerruf, Rücknahme und Versagung von Festsetzungen und Genehmigungen - Durchführung von Gewerbeversagungsverfahren - Gaststättenangelegenheiten (Gestattungen) - Gaststättenenerlaubnisse (Erteilung, Widerruf, Rücknahme) - Allgemeine gewerbliche Angelegenheiten (Überwachung v. erlaubnispflichtigen u. erlaubnisfreien Gewerbebetrieben u. Veranstaltungen) 		
Auftrags-/Rechtsgrundlage SOG LSA, BGB, VwVfG, VwVfG LSA, VwGO, GewO, OWiG, GastG, JuSchG, LÖffZeitG, sowie div. weitere Bundes- und Landesgesetze, Ordnungsbehördliche Verordnungen, Wochenmarktsatzung, Ratsbeschlüsse		Produktverantwortlicher Herr Fischer
Ziele <ul style="list-style-type: none"> • Gewerbewesen <ul style="list-style-type: none"> - Vollständige und fehlerfreie Erfassung aller Gewerbebetriebe im Gewereregister - Schutz von Verbrauchern, Nachbarn und Beschäftigten in Gewerbebetrieben - Präventive Kontrolltätigkeit 		Zielgruppe/n Einwohner und Bürger der Stadt / Gemeinde, Gewerbetreibende, andere Behörden

Produkt Verkehrsangelegenheiten	<u>Kostenträger 1225000</u>	Leistungen • Verkehrsangelegenheiten
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 21		
Leistungsbeschreibung • Verkehrsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> - Verkehrsregelung- und -lenkung, auch bei öffentlichen Veranstaltungen - Überwachung ruhender Verkehr (Kontrolle, Bußgeldbescheide, Abgabe an Staatsanwaltschaft) - Verkehrsrechtliche Genehmigungen einschl. Sondernutzungen - Erstellung von Satzungen und Verordnungen 		
Auftrags-/Rechtsgrundlage SOG LSA, StVO, StVG, VwVfG, VwVfG LSA, VwGO, OWiG, sowie div. weitere Bundes- und Landesgesetze, Ordnungsbehördliche Verordnungen, Sondernutzungssatzung, Sondernutzungsgebührensatzung, Parkgebührenordnung, Ratsbeschlüsse	Produktverantwortlicher Herr Fischer	
Ziele <ul style="list-style-type: none"> • Verkehrsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> - Herstellung, Aufrechterhaltung bzw. Erhöhung der Verkehrssicherheit - Erfüllung straßenverkehrsrechtlicher Vorschriften - Gewährleistung der Parkraumbewirtschaftung 	Zielgruppe/n Einwohner und Bürger der Stadt / Gemeinde, andere Behörden, Tierhalter, Polizei, Staatsanwaltschaft	

Produkt Einwohner-, Pass- und Meldewesen/Personenstandswesen	Kostenträger 1227000	Leistungen <ul style="list-style-type: none"> • Meldeangelegenheiten • Ausweisdokumente • Eheschließung/Eintragung Lebensgemeinschaften • Geburten- und Sterbebuch
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 21		
Leistungsbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> • Meldeangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> - An-, Ab- und Ummeldungen sowie Wohnstatusänderungen - Ahndung von Ordnungswidrigkeiten für unterlassene Meldepflicht - Pflege/ Auskünfte Melderegister - Beglaubigung von Abschriften, Ablichtungen, Vervielfältigungen - Mitwirkung bei der Durchführung von Aufgaben anderer öffentlicher Stellen - Übermittlung von Meldedaten an andere Behörden - Auswertungen und Statistiken - Entgegennahme, Bearbeitung u. Weiterleitung v. Anträgen zur Ausstellung v. Führungszeugnissen - Entgegennahme, Aufbewahrung und Aushändigung von Fundsachen • Ausweisdokumente <ul style="list-style-type: none"> - Antragsbearbeitung und Ausgabe von Personalausweisen, Reisepässen, Kinderreisepässen und vorläufigen Ausweisdokumenten - Bearbeitung von Verlusterklärungen - Abrechnung mit der Bundesdruckerei • Eheschließungen / Eintragung von Lebenspartnerschaften <ul style="list-style-type: none"> - Feststellung und Nachweis personenbezogener Daten - Feststellen der Ehefähigkeit und Durchführung der Eheschließung - Rechtliche Dokumentation des Personenstands durch Urkunden - Aktualisierung personenstandsrechtlicher Daten und Namen - Anpassen von fremdsprachigen Vor- und Familiennamen - Beurkundung von Kirchenaustrittserklärungen • Geburten- und Sterbebuch <ul style="list-style-type: none"> - Beurkundung von Sterbefällen und Geburten 		
Auftrags-/Rechtsgrundlage BMG,FamFG,MRRG, PStG,BGB,EGBGB, LPartG,PStV,KonsularG	Produktverantwortlicher Herr Fischer	
Ziele <ul style="list-style-type: none"> • Meldeangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> - Korrekte Erfassung/Speicherung personenbezogener Daten - Rechtzeitige und regelmäßige Übermittlung von Meldedaten - Zeitnahe Ahndung von Ordnungswidrigkeiten - Unterbringung und Aushändigung von Fundsachen - Kurze Wartezeiten und Bearbeitungswege • Ausweisdokumente <ul style="list-style-type: none"> - Zeitnahe Erstellung von Personaldokumenten • Eheschließungen / Eintragung von Lebenspartnerschaften <ul style="list-style-type: none"> - Feststellung und Nachweis von personenbezogenen Daten - Rechtliche Dokumentation des Personenstandes - Kundenzufriedenheit bei Eheschließungen bzw. Begründung v. Lebenspartnerschaften • Geburten- und Sterbebuch <ul style="list-style-type: none"> - Aktualisierung d. Personenstandes - Fehlerfreie Beurkundungen 	Zielgruppe/n Einwohner u. Bürger d. Kommune Andere Behörden u. Institutionen Vermieter Unternehmen u. Betriebe Auskunftsuchende Finder u. Verlierer	

Produkt Brand- und Bevölkerungsschutz	<u>Kostenträger 1261000</u>	Leistungen <ul style="list-style-type: none"> • Brandbekämpfung • Techn. Hilfeleistungen • Bevölkerungsschutz • Brandschutzrechtl. Stellungnahmen • Brandsicherheitsschauen • Brandschutzerziehung- und -aufklärung • Aus- und Fortbildung • Unterhaltung von Jugend- und Kinderfeuerwehren
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 21		
Leistungsbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> • Abwehr von Gefahren durch Brände (abwehrender u. vorbeugender Brandschutz) und Hilfeleistungen bei Unglücksfällen sowie Notständen • Anlegung und Unterhaltung von Feuerlösch- und Alarmierungseinrichtungen • Aus- und Fortbildung der Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr und allg. Brandschutzerziehung • Anleitung und Kontrolle der Ortsfeuerwehren, Risikoanalyse und Festlegung gefahrenabwehrender Maßnahmen, Beschaffung von Einsatzfahrzeugen, Gerät und Ausrüstung sowie Materialien • Klärung von Reparaturaufträgen, Antragstellung und Abrechnung Fördermittel, Erarbeitung von Ausschreibungen, haushaltsrechtl. Bearbeitung von Mittelein- und -ausgängen, Information der Ortsfeuerwehren über Mittelbestand • Zuarbeit bei der Erarbeitung v. Einsatzunterlagen, Kontrolle der Einsatzbereitschaft der Ortsfeuerwehren, Zusammenarbeit mit Abschnittsleiter, Kreisbrandmeister und Polizei, Mitwirkung im Rahmen von Dienstberatungen des Gemeindeführers, Rechnungslegung von kostenpflichtigen Einsätzen, • Widerspruchsbearbeitung, Zusammenarbeit mit benachbarten Ordnungsämtern bzgl. der Planung von objektbezogener Einsatzplanung, Öffentlichkeitsarbeit • Sicherstellen Löschwasserversorgung • Mitwirkung Brandsicherheitsschauen <p>Mitwirkung im Rahmen der Wasserwehr der Stadt Erarbeitung, Änderung, Fortführung der Satzungen (Feuerwehrsatzung, Feuerwehrgebührensatzung, Wasserwehrsatzung)</p>		
Auftrags-/Rechtsgrundlage BrandschutzG LSA, SOG LSA, KVG LSA, Dienstvorschriften Feuerwehr, Satzungen, Ratsbeschlüsse, DA	Produktverantwortlicher Herr Fischer	
Ziele <ul style="list-style-type: none"> • Schutz von Leben, Gesundheit und Eigentum der Bevölkerung • Sicherstellung des vorbeugenden und abwehrenden Brandschutzes • Sparsamer Umgang mit Haushaltsmitteln 	Zielgruppe/n Einwohner Gewerbetreibende Verwaltungsführung	

Produkt Rettungsdienst / Bergrettung	<u>Kostenträger 1271000</u>	Leistungen • Bergrettung
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 21		
Leistungsbeschreibung • Bergung und Beförderung u.a. von verunglückten Bergsteigern, Bergwanderern und Skiläufern aus Bergnot • Übergabe der Geretteten an bodengebundenen Rettungsdienst		
Auftrags-/Rechtsgrundlage BrSchG LSA, RettDG LSA, Vertrag zur Finanzierung der Bergwacht in Sachsen-Anhalt		Produktverantwortlicher Herr Fischer
Ziele • Rettung von Personen in Bergnot		Zielgruppe/n Einwohner Touristen

Produkt Katastrophenschutz	<u>Kostenträger 1281000</u>	Leistungen • Abwehr und Beseitigung von Großschadensereignissen
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 21		
Leistungsbeschreibung • Abwehr und Beseitigung von Großschadensereignissen		
Auftrags-/Rechtsgrundlage SOG LSA, KVG LSA, Dienstvorschriften Feuerwehr, Satzungen, Ratsbeschlüsse, DA		Produktverantwortlicher Herr Fischer
Ziele • Schutz von Leben, Gesundheit und Eigentum der Bevölkerung		Zielgruppe/n Einwohner

Produkt Grundschulen	<u>Kostenträger 2111000</u>	Leistungen • Prinzess-Ilse-Grundschule • Thomas-Mann-Grundschule
Organisationseinheit FB Innere Verwaltung, Team 12		
Leistungsbeschreibung • Sicherstellung des Anspruches auf Bildung für die schulpflichtigen und schulfähigen Kinder • Sicherstellung des Schul- und Unterrichtsbetriebes durch - Bereitstellung von Einrichtungen, Lehr- und Lernmitteln - Bereitstellung des nichtlehrenden Personals - Bereitstellung, Unterhaltung und Bewirtschaftung der Grundstücke und Schulgebäude		
Auftrags-/Rechtsgrundlage Schulgesetz LSA, Dienstanweisungen		Produktverantwortlicher Frau Niemzok
Ziele • Schaffung der Rahmenbedingungen zur Sicherstellung und Weiterentwicklung eines bedarfsgerechten Grundschulangebotes • Schaffung und Sicherung der materiellen und sächlichen Grundlagen		Zielgruppe/n Schüler Lehrkräfte Erziehungs- und Sorgeberechtigte

Produkt Museen und Sammlungen	<u>Kostenträger 2521000</u>	Leistungen • Betreiben des Hütten- und Technikmuseums Ilseburg
Organisationseinheit FB Innere Verwaltung, Team 13		
Leistungsbeschreibung • Organisation, Gestaltung, Aktualisierung bzw. Neukonzeption der Dauerausstellung • Dokumentation und Beaufsichtigung des Museumsbetriebes • Kassierung und Abrechnung der Eintrittsgelder • Führung von Jugendliche und Erwachsene • Darstellung von Geschichts- und Naturzusammenhängen anhand der Sammlungsbestände u.a. in den Bereichen Regional- und Stadtgeschichte, Technik (insb. Hüttenwesen), Archäologie, Kunst (insb. Crola - Ausstellung), Kulturgeschichte und Kunsthandwerk im Rahmen des Bildungsauftrages des Museums		
Auftrags-/Rechtsgrundlage Bundes- und Landesgesetze, sowie Verordnungen, interne Dienstanweisungen		Produktverantwortlicher Herr Jana
Ziele • Förderung der Bildungsangebote • Darstellung und Vermittlung von Kultur- und Naturzusammenhängen zur Förderung des Verständnisses eigener und fremder Lebensbereiche		Zielgruppe/n Einwohner Bildungseinrichtungen Touristen

Produkt Stadtbibliothek	Kostenträger 2721000	Leistungen • Betreiben der Stadtbibliothek Ilsenburg
Organisationseinheit FB Innere Verwaltung, Team 13		
Leistungsbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung von Medien z.B. Bücher, Kassetten, CD-Roms, CD's, Videos für systematisch oder thematisch gegliederte Sachbereiche • Bereitstellung von Computerarbeitsplätzen mit Internetzugang • Angebot der Fernleihe und von Online-Katalogen • Nutzung von e-book Angeboten • Bereitstellung von Vervielfältigungs- und Druckertechnik • Marktsichtung, Auswahl und Beschaffung • Ausleihfertige Bearbeitung der Medien • Ausleihe (Ausgabe, Rücknahme, Rücksortierung, Anmeldungen, Mahnungen, Schadensfälle und interner Leihverkehr) • Einführung für Schulklassen • Beratung, Information und Vermittlung • Durchführung von Lesungen und ähnlichen Veranstaltungen • Aussonderung und Magazinierung von Medien • Kassierung und Abrechnung der Jahresbeiträge und Gebühren <p>Beantragung und Abrechnungen von Fördermitteln des Landes Sachsen-Anhalt und des Landesbibliotheksverbandes</p>		
Auftrags-/Rechtsgrundlage Gebührenordnung des Stadtbibliothek Ilsenburg, Fördermittelrichtlinien des Landes Sachsen-Anhalt und des Landesbibliotheksverbandes, Bundes- und Landesgesetze, sowie Verordnungen, interne Dienstanweisungen	Produktverantwortlicher Herr Jana	
Ziele <ul style="list-style-type: none"> • Information, Kommunikation, Unterstützung von Aus-, Fort-, und Weiterbildung und Freizeitgestaltung • Förderung zum kreativen Mediengebrauch, Orientierung in der Medienvielfalt • Größtmögliche Nutzerzufriedenheit bei optimaler Nutzung der aktuellen, vielfältigen, mehrsprachigen und multimedialen Bestände • Lese- und Sprachförderung • Teilnahme am öffentlichen kulturellen Leben 	Zielgruppe/n Einwohner Bildungseinrichtungen Touristen Mitarbeiter	

Produkt Heimat- und sonstige Kulturpflege	<u>Kostenträger 2811000</u> Leistungen <ul style="list-style-type: none"> • Förderung von gemeinnützigen Vereinen • Heimatstube und Vereinshäuser • Ortsjubiläen • Städtepartnerschaften
Organisationseinheit FB Innere Verwaltung, Team 13	
Leistungsbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> • Bezuschussung Vereine • Verwaltung der Heimatstube • Vorbereitung und Durchführung von Ortsjubiläen und Festen • finanzielle Bezuschussung von Seniorenveranstaltungen 	
Auftrags-/Rechtsgrundlage Richtlinie zur Vereinsförderung	Produktverantwortlicher Herr Jana
Ziele <ul style="list-style-type: none"> • Förderung des gesellschaftlichen und kulturellen Lebens • Vorhalten eines vielfältigen Angebots für die Bevölkerung 	Zielgruppe/n Vereine Bürger

Produkt Kinder-Tageseinrichtungen und Tagespflege	Kostenträger 3651000 Leistungen <ul style="list-style-type: none"> • Kindertagesstätte „Mäuseland“ Darlingerode • Kindertagesstätte „Kinderland am Eichholz“ Ilsenburg • Kindertagesstätte „Kunterbunt“ Drübeck
Organisationseinheit FB Innere Verwaltung, Team 12	
Leistungsbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> • Bedarfsgerechte Bereitstellung von Betreuungsplätzen in Kindertageseinrichtungen im Rahmen der Betriebserlaubnis • Qualitätssicherung der Einrichtung • An- und Abmeldungen, sowie Erhebung von Betreuungsgebühren • Bereitstellung des Betreuungspersonals, von Einrichtungen und sächlicher Ausstattung • Erarbeitung von Satzungen • Zusammenarbeit mit dem überörtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe • Allgemeine Beratung und Unterstützung der Eltern • Defizitausgleich zwischen den Einrichtungsträgern • Abrechnung der Einrichtung in freien Trägerschaften • Prüfung der Einrichtung auf Einhaltung der vorgeschriebenen Arbeitssicherheit • Regelung der Organisation der Einrichtungen durch Benutzersatzungen • Sicherstellung des Bildungsauftrages <p>◦ Kalkulation der Entgelte</p>	
Auftrags-/Rechtsgrundlage KiFöG LSA, Satzungen, SGB VIII, KAG	Produktverantwortlicher Frau Niemzok
Ziele <ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellung des Anspruches auf Bereitstellung eines Betreuungsplatzes für 0-14 jährige Kinder • Schaffung und Sicherung der materiellen und sächlichen Grundlagen • Qualifizierung des Fachpersonals zu Erhöhung der Qualität des Bildungsangebotes 	Zielgruppe/n Kinder Eltern Mitarbeiter

<p>Produkt <u>Kostenträger 3661000</u></p> <p>Einrichtungen der Jugendarbeit</p>	<p>Leistungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betreiben des Jugendtreffs Ilsenburg • Mobile Jugendarbeit/Streetworker • Förderung Vereine, Verbände und andere freie Träger
<p>Organisationseinheit</p> <p>FB Innere Verwaltung, Team 13</p>	
<p>Leistungsbeschreibung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung, Unterhaltung und Betrieb des Ilsenburger Jugendtreffs • Förderung der Entwicklung junger Menschen durch Angebote der Kinder und Jugendarbeit öffentlicher Träger, Verbände und andere freie Träger • Offene Kinder- und Jugendarbeit durch die Kommune und freie Träger, z. B. <ul style="list-style-type: none"> - Kinder- und Jugendkulturarbeit - außerschulische Kinder- und Jugendbetreuung - internationale Jugendbegegnung - Ferienmaßnahmen - erlebnisorientierte Projekte und Sport - mobile spielpädagogische Angebote / Streetworking - Jugendberatung - geschlechtsspezifische Angebote für Mädchen und Jungen • Zuschüsse an Vereine, Verbände und andere freie Träger 	
<p>Auftrags-/Rechtsgrundlage</p> <p>Bundes- und Landesgesetze (insbesondere dem SGB), Verordnungen, interne Dienstweisungen</p>	<p>Produktverantwortlicher</p> <p>Herr Jana</p>
<p>Ziele</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestmögliche Unterstützung der Erziehungsberechtigten • Kinder- und Jugendarbeit vermittelt als eigenständige Sozialisations- und Bildungsinstanz persönliche, soziale und kulturelle Kompetenz • Kinder- und Jugendarbeit entwickelt und fördert ein positives Lebensgefühl • Kinder- und Jugendarbeit trägt zur Entwicklung der geschlechtsspezifischen Identität bei • Kinder- und Jugendarbeit entwickelt und fördert Eigenverantwortung und gesellschaftliche Mitverantwortung • Kinder- und Jugendarbeit gewährleistet verlässliche und gestaltbare Orte und Räume im Sozialraum und fördert soziale Netzwerke 	<p>Zielgruppe/n</p> <p>Kinder Jugendliche Jugendvereine Freie Träger der Jugendarbeit</p>

<u>Produkt</u> Kinderspielplätze	<u>Kostenträger 3661004</u>	<u>Leistungen</u> Bereitstellung und Unterhaltung von Spielplätzen
<u>Organisationseinheit</u> FB Ordnung und Bauen, Team 22		
<u>Leistungsbeschreibung</u> Bereitstellung und Unterhaltung von Spielplätzen und Kontrollen von Spielgeräten Neuanlage von Spielplätzen, Erstbeschaffung von Spielgeräten		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Bundes- und Landesgesetze		<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Schwager-Löwe
<u>Ziele</u> • Schaffung von Freizeitangeboten		<u>Zielgruppe/n</u> Nutzer

<u>Produkt</u> Sportförderung	<u>Kostenträger 4211000</u>	<u>Leistungen</u> allgemeine Förderung und Verwaltung der Angelegenheiten des Sports
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 13		
<u>Leistungsbeschreibung</u> Überlassung der Sportanlagen zur Nutzung an Vereine, wobei die Überlassung einen wesentlichen Teil der Förderung darstellt Zuschussangelegenheiten zur Sportförderung Akquisition der Veranstaltungen Veranstaltungsorganisation, techn. Durchführung		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Entgeltordnung zur Überlassung von Einrichtungen der Stadt Ilsenburg Satzungen, Ratsbeschlüsse, Vereinsförderrichtlinie		<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Jana
<u>Ziele</u> • Schaffung von Freizeitangeboten • Zweckgerichtete Bereitstellung für, Vereine u.a. Nutzer • Optimale Auslastung vorhandener Kapazität		<u>Zielgruppe/n</u> Nutzer, Sportvereine,

<u>Produkt</u> Kostenträger 4241000 Bereitstellung und Betrieb von Sportanlagen	<u>Leistungen</u> Kommunale Sportstätten
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 13	
<u>Leistungsbeschreibung</u> <p style="text-align: center;">Bereitstellung und Bewirtschaftung für Schul- und Kita-Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vermietung/Überlassung der Sportstätten für sportliche Nutzung an Vereine und Einzelnutzer - Erstellung und Anwendung der Benutzungsgebührensatzungen und Hallenordnungen - Erstellung von Belegungsplänen, Revisionen, Ersatzbeschaffung von Sportgeräten 	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Entgeltordnung zur Überlassung von Einrichtungen der Stadt Ilsenburg Satzungen, Ratsbeschlüsse	<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Jana
<u>Ziele</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ziel ist die Sicherstellung des Schulsports des Freizeit- und Vereinssports • Zweckgerichtete Bereitstellung für Schulen, Kindertagesstätten, Vereine u.a. Nutzer • Erstellung kontinuierlicher und bedarfsgerechter Belegungspläne 	<u>Zielgruppe/n</u> Nutzer, Sportvereine, Schulen

<u>Produkt</u> Bereitstellung und Betrieb von Bädern	<u>Kostenträger 4242000</u>	<u>Leistungen</u> Freibad Ilsenburg Freibad Darlingerode
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 13		
<u>Leistungsbeschreibung</u> Bereitstellung und Unterhaltung von Schwimmflächen und Nebenanlagen - Festlegung, Kassierung und Abrechnung von Eintrittsgeldern - Abrechnung der freien Trägerschaft		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Benutzungskostenordnung der Freibäder, Verträge mit der DLRG zur Betreibung der Freibäder, Satzungen, Ratsbeschlüsse		<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Jana
<u>Ziele</u> • Schaffung von Freizeitangeboten • Optimale Auslastung vorhandener Kapazität		<u>Zielgruppe/n</u> Nutzer

<u>Produkt</u> Räumliche Planung	<u>Kostenträger 5111000</u>	<u>Leistungen</u> • Bauleitplanung • Ortsgestaltung
<u>Organisationseinheit</u> FB Bauen und Ordnung, Team 22		

Leistungsbeschreibung

- Festsetzen der städtebaulichen Entwicklung und Ordnung im Flächennutzungsplan sowie in Bebauungsplänen und sonstigen städtebaulichen Satzungen; Aufstellung, Änderung, Fortschreibung und Aufhebung unter Berücksichtigung der fachübergreifenden u. überörtlichen Zielvorgaben der Regionalplanung und Landschaftsplanung; Durchführung der Behörden- und Öffentlichkeitsbeteiligung, raumordnerische Abstimmung, Zusammenstellung und Auswertung des Abwägungsmaterials, Herbeiführung der notwendigen Beschlüsse in den politischen Gremien
- Erlass örtl. Bauvorschriften zur Weiterentwicklung einer vorhanden, besonders gestalteten Ortslage (ÖBV Gestaltungssatzung Sanierungsgebiet, ÖBV Stellplatzsatzung, ÖBV in Bauleitplänen)
- Städtebauliche Rahmenplanung mit räumlich-funktionalen Aussagen zu bestimmten räumlichen Bereichen, informelle Planung (Dorfentwicklungsplan Darlingerode, Drübeck)
- Städtebauliche Projekte, Zielstellungen ohne rechtliche Auswirkungen (z.B. Innenstadtbelebung)
- Sicherung der Interessen der Stadt gegenüber Planungen Dritter (Nachbargemeinden, Regional- und Landesplanung)
- Beratung zu Bauvorhaben, städtebauliche Planungs- und Gestaltungsberatung im Vorfeld des Baugenehmigungsverfahrens, Planauskünfte, Bürgergespräche
- Abschluss städtebaulicher Verträge nach dem BauGB

Auftrags-/Rechtsgrundlage

BauGB, BauNVO, BauO LSA, LEP-LSA, REP-Harz, Satzungen, Ratsbeschlüsse

Produktverantwortlicher

Frau Schwager-Löwe

Ziele

- Sicherung einer geordneten städtebaulichen Dorfentwicklung
- Bedarfsgerechte Bereitstellung v. Bau- u. Freiflächen, Ausweisung v. Wohnflächen, Gewerbeflächen und sonstigen Flächen
- Erhaltung / Modernisierung historischer Ortsteile
- Erstmalige Entwicklung oder Umstrukturierung eines Gebietes
- Umsetzung städtebaulicher und naturräumlicher Leitbilder, Verbesserung der städtebaulichen Rahmenbedingungen
- Sicherung kommunaler Interessen bei der Planung, Rechtsverfahren und Vorhaben Dritter
- Information und Einbeziehung der Bürger bei verschiedenen Fragen der Stadtentwicklung

Zielgruppe/n

Alle Bürger der Kommune
Bauherren, Investoren
Planungsbehörden,
Träger öffentl. Belange
Verbände u. Interessengruppen
Bauingenieure, Architekten

Produkt Räumliche Entwicklung	<u>Kostenträger 5112000</u>	Leistungen • Stadtsanierung
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 22		
Leistungsbeschreibung - Gestaltung und Erhaltung des Ortsbildes durch Festlegen und Durchführen städtebaulicher Sanierungsmaßnahmen/Sanierungsziele (Sanierungsgebiet Kernstadt Ilsenburg) - Abschluss von Vereinbarungen über Ausgleichsbeträge oder Erstellen von Bescheiden		
Auftrags-/Rechtsgrundlage BauGB, BauNVO, BauO LSA, LEP-LSA, REP-Harz, Satzungen, Ratsbeschlüsse		Produktverantwortlicher Frau Schwager-Löwe
Ziele • Erhaltung / Modernisierung historischer Ortsteile		Zielgruppe/n Alle Bürger der Kommune Bauherren, Investoren Planungsbehörden, Träger öffentl. Belange Verbände u. Interessengruppen Bauingenieure, Architekten

Produkt Denkmalschutz	<u>Kostenträger 5231000</u>	Leistungen Denkmalschutz und -pflege
Organisationseinheit FB Ordnung und Bauen, Team 22		
Leistungsbeschreibung Unterhaltung und Erhaltung von Denkmälern		
Auftrags-/Rechtsgrundlage Bundes- und des Landesgesetze		Produktverantwortlicher Frau Schwager-Löwe
Ziele • Erhaltung der sich in Ilsenburg befindlichen Denkmäler		Zielgruppe/n Einwohner, Touristen

Produkt Maßnahmen der Bauaufsicht	<u>Kostenträger 5211000</u>	Leistungen • Bauüberwachung u.a.
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 22		
Leistungsbeschreibung • Sicherung der Interessen der Stadt gegenüber Planungen Dritter (Nachbargemeinden, Regional- und Landesplanung) • Prüfung von Bauvorhaben (Teil des Baugenehmigungsverfahrens) und Stellungnahmen zu unterschiedlichen Sachverhalten zur Sicherung der Interessen der Stadt gegenüber Planungen Dritter, Investoren, Bürger etc.		
Auftrags-/Rechtsgrundlage BauGB, BauNVO, BauO LSA, LEP-LSA, REP-Harz, Satzungen, Ratsbeschlüsse		Produktverantwortlicher Frau Schwager-Löwe
Ziele • •Sicherung kommunaler Interessen bei der Planung, Rechtsverfahren und Vorhaben Dritter		Zielgruppe/n Alle Bürger der Kommune Bauherren, Investoren Planungsbehörden, Träger öffentl. Belange Verbände u. Interessengruppen Bauingenieure, Architekten

Produkt Elektrizitätsversorgung	<u>Kostenträger 5311000</u>	Leistungen • Elektrizitätsversorgung
Organisationseinheit FB Innere Verwaltung, Team 12		
Leistungsbeschreibung • Durchführung des Vergabeverfahrens • Abschluss von Konzessionsverträgen • Zahlbarmachung der Konzessionsabgabe		
Auftrags-/Rechtsgrundlage EnWG, Konzessionsvertrag		Produktverantwortlicher Frau Niemzok
Ziele • Bedarfsorientierte Sicherstellung der Übertragungswege für Energie (Elektrizität) • Höchstmögliche Ertragserzielung		Zielgruppe/n Endverbraucher

<u>Produkt</u> Gasversorgung	<u>Kostenträger 5321000</u>	<u>Leistungen</u> • Gasversorgung
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 12		
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Durchführung des Vergabeverfahrens • Abschluss von Konzessionsverträgen • Zahlbarmachung der Konzessionsabgabe		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> EnWG, Konzessionsvertrag		<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Niemzok
<u>Ziele</u> • Bedarfsorientierte Sicherstellung der Übertragungswege für Energie (Gas) • Höchstmögliche Ertragserzielung		<u>Zielgruppe/n</u> Endverbraucher

<u>Produkt</u> Wasserversorgung	<u>Kostenträger 5331000</u>	<u>Leistungen</u> • Wasserversorgung
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 12		
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Durchführung des Vergabeverfahrens • Abschluss von Konzessionsverträgen • Zahlbarmachung der Konzessionsabgabe		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> EnWG, Konzessionsvertrag		<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Niemzok
<u>Ziele</u> • Bedarfsgerechte und qualitätsgerechte Grundversorgung der Endverbraucher (Wasser) • Höchstmögliche Ertragserzielung		<u>Zielgruppe/n</u> Endverbraucher

Produkt Abwasserbeseitigung	<u>Kostenträger 5381000</u>	Leistungen • Abwasserbeseitigung
Organisationseinheit FB Ordnung und Bauen, Team 22		
Leistungsbeschreibung - Outsourcing an den Wasser- und Abwasserverband Holtemme Bode		
Auftrags-/Rechtsgrundlage Bundes- und Landesgesetze		Produktverantwortlicher Frau Schwager-Löwe
Ziele • ordnungsgemäße und reibungslose Abwasserentsorgung		Zielgruppe/n Endverbraucher

Produkt Gemeindestraßen und öffentliche Verkehrsflächen	<u>Kostenträger 5411000</u>	Leistungen Neubau und Unterhaltung von Straßen, Wegen, Plätzen
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 22		
Leistungsbeschreibung - Neubau von öffentl. Straßen, Wegen und Plätzen - Vorbereitung von Straßenneubau Ausschreibung, Vergabe, Vertretung der Bauherrenschaft Zusammenarbeit mit Straßenbaufirmen - Zusammenarbeit mit Versorgern bzgl. der Medienverlegung - Umsetzung von Unterhaltungsmaßnahmen - Kontrolle Verkehrsflächen und Gehwege, Feststellen von Beschädigungen Schlaglöchern		
Auftrags-/Rechtsgrundlage Vergabevorschriften, Verträge mit bauausführenden Firmen, Hauptsatzung der Stadt, Straßengesetz LSA		Produktverantwortlicher Frau Schwager-Löwe
Ziele Vorhalten einer entsprechenden Verkehrsinfrastruktur; Erschließung bei Neuausweisung von Wohn-, Industrie- und Gewerbegebieten, Verkehrssicherheit		Zielgruppe/n Einwohner, Firmen, Besucher

Produkt Verkehrsanlagen	<u>Kostenträger 5412000</u> Leistungen Gemeindestraßen Verkehrsanlagen
Organisationseinheit FB Ordnung und Bauen, Team 21	
Leistungsbeschreibung Neubau / Bereitstellung verkehrsleitender und -regelnder Anlagen Unterhaltung verkehrsleitender und –regelnder Anlagen Betrieb und Unterhaltung der Verkehrsausstattung öffentlichen Verkehrsflächen wie: Verkehrszeichen Verkehrsslenk-, Verkehrsleit-, und Schutzeinrichtungen	
Auftrags-/Rechtsgrundlage KVG LSA, SOG LSA, STVO STVG, VwVfG, VwVfG LSA, weitere Bundes und Landesgesetze, Ratsbeschlüsse, Satzungen	Produktverantwortlicher Herr Fischer
Ziele Stetige Verbesserung und Wahrung der vorhandenen Verkehrssicherheit durch Verkehrsleiteinrichtungen	Zielgruppe/n aktive und passive Teilnehmer des öffentlichen Straßenverkehrs

Produkt Straßenbeleuchtung, Straßenreinigung, Winterdienst	Kostenträger 5451000	Leistungen a) Reinigung von Straßen, Wege und Flächen b) Winterdienst an Straßen, Wege und Flächen c) Straßenbeleuchtung
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 22		
Leistungsbeschreibung zu a) Maschinelle Beseitigung von Schmutz, Abfall und Wildwuchs nach eigenverantwortlich erstellten Reinigungsplänen angepasst an die örtl. Und privaten Gegebenheiten, auf allen nach der Straßenreinigungssatzung als Fahrbahn gewidmeten Verkehrsflächen, Ausschreibungen und Vergabe an Dritte manuelle Beseitigung von Schmutz, Abfall und Wildwuchs, an Gehwegen und Radwegen, öffentlichen Plätzen einschließlich Fußgängerzonen; manuelle Tätigkeit: Beseitigung von Laub; Aufstellen und Leeren von Papierkörben; Säubern von Straßeneinläufen; teilweise in Eigenleistung - Schwerpunktvergabe an WAHB Lokale Sonderleistungen, z.B. Reinigung nach Märkten, Straßenfesten, Veranstaltungen; Hundekotbeseitigung; Reinigung von Bushaltestellen zu b) Organisation und Durchführung des Winterdienstes; Manuelles und maschinelles Räumen und Streuen auf Fahrbahn, Radwegen, Gehwegen, Fußgängerzonen sowie öffentlichen und privaten Plätzen nach eigenverantwortlich erstellten Winterdienstplänen zu c) Bau, Unterhaltung und Betrieb von Straßenbeleuchtung		
Auftrags-/Rechtsgrundlage Straßenreinigungssatzung, Winterdienstordnung, Straßengesetz LSA, Dienstanweisungen	Produktverantwortlicher Frau Schwager-Löwe	
Ziele <ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellung der Ordnung und Sauberkeit auf gemeindeeigenen Flächen • Winterdienstabsicherung zur gefahrlosen Nutzung aller öffentlicher Verkehrsflächen • Verkehrssicherheit 	Zielgruppe/n Einwohner, Besucher, Touristen	

Produkt Parkplätze	Kostenträger 5461000 Leistungen Neubau und Unterhaltung von Parkplätzen
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 22	
Leistungsbeschreibung - Neubau von Parkplätzen und Parkflächen - Bereitstellung und Unterhaltung - Sicherstellen von Parkmöglichkeiten	
Auftrags-/Rechtsgrundlage Vergabevorschriften, Verträge mit bauausführenden Firmen, Hauptsatzung der Stadt, Straßengesetz LSA, StVG,	Produktverantwortlicher Frau Schwager - Löwe
Ziele Vorhalten einer entsprechenden Parkflächen; Erschließung bei Neuausweisung von Wohn-, Industrie- und Gewerbegebieten, Verkehrssicherheit	Zielgruppe/n Einwohner, Firmen, Besucher

Produkt Öffentliches Grün und Landschaftsbau	Kostenträger 5511000 Leistungen a) Öffentliche Grünflächen b) Baum- und Strauchbestand c) Naturschutz und Landespflege
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 22	
Leistungsbeschreibung zu a) Vergabe von Arbeiten zur Unterhaltung von öffentlichen Grünanlagen Durchführung von Pflanzmaßnahmen auf öffentlichen Flächen zu b) Bepflanzung und Pflege von Bäumen und Sträuchern als Vergabeleistungen Kontrolle des gemeindeeigenen Baumbestandes einschließlich Dokumentation und Veranlassung von Pflege- und Entnahmemaßnahmen Durchführung von Unterhaltungsmaßnahmen an öffentlichem Grün zu c) Abgabe von Stellungnahmen in naturschutzrechtl. Angelegenheiten	
Auftrags-/Rechtsgrundlage VOL, Ratsbeschlüsse, Satzungen	Produktverantwortlicher Frau Schwager-Löwe
Ziele <ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftliche und sparsame Aufgabenerfüllung • Sicherstellung der Ordnung und Sauberkeit auf den öffentlichen Grünflächen • Erhaltung der Grünflächen und des Baum- und Strauchbestandes 	Zielgruppe/n Einwohner Dienstleister

Produkt Öffentliches Gewässer	Kostenträger 5521000 Leistungen Gewässerpflege, Bau von Wehren Teichentschlammung, Regulierung Wasserstand an Teichanlagen
Organisationseinheit FB Bauen und Ordnung, Team 22	
Leistungsbeschreibung Gewässerunterhaltung Teich,- Grabensystem der Stadt, Gewässerschauen, Zusammenarbeit mit Unterhaltungsverbänden	
Auftrags-/Rechtsgrundlage VOL, Ratsbeschlüsse, Satzungen	Produktverantwortlicher Frau Schwager-Löwe
Ziele <ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftliche und sparsame Aufgabenerfüllung • Sicherstellung der Sauberkeit öffentlicher Gewässer 	Zielgruppe/n Einwohner Dienstleister

<u>Produkt</u> Friedhöfe und Bestattungen	<u>Kostenträger 553100</u>	<u>Leistungen</u> <ul style="list-style-type: none"> • Friedhof OT Darlingerode • Friedhof OT Drübeck • Friedhof Ilsenburg
<u>Organisationseinheit</u> FB Bauen und Ordnung, Team 21		
<u>Leistungsbeschreibung</u> <p>a) Bereitstellung und Vorhalten von Grabstätten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abgabe von Begräbnisplätzen im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben - Bescheiderstellung - Gebührenerhebung - Widerspruchsbearbeitung - Überwachung der Liegezeiten und Beräumung von Grabstätten <p>b) Bereitstellung, Pflege und Unterhaltung der den Friedhof gestalterisch ausmachenden u. den Naherholungscharakter prägenden Grünflächen und Großbäume</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestalterische Planung der Friedhofsanlagen <p>c) Bereitstellung, Unterhaltung und Bewirtschaftung von Trauerhallen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschaffung von Ausstattung / Ausrüstung <p>d) Bereitstellung und Unterhaltung der Anlagen und Gräber der Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft, der Ehrengräber, der jüdischen Gräber etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufgabenerledigung nach dem Gesetz über die Erhaltung der Gräber der Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft einschl. Ehrenfriedhöfe, Ehrenhaine, Soldatengräber <p>e) Erarbeitung/Änderung u. Fortführung d. Satzungen (Friedhofssatzung - /Friedhofsgebührensatzung)</p>		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> PersonenstandsG, BundesseuchenG, BestattungsgG, GräberG, Satzungen	<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Fischer	
<u>Ziele</u> <ul style="list-style-type: none"> • Bedarfsgerechte Bereitstellung von Bestattungen und Grabstellen • Erhalt der Trauerhallen in einem ordnungsgemäßen Zustand • Gliederung und Strukturierung der Friedhofsanlagen als würdevolle Begräbnisstätten nach ästhetischen Gesichtspunkten • Dauerhafte Sicherung des Fortbestehens der Gräber von Krieg und Gewaltherrschaft etc. 	<u>Zielgruppe/n</u> Bevölkerung	

Produkt Stadtforst	<u>Kostenträger 5551000</u>	Leistungen Waldbewirtschaftung
Organisationseinheit FB Innere Verwaltung, Team 12		
Leistungsbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> • Erstellung jährlicher Betriebspläne u. Kontrolle des Vollzugs • Planung, Projektierung o. Vorbereitung konkreter Forstarbeiten • Leitung und Kontrolle von Forstarbeiten • Aufnahme und Sortierung des Holzes oder deren Überprüfung • Vorbereitung von Vertragsabschlüssen • Ermittlung der für die Lohnabrechnung erforderlichen Daten • Abrechnung der Forstarbeit • Holzverkauf; Rechnungslegung • vorgenannte Leistungen gem. PWaldVO in Zusammenarbeit mit dem Landeszentrum Wald-Betreuungsforstamt Harz • Vorbereitung/ Durchführung/ Kontrolle von Baumfällungen zur Gefahrenabwehr • Vorbereitung / Abschluss Jagdpachtverträge 		
Auftrags-/Rechtsgrundlage BWaldG, WaldG LSA, PWaldVO1, HVZ-LSA 20122, BJagdG		Produktverantwortlicher Frau Niemzok
Ziele <ul style="list-style-type: none"> • Erhalt des Waldes zum Zweck der dauernde Leistungsfähigkeit des Naturhaushaltes • Erhaltung und Förderung der Erholungsfunktion für die Bevölkerung • Ökonomischer Nutznießung (Holzverkauf) 		Zielgruppe/n Bevölkerung

<u>Produkt</u> Deponien	<u>Kostenträger</u> 5616000	<u>Leistungen</u> Überwachung und Unterhaltung der Deponien
<u>Organisationseinheit</u> FB Bauen und Ordnung, Team 22		
<u>Leistungsbeschreibung</u> Überwachung der Deponien, Beauftragung des Monitorings, Auswertung der Ergebnisse, evtl. Einleitung von Gefahrenabwehrmaßnahmen		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Abfallgesetz		<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Schwager-Löwe
<u>Ziele</u> Ausschluss von Gefährdungen		<u>Zielgruppe/n</u> Bürger, Übergeordnete Behörden

<u>Produkt</u> Wirtschaftsförderungsmaßnahmen	<u>Kostenträger</u> 5711000	<u>Leistungen</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sicherung und Entwicklung ansässiger Unternehmen und Existenzgründungen • Grundstücks- und Objektvermittlung
<u>Organisationseinheit</u> FB Bürgermeister, Team 00		
<u>Leistungsbeschreibung</u> <ul style="list-style-type: none"> • Betreuung, Sicherung und Entwicklung des ansässigen Gewerbes • Akquise von Unternehmen • Beratung und Unterstützung bei Fördermittelangelegenheiten • Weiterentwicklung und Erschließung von Gewerbe- und Industrieflächen • Vermarktung der Gebiete bei Messen u.a. • Regelmäßige Berichterstattung und Auswertung von Kennzahlen 		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Ratsbeschlüsse, Bundes- und Landesgesetze		<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Loeffke
<u>Ziele</u> <ul style="list-style-type: none"> • Förderung und Entwicklung der Wirtschaft • Schaffung dauerhafter Arbeitsplätze • Stärkung der Finanzkraft der Kommune • Verbesserung der Wirtschaftsstruktur 		<u>Zielgruppe/n</u> Bürgerinnen und Bürger Gewerbetreibende/ Unternehmen

<u>Produkt</u> Öffentliche Einrichtungen	<u>Kostenträger</u> 5731000	<u>Leistungen</u> • Bezuschussen der Harzlandhalle Ilsenburg über die IFB • Betreiben der Sandtalhalle Darlingerode
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 12		
<u>Leistungsbeschreibung</u> • Bezuschussung der Ilsenburger Freizeitbau GmbH für die Bereitstellung und das Betreiben der Harzlandhalle • Bereitstellung, Unterhaltung, Betrieb und Vermietung der Sandtalhalle Darlingerode		
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Bundes- und Landesgesetze sowie Verordnungen, interne Dienstanweisungen, Vereinbarungen zwischen der Stadt Ilsenburg und der IFB GmbH vom 20.09.1999, Entgeltordnung der Stadt Ilsenburg		<u>Produktverantwortlicher</u> Frau Niemzok
<u>Ziele</u> • Erhöhung der Attraktivität des Ortes für Gäste und Einheimische durch Zurverfügungstellung vielfältiger kultureller Angebote • Zurverfügungstellung von Räumlichkeiten für private Nutzer und Vereine		<u>Zielgruppe/n</u> Veranstaltungsagenturen Konzertbesucher Urlauber und Tagesgäste Einheimische Vereine und Verbände

<u>Produkt</u> 5731003 Märkte und Festplätze	<u>Kostenträger</u>	<u>Leistungen</u> Vorbereitung und Durchführung von Wochen,- und Weihnachtsmärkten
<u>Organisationseinheit</u> FB Ordnung u.Bauen, Team 21		
<u>Leistungsbeschreibung</u> - Bereitstellung von entsprechenden öffentlichen Plätzen für Veranstaltungen und Märkte - Standgebührenerhebung gemäß Wochenmarktsatzung		

<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> SOG LSA, Wochenmarktsatzung	<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Fischer
<u>Ziele</u> Gewährleistung einer ordnungsgemäßen Vermietung der städtischen Plätze an verschiedene Veranstalter	<u>Zielgruppe/n</u> Einwohner Veranstalter Besucher

Produkt Anteile an Unternehmen	Kostenträger 5732000	Leistungen -Tourismus GmbH Ilsenburg -Ilsenburger Wohnungsbaugesellschaft mbH -Ils. Grundstücksentwicklungsgesellschaft mbH -Innovations- und Gründerzentrum GmbH - Arbeitsförderungsgesellschaft Harz - Paritätische GmbH f. Sozialarbeit
Organisationseinheit FB Innere Verwaltung, Team 12		
Leistungsbeschreibung Kapitalerträge aus der Abführung von Bilanzgewinnen der Sondervermögen, verbundenen Unternehmen und Beteiligungen an den Haushalt des Trägers (Gewinnausschüttungen) nach den jeweiligen Jahresabschlüssen und Feststellungsbeschlüssen auch wenn sie für andere Zwecke verwendet werden und soweit sie nicht anderen Produkten zuordenbar sind.		
Auftrags-/Rechtsgrundlage KVG LSA, HGB, Haushaltgrundsatzgesetz, Gesellschaftsverträge		Produktverantwortlicher Frau Niemzok
Ziele - Vereinnahmung der Kapitalerträge aus der Abführung von Bilanzgewinnen der Sondervermögen, verbundenen Unternehmen und Beteiligungen an den Haushalt (Gewinnausschüttungen) - Überwachung der wirtschaftlichen Führung der Sondervermögen, verbundenen Unternehmen -Erfassung und Bereitstellung zielgerichteter Informationen für Entscheidungsträger		Zielgruppe/n Eigengesellschaften Beteiligungen und verbundene Unternehmen

<u>Produkt</u> Tourismus	<u>Kostenträger 5751000</u> <u>Leistungen</u> <ul style="list-style-type: none"> • Betreiben der Tourist-Info Darlingerode • Zusammenarbeit (a. Bezuschussung) mit der Tourismus Ilsenburg GmbH • Wiederbeantragungen der Titel Erholungsort und Luftkurort für die 3 Ortsteile • Touristische Beschilderung • Erhebung der Kurbeiträge
<u>Organisationseinheit</u> FB Innere Verwaltung, Team 13	
<u>Leistungsbeschreibung</u> <ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung, Unterhaltung und Betrieb der Darlingeröder Tourist-Info • Förderung der Touristischen Infrastruktur • Zusammenarbeit mit der Tourismus Ilsenburg GmbH • Arbeiten für die Wiederbeantragung der Titel Erholungsort und Luftkurort für die 3 Ortsteile • Arbeiten für die Erhebung und Verwaltung von Kurbeiträgen 	
<u>Auftrags-/Rechtsgrundlage</u> Bundes- und Landesgesetzes sowie Verordnungen, interne Dienstabweisungen, Kurbeitragssatzung	<u>Produktverantwortlicher</u> Herr Jana
<u>Ziele</u> <ul style="list-style-type: none"> • Erhöhung der Attraktivität und der Besucherzahlen der Tourist-Info Darlingerode <ul style="list-style-type: none"> - Zusammenarbeit mit der Tourismus Ilsenburg GmbH zur Erhöhung der touristischen Attraktivität des Ortes, zur Erhöhung der Gästezahlen und deren Verweildauer sowie zur Erhöhung der Auslastung des örtlichen Bettenangebotes und der vorhandenen örtlichen Infrastruktureinrichtungen - Gewinnung von Tagesgästen - Sicherung d. Titel Erholungsort u. Luftkurort für die 3 Ortsteile - Erhöhung der Einnahmen durch Kurbeiträge 	<u>Zielgruppe/n</u> Urlauber und Tagesgäste Einheimische Vereine und Verbände

Produkt Steuern, allg. Zuweisungen und Umlagen	Kostenträger 6111000	Leistungen <ul style="list-style-type: none"> • Gemeindesteuern • Steueranteile • Haushaltsmittel nach dem FAG • Kreisumlagen • Gewerbesteuerumlagen
Organisationseinheit FB Innere Verwaltung, Team 12		
Leistungsbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> • Erzielung von Erträgen/Einzahlungen zur Deckung der Aufwendungen/Auszahlungen • Angemessene Hebesatzentwicklung gem. KVG LSA • Ordnungsgemäße Leistung der Umlage an die Berechtigten • Optimale Finanzierung von Vorhaben durch Zuweisungen 		
Auftrags-/Rechtsgrundlage KVG LSA, FAG LSA, GrundsteuerG, GewerbesteuerG, Satzungen		Produktverantwortlicher Frau Niemzok
Ziele <ul style="list-style-type: none"> • Sparsame und wirtschaftliche Planung und Ausführung des Haushaltes • Finanzielle Sicherung der stetigen Aufgabenerfüllung, Erzielung optimaler Steuererträge • Erzielung von Erträgen zur Deckung der Aufwendungen des Haushaltes 		Zielgruppe/n Steuerpflichtige Behörden

Produkt Sonstige allg. Finanzwirtschaft	Kostenträger 6121000	Leistungen <ul style="list-style-type: none"> • Allgem. Rücklagen • Sonderrücklagen einschl. Zinserträge • Kredite • Kreditbeschaffungskosten • Schuldendienst • Zinsen aus Geldanlagen • Zinsen aus Krediten zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit
Organisationseinheit FB Innere Verwaltung, Team 12		
Leistungsbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> • Überwachung und Abwicklung von Kreditgeschäften der Stadt Ilsenburg (Harz) • Überwachung des Eigenkapitals der Stadt Ilsenburg (Harz) 		
Auftrags-/Rechtsgrundlage KomHVO LSA, KVG LSA, Vergabevorschriften		Produktverantwortlicher Frau Niemzok
Ziele <ul style="list-style-type: none"> • Optimale Gestaltung der Darlehensverträge • Sicherung der Liquidität 		Zielgruppe/n Dienstleister Finanzbereich