Stadt Wolmirstedt
Der Bürgermeister

Niederschrift

Wolmirstedt, 16.10.2018

der 71. ordentlichen Sitzung des Hauptausschusses

Ort: Ratssaal der Stadt Wolmirstedt, August-Bebel-Straße 25
Tag: Montag, 15.10.2018
Zeit: 17:30 Uhr bis 19:38 Uhr

Teilnehmer/innen

Bürgermeisterin

Cassuhn, Marlies

Mitglieder

Claus, Uwe
Laqua, Christina
Lautner, Hans-Rüdiger
Maspfuhl, Heinz
Mewes, Klaus
Meyer, Fritz-Georg
Prilloff, Kurt

von der Verwaltung

Denecke, Denise
Hahn, Emanuel
Heiß, Simone
Illgas, Dirk
Kohlrausch, Marko

nicht anwesend:

Mitglieder

Hummelt, Dirk — Entschuldigt

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

TOP 1	Eröffnung der Sitzung durch die stellv. Ausschussvorsitzende
TOP 2	Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung

TOP 3	Genehmigung des öffentlichen Teils der Niederschrift der 69. ordentlichen Sitzung des Hauptausschusses vom 17.09.2018

Nichtöffentlicher Teil

TOP 1	Verwaltungsangelegenheit Thematik: Asyl und Migration Gäste: Polizeirevier Börde, Frau Gründler und Herr Haensch Landkreis Börde, Frau Sladky MdB Manfred Behrens

Öffentlicher Teil

TOP 4	Vorbereitung zum Haushaltsplan 2019
TOP 4.1	Entwurf Prioritätenliste
TOP 4.2	Entwurf Stellenplan
TOP 5	Mitteilungen der stellv. Bürgermeisterin
TOP 6	Einwohnerfragestunde
TOP 7	Anregungen und Anfragen

Nichtöffentlicher Teil

TOP 2	Genehmigung des nichtöffentlichen Teils der Niederschrift der 69. ordentlichen Sitzung des Hauptausschusses vom 17.09.2018
TOP 3	Vertragsangelegenheit - Information aktueller Sachstand "Jahnhalle"
TOP 4	Vergabeentscheidung über die Ingenieurleistungen für die Bauwerksprüfungen der Brücken und Durchlässe in Wolmirstedt und Ortsteilen **652/2014-2019**
TOP 5	Personalangelegenheit **653/2014-2019**
TOP 6	Personalangelegenheit **654/2014-2019**
TOP 7	Mitteilungen der stellv. Bürgermeisterin
TOP 8	Anregungen und Anfragen

Öffentlicher Teil

TOP 8	Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse
TOP 9	Schließung der Sitzung

Öffentlicher Teil

TOP 1 Eröffnung der Sitzung durch die stellv. Ausschussvorsitzende

Frau Cassuhn eröffnet die Sitzung.

TOP 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung

Frau Cassuhn stellt die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit mit 6 stimmberechtigten Mitgliedern fest.

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 3 Genehmigung des öffentlichen Teils der Niederschrift der 69. ordentlichen Sitzung des Hauptausschusses vom 17.09.2018

Der öffentliche Teil der Niederschrift der 69. ordentlichen Sitzung des Hauptausschusses vom 17.09.2018 wird genehmigt.

Frau Cassuhn schließt um 17:33 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung.

Angefertigt

Brand

A. Brand
Sachbearbeiterin

Für die Richtigkeit

M. Cassuhn
Stellv. Vorsitzende des Hauptausschusses

Öffentlicher Teil

TOP 4 Vorbereitung zum Haushaltsplan 2019

TOP 4.1 Entwurf Prioritätenliste

Herr Kohlrausch erläutert den 1. Entwurf des Maßnahmeplanes zum Haushalt 2019 – Prioritätenliste. In seinen Ausführungen geht er auf die einzelnen Maßnahmen 2019 ein.

Zur Harnisch-Schule teilt Herr Kohlrausch mit, dass die Stadt nicht, wie in der Prioritätenliste vermerkt, 50 % der Kosten übernehmen könne.

Herr Mewes erinnert daran, dass vom Stadtrat gefordert wurde, die Prioritätenliste auch nach Prioritäten zu sortieren.

Zur Harnisch-Schule stellt Herr Mewes den Antrag, die Position Harnisch-Schule von avisierten 2.000.000 € auf 800.000 € zu reduzieren.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Zur Position 1 „Deutsche Einheit – Regenwasserkanal" gibt Herr Mewes an zu bedenken, dass sich die Position nach hinten verschieben würde (Jahr, wo der WWAZ die Rechnung legt und die Stadt diese bezahlt).

Zur Pos. Feuerwehrgerätehäuser spricht sich Herr Mewes dafür aus, die Begehung des Bau- und Wirtschaftsausschusses abzuwarten und erst danach die Maßnahme einzuordnen.

Herr Mewes regt an, die Entwicklung des Stadtmarketing-Konzeptes vorzuziehen und im Jahr 2019 zu planen.

Zum Stollenweg – Regenwasserkanal teilt Herr Kohlrausch mit, dass die Abstimmungen mit dem WWAZ so getroffen worden, dass die Rechnungen in dem Jahr (lt. Prioritätenliste) bezahlt werden.

Zu den Feuerwehrgerätehäusern schlägt Frau Cassuhn einen Erörterungstermin im Vorfeld der Begehungen mit dem Vorsitzenden des Finanzausschusses, des Bau- und Wirtschaftsausschusses und Herrn Werner aus dem FD Immobilienwirtschaft vor.

Herr Maspfuhl weist auf die Gefahr für Radfahrer auf der Fahrbahn der Gipfelstraße und August-Bebel-Straße (Haupteinfahrtsstraße nach Wolmirstedt) hin. Die 150 m zwischen Kreisel und Blumengeschäft in der August-Bebel-Straße seien besonders gefährlich. Er kann nicht nachvollziehen, weshalb die Planung erst für 2022 enthalten ist.

Herr Maspfuhl stellt den Antrag, die Planung für diesen Abschnitt im Jahr 2019 vorzunehmen, die Umsetzung möglicherweise im Jahr 2020 oder 2021.

Frau Cassuhn schlägt vor, den Antrag von Herrn Maspfuhl vorerst zu Protokoll zu nehmen, die Stellungnahme von Frau Heiß abzuwarten und das Problem auf der nächsten Sitzung des Hauptausschusses abzustimmen.

Herr Prilloff verlässt die Sitzung des Hauptausschusses um 19:05 Uhr.

TOP 4.2 Entwurf Stellenplan

Frau Cassuhn leitet in den 1. Entwurf des Stellenplanes 2019 ein und erläutert ihre Vorstellungen zur Organisation in der Stadt Wolmirstedt. Der Stellenplan wird also wesentliche Abweichungen gegenüber dem jetzigen Entwurf enthalten.

Frau Cassuhn teilt mit, dass sie die Fachbereiche nicht weiterführen wird. Sie hält es für sinnvoll, die Fachdienste zu stärken. Die Fachdienste Personal und Organisation und Jugend, Kultur und Sport, Marketing sollen entstehen. Ihr Ziel ist es, dass es keinen Stellenaufwuchs geben soll. Außerdem sollen sich die Personalkosten i.H. des Vorjahres bewegen, aber Erhöhungen im Tarif, durch Stellenbewertungen u. ä. unbeachtet bleiben, da diese kaum beeinflussbar sind. Ein ungelöstes Problem sei nach wie vor die Leitung des Wirtschaftshofes. Hier sei eine Lösung noch nicht in Sicht.

Zum Sachbearbeiter Verwaltungscontrolling (mit Beteiligungsmanagement) regt Herr Mewes an, diese Stelle als rechte Hand von Herrn Kohlrausch vorzuschlagen.

Frau Cassuhn weist darauf hin, dass noch eine Reihe von Gesprächen geplant seien und ein modifizierter Stellenplan zur nächsten Beratungsfolge des Haushaltsplanes vorliegen wird.

TOP 5 Mitteilungen der stellv. Bürgermeisterin

Frau Cassuhn teilt mit, dass die Baumschauen vom 22.10. – 26.10.2018 stattfinden werden.

Des Weiteren teilt Frau Cassuhn mit, dass die Mitglieder des Hauptausschusses eine Mitteilung über die Errichtung einer Photovoltaik-Freiflächenanlage mit Trafostation erhalten haben.

Ferner informiert Frau Cassuhn darüber, dass sie am 01.10.2018 eine Eilentscheidung über eine überplanmäßige Ausgabe zur Hauptstraße in Farsleben in Höhe von 48.000,- € treffen musste. Die gesamte Begründung (Maßnahmeverlauf) wurde für die HA-Mitglieder ins Info-System eingestellt.

TOP 6 Einwohnerfragestunde

Die Einwohnerfragestunde wird nicht in Anspruch genommen.

TOP 7 Anregungen und Anfragen

- Keine

Frau Cassuhn schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 19:25 Uhr.

Angefertigt

Brand

A. Brand
Sachbearbeiterin

Für die Richtigkeit

M. Cassuhn
Stellv. Vorsitzende des Hauptausschusses

Öffentlicher Teil

TOP 8 Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse

Im nichtöffentlichen Teil der Sitzung wurden folgende Beschlüsse gefasst:

Vergabeentscheidung
652/2014-2019

Personalangelegenheit
653/2014-2019

Personalangelegenheit
654/2014-2019

TOP 9 Schließung der Sitzung

Frau Cassuhn schließt um 19:38 Uhr die Sitzung des Hauptausschusses.

Angefertigt

A. Brand
Sachbearbeiterin

Für die Richtigkeit

M. Cassuhn
Stellv. Vorsitzende des Hauptausschusses