

# Stadt Wolmirstedt Die Bürgermeisterin



## Niederschrift

Wolmirstedt, den 04.02.2019

der 75. ordentlichen Sitzung des Hauptausschusses  
und der 26. ordentlichen Sitzung des Finanzausschusses

Ort: Ratssaal der Stadt Wolmirstedt, August-Bebel-Straße 25  
Tag: Montag, 14.01.2019  
Zeit: 17:30 Uhr bis 19:47 Uhr

### Teilnehmer/innen

Hauptausschuss

Finanzausschuss

#### Vorsitzende

Cassuhn, Marlies

#### Vorsitzender

Meyer, Fritz-Georg

#### Mitglieder

Claus, Uwe  
Hummelt, Dirk  
Laqua, Christina  
Lautner, Hans-Rüdiger  
Maspfuhl, Heinz  
Mewes, Klaus  
Meyer, Fritz-Georg  
Prilloff, Kurt

#### Mitglieder

Senkel, Frank  
Freimann, Hans-Peter  
Maspfuhl, Heinz  
Giersch, Rudolf  
Pazina, Swen  
Teige, Werner

#### von der Verwaltung

Denecke, Denise  
Hahn, Emanuel  
Kohlrausch, Marko  
Werner, Thomas

#### sachkundiger Einwohner

Brachwitz, Ben

#### Gäste

Kirschner, Hans-Jürgen

## Tagesordnung:

Hauptausschuss

Finanzausschuss

### Öffentlicher Teil

TOP 1	Eröffnung der Sitzung durch die Ausschussvorsitzenden	TOP 1	Eröffnung der Sitzung durch die Ausschussvorsitzenden
TOP 2	Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung	TOP 2	Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung
TOP 3	Investitionsliste 2019	TOP 3	Genehmigung des öffentlichen Teils der Niederschrift der 25. ordentlichen Sitzung des Finanzausschusses vom 22.11.2018
TOP 4	Prioritätenliste	TOP 4	Investitionsliste 2019
TOP 5	Stellenplan 2019	TOP 5	Prioritätenliste
TOP 6	Vorstellungen zur Entwicklung Areal Schlossdomäne - historische Stadtentwicklung	TOP 6	Stellenplan 2019
TOP 7	Einwohnerfragestunde	TOP 7	Vorstellungen zur Entwicklung Areal Schlossdomäne - historische Stadtentwicklung
TOP 8	Mitteilungen der Bürgermeisterin	TOP 8	Einwohnerfragestunde
TOP 9	Anregungen und Anfragen	TOP 9	Mitteilungen der Bürgermeisterin
		TOP 10	Anregungen und Anfragen

### Nichtöffentlicher Teil

TOP 1	Mitteilungen der Bürgermeisterin	TOP 1	Genehmigung des nichtöffentlichen Teils der Niederschrift der 25. ordentlichen Sitzung des Finanzausschusses vom 22.11.2018
TOP 2	Anregungen und Anfragen	TOP 2	Mitteilungen der Verwaltung
		TOP 3	Anregungen und Anfragen

### Öffentlicher Teil

TOP 10	Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse
TOP 11	Schließung der Sitzung

## **Öffentlicher Teil**

### **TOP 1 Eröffnung der Sitzung durch die Ausschussvorsitzende**

---

Frau Cassuhn begrüßt alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung. Weiterhin teilt sie mit, dass der Hauptausschuss heute zusammen mit dem Finanzausschuss tagt, da das gemeinsame Thema Haushaltsplan 2019 auf der Tagesordnung steht.

Die Vorsitzende des Hauptausschusses Frau Cassuhn hat im Einvernehmen mit Vorsitzenden des Finanzausschusses Herrn Meyer mitgeteilt, dass sie die Sitzungsleitung übernimmt. Laut Tagesordnung gibt es vorerst keine Beschlussvorlagen, sollten doch Beschlüsse gefasst werden, ist auf eine getrennte Abstimmung zu achten.

## **TOP 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung**

---

Frau Cassuhn stellt die ordnungsgemäße Ladung beider Ausschüsse fest.

Der Hauptausschuss ist mit 9 abstimmungsberechtigten Mitgliedern beschlussfähig. Ferner ist der Finanzausschuss mit 7 abstimmungsberechtigten Mitgliedern ebenfalls beschlussfähig.

Der vorliegenden Tagesordnung wird mit 9 Stimmen für den Hauptausschuss und 7 Stimmen für den Finanzausschuss zugestimmt.

### **Finanzausschuss:**

## **TOP 3 Genehmigung des öffentlichen Teils der Niederschrift der 25. Ordentlichen Sitzung des Finanzausschusses vom 22.11.2018**

---

Der öffentliche Teil der Niederschrift der 25. ordentlichen Sitzung des Finanzausschusses vom 22.11.2018 wird genehmigt.

## **TOP 3/4 Investitionsliste 2019**

---

Herr Kohlrausch informiert über die Investitionsliste 2019 und erläutert die einzelnen Positionen.

Zu der Position „Schultausch“ gibt es folgende Fragen:

Herr Maspfuhl erfragt, ob zu der Position „Schultausch“ ein Sperrvermerk anzubringen ist.

*Anm. d. Verw.: Frau Cassuhn teilt daraufhin mit, dass Herr Kohlrausch dies aufgenommen hat und eine Ergänzung erfolgt.*

Herr Mewes teilt mit, dass es keine Grundlage gibt um diese Position einzustellen. Es gibt bisher keine Vereinbarung, der Grundsatzbeschluss vom Landkreis wurde zurückgenommen. Die Harnisch Schule gehört nicht der Stadt Wolmirstedt und die Stadt Wolmirstedt wird sie auch nicht bekommen. Es besteht keine Möglichkeit dort zu investieren. Er bittet um Aufnahme in das Protokoll.

*Anm. d. Verw.: Frau Cassuhn teilt mit, dass die Maßnahme eventuell nicht korrekt beschrieben ist. Aufgrund der kaufmännischen Vorsicht wird die Position vorsorglich eingestellt. Es wäre schlimmer einen Nachtragshaushalt aufzustellen.*

Herr Claus hält die vorsorgliche Einstellung ebenfalls für ratsam.

Herr Teige fragt an, warum Glindenberg bei dem Feuerwehrgerätehaus erst wieder 2022 zur Debatte steht, warum solche weite Verschiebung.

Herr Kohlrausch teilt mit, dass dies eine finanzielle Frage ist, der Förderantrag muss mit Eigenkapital untersetzt werden. Im Zeitraum 2020-2021 müssen zwingend Drehleitern angeschafft werden, daher ist ein Neubau des FFW Glindenberg erst 2022 möglich. Das Förderprogramm läuft jedoch noch bis 2023.

Herr Maspfuhl bitte um Information bzgl. der eingestellten Summe in Höhe von € 300.000,00 für Instandsetzung von Brücken.

Herr Kohlrausch informiert darüber, dass es sich hierbei um einen Tippfehler handelt. Der korrekte Betrag lautet 30.000,00 EUR und wird noch korrigiert.

Herr Prilloff bittet um Erläuterung der Summe i.H.v. von € 65.000,00 für Hard- und Software.

Herr Kohlrausch erläutert hierzu, dass der Betrag für folgende Maßnahmen vorgesehen ist:

- Einführung der E-Rechnung (Softwarelizenzen)
- Wartung der EDV in den Grundschulen
- EDV der Bibliothek
- Digitalisierung der Verwaltung (E-Government) bis 2020

Der Großteil der Kosten ist für Software vorgesehen, Hardware wird nur einen kleinen Teil der Summe ausmachen.

#### **TOP 4/5 Prioritätenliste**

---

Herr Kohlrausch erläutert ausführlich über die Prioritätenliste für das Jahr 2019.

Herr Mewes bittet um Information bzgl. des Abgleich ISEK ob dies ebenfalls mit aufgenommen wurde.

*Anm. d. Verw.: Frau Cassuhn teilt mit, dass dies nachgereicht wird, sobald der Haushaltsplan in die Beratungsfolge geht.*

#### **TOP 5/6 Stellenplan 2019**

---

Herr Hahn informiert über den Stellenplan für das Jahr 2019.

Herr Senkel bittet um Information, ob es sich bei den Krankentagen um Arbeitstage oder Werkstage handelt.

*Anm. d. Verw.: Herr Hahn teilt mit, dass es sich hierbei um Arbeitstage (Mo-Fr) handelt.*

Herr Mewes erfragt die Stellenbezeichnung „Verwaltungscontrolling“. Es müsse jedoch korrekt Controlling/Beteiligungscontrolling heißen. Die VZÄ bei der Übernahme vom Auszubildenden in eine befristete Anstellung müsse von 1 auf 0,5 reduziert werden, da die Einstellung erst ab 01.07.2019 erfolgt.

*Anm. d. Verw.: Frau Cassuhn teilt mit, dass die Stellenbezeichnung Controlling noch abgeändert wird. Weiterhin wird mitgeteilt, dass es sich bei der VZÄ um die Arbeitszeit handelt, daher ist die Angabe von 1 korrekt. Wenn nur eine VZÄ von 0,5 angegeben wird, handelt es sich nur um eine Arbeitszeit von 20 Stunden wöchentlich.*

Herr Lautner äußert seine Besorgnis über den Krankenstand von 4 Wochen/ Jahr pro Mitarbeiter in der Kernverwaltung und 6 Wochen/Jahr pro Mitarbeiter im Wirtschaftshof. Er bittet um Prüfung, ob es Möglichkeiten gibt, dem Präventiv entgegenzuwirken.

Der Bau- und Wirtschaftshof wird um 10 BFD aufgestockt, die Leitung des Bauhofes ist weiterhin nicht sichergestellt. Ein Mitarbeiter aus der Verwaltung soll diesen Bereich zu 50% mit absichern. Seiner Meinung muss die Leitung des Bauhofes noch anders organisiert werden.

*Anm. d. Verw.: Frau Cassuhn teilt mit, dass bzgl. des Krankenstands bereits die Organisationsstruktur geändert wurde, um ein angenehmes Arbeitsklima sicherzustellen. Es wird auch mit dem LOB gearbeitet, um die Leistungen der Kollegen die sich überdurchschnittlich engagieren auch anzuerkennen. Es liegt noch keine endgültige Lösung bzgl. der Leitung des Bauhofes vor. Die Ausschreibung des Fachdienstleiters O+P wird schnellstmöglich durchgeführt, damit dieser sich dann ausführlich um dieses Thema kümmern kann.*

Herr Prilloff teilt mit, dass man die Verwaltung nicht „kaputt sparen“ darf. Man kann nicht immer nur am Personal sparen, so bleibt die Verwaltung nicht arbeitsfähig.

## **TOP 6/7 Vorstellungen zur Entwicklung Areal Schlossdomäne - historische Stadtentwicklung**

---

Herr Mewes stellt im Rahmen einer PowerPoint Präsentation die Vorschläge zur Entwicklung des Areals Schlossdomäne vor.

Frau Cassuhn bedankt sich für die komplexe Darstellung dieses Themas.

Das Gremium erörtert nun ausführlich die Präsentation und bringt weitere Informationen und Impulse ein.

Herr Maspfuhl bittet, dass die heute Vorstellung auch in die einzelnen Ausschüsse getragen wird um auch die Meinungen der Stadträte zu erfahren. Damit im Anschluss zu diesem Thema eine vernünftige Beschlussvorlage entstehen kann.

Herr Claus teilt mit, dass mit dem Grundsatzbeschluss Schlossdomäne begonnen werden muss. Er schlägt vor, dass ein Sachkundiger kommt und über die Gründung einer Stiftung informiert.

Herr Prilloff teilt mit, dass die Fraktionsvorsitzenden und Ausschussvorsitzenden sich einmal intensiv mit dem Thema beschäftigen bevor eine Beratungsfolge beginnt.

Frau Cassuhn teilt mit, dass sie bereits mit der Kommunalaufsicht telefoniert und um einen Beratungstermin gebeten hat. Die Kommunalaufsicht hat auf das Stiftungsgesetz und die zuständige Stiftungsbehörde des Landes Sachsen-Anhalt verwiesen. Dort soll ein Beratungstermin vereinbart werden, um die rechtlichen Rahmenbedingungen abzuklären. Frau Cassuhn versucht innerhalb der nächsten 14 Tage einen Termin bei der Stiftungsbehörde zu bekommen.

Herr Mewes erläutert nochmals den Zweck einer Bürgerstiftung. Da Herr Mewes bereits mit dem Landesverwaltungsamt (Stiftungsbehörde) in Kontakt steht, wird er sich um einen Termin kümmern. Frau Cassuhn tritt daher von der vorab genannten Terminfindung zurück.

## **TOP 7/8 Einwohnerfragestunde**

---

Frau Cassuhn erteilt Frau Haensch in der Einwohnerfragestunde das Wort.

Frau Hänsch ist erfreut, dass die Schule Fördermittel bekommen kann bzw. Fördermittel für schulische Zwecke im Haushalt eingeplant sind. Hierzu bittet Sie um Information, ob man die Fördermittel auch für den Breitbandausbau bzw. Glasfaser der Schule nutzen kann.

Da die Schülerzahlen stetig steigen, bittet Frau Haensch bittet die anwesenden Mitglieder, welche auch im Landkreis tätig sind mitzuteilen wie mit dem Schultausch fortgefahren wird.

Weiterhin spricht Frau Haensch eine Einladung an alle Anwesenden zum Tag der offenen Tür am 18.01.2019 aus.

*Anm. d. Verw.: Frau Cassuhn teilt mit, dass keine Fördermittel vorhanden sind, es sind Mittel im Haushalt eingeplant, um für einen möglichen neuen Standort einer Grundschule eine Finanzierung sicherzustellen. Es gibt weiterhin ein Förderprogramm des Bundes „Schulen ans Netz“. Zu dem Thema muss man sich noch gesondert widmen. Dies steht nicht mit dem von Herrn Kohlrausch unter TOP 3 genannten Investitionen im Zusammenhang.*

## **TOP 8/9 Mitteilungen der Bürgermeisterin**

---

Frau Cassuhn teilt mit, dass über den Breitbandausbau in der Stadt Wolmirstedt und den Ortsteilen informiert wurde, diese Information wird in das Ratsinformationssystem eingestellt. Es erfolgt eine Übergabe der Fördermittelbescheide. Frau Cassuhn erfragt, ob die Übergabe des Fördermittelbescheides mit dem Stadtratsvorsitzenden oder mit allen Fraktionsvorsitzenden erfolgen soll.

Im Ergebnis teilt Frau Cassuhn mit, dass ein Termin genannt wird und die Fraktionsvorsitzenden, sofern es ihnen zeitlich möglich ist an der Übergabe teilnehmen können.

## **TOP 9/10 Anregungen und Anfragen**

---

Herr Mewes teilt mit, dass die im General-Anzeiger veröffentlichte Wahlbekanntmachung bzgl. der Anzahl der zu besetzenden Ortschaftsräte nicht mit der gültigen Hauptsatzung der Stadt Wolmirstedt übereinstimmt.

*Anm. d. Verw.: Frau Cassuhn teilt mit, dass dies durch den Gemeindevorsteher Herr Illgas geprüft wird. Am 20.01.2019 erfolge im Amtsblatt Nr. 2 des Jahres 2019 eine Berichtigung.*

Herr Prilloff teilt mit, dass Frau Billowie auch in diesem Jahr den Text für die historische Ratssitzung schreiben wird.

Herr Senkel verlässt um 19:15 Uhr entschuldigt die Sitzung.

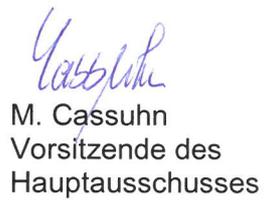
Frau Cassuhn schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 19:20 Uhr.

angefertigt

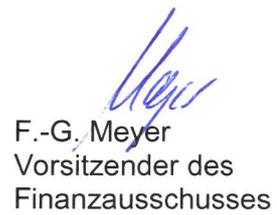


N. Heynemann  
Sachbearbeiterin

für die Richtigkeit



M. Cassuhn  
Vorsitzende des  
Hauptausschusses



F.-G. Meyer  
Vorsitzender des  
Finanzausschusses

## Öffentlicher Teil

### **TOP 10 Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse**

---

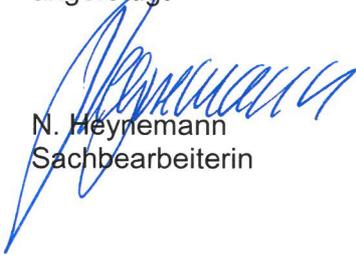
Im nichtöffentlichen Teil der Sitzung wurden keine Beschlüsse gefasst:

### **TOP 11 Schließung der Sitzung**

---

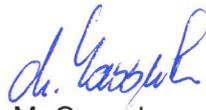
Frau Cassuhn verabschiedet alle Anwesenden und schließt beide Sitzungen um 19:47 Uhr.

angefertigt



N. Heynemann  
Sachbearbeiterin

für die Richtigkeit



M. Cassuhn  
Vorsitzende des  
Hauptausschusses



F.-G. Meyer  
Vorsitzender des  
Finanzausschusses