

# Stadt Wolmirstedt Die Bürgermeisterin



## Niederschrift

Wolmirstedt, den 18.08.2023

### der ordentlichen Sitzung des Hauptausschusses -öffentlicher Teil-

Ort: Ratssaal, August-Bebel-Straße 25, 39326 Wolmirstedt  
Tag: Montag, 24.07.2023  
Zeit: 17:30 Uhr bis 18:06 Uhr und 18:20 Uhr bis 18:23 Uhr

### Teilnehmer/innen

#### Vorsitzende

Marlies Cassuhn

#### Mitglieder

Uwe Claus  
Hans-Rüdiger Lautner  
Klaus Mewes  
Fritz-Georg Meyer  
Steffen Rustenbach  
Mike Steffens  
Sarah Zietmann

i.V.f. F. Zietmann

#### Schriftführerin

Manja Bertelmann

#### von der Verwaltung

Frank Senkel  
Jens Sonnabend

### nicht anwesend:

#### Mitglieder

Waltraud Wolff  
Felix Zietmann

- entschuldigt -

## Tagesordnung:

### Öffentlicher Teil

TOP 1	Eröffnung der Sitzung durch die Ausschussvorsitzende
TOP 2	Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung
TOP 3	Feststellung der Niederschrift der Sitzung des Hauptausschusses vom 06.06.2023 - öffentlicher Teil
TOP 4	Feststellung der Niederschrift der Sitzung des Hauptausschusses vom 19.06.2023 - öffentlicher Teil
TOP 5	Mitteilungen der Bürgermeisterin
TOP 6	Einwohnerfragestunde
TOP 7	Außerplanmäßige Ausgabe für eine Urnengemeinschaftsanlage <b>514/2019-2024</b>
TOP 8	Annahme von Spenden, Schenkungen oder ähnlichen Zuwendungen <b>516/2019-2024</b>
TOP 9	Anregungen und Anfragen
TOP 10	Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse
TOP 11	Schließung der Sitzung

### **Öffentlicher Teil**

#### **TOP 1 Eröffnung der Sitzung durch die Ausschussvorsitzende**

---

Frau Cassuhn eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden.

#### **TOP 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Anwesenheit, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung**

---

Frau Cassuhn stellt die ordnungsgemäße Ladung und Anwesenheit mit 8 abstimmungsberechtigten Mitgliedern fest.

Der vorliegenden Tagesordnung wird mit 8 Stimmen zugestimmt.

#### **TOP 3 Feststellung der Niederschrift der Sitzung des Hauptausschusses vom 06.06.2023 - öffentlicher Teil**

---

#### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	6	Dem öffentlichen Teil der Niederschrift der außerplanmäßigen, außerordentlichen Sitzung des Hauptausschusses vom 06.06.2023 wird zugestimmt.
Nein:	/	
Enthaltung:	2	

## TOP 4 Feststellung der Niederschrift der Sitzung des Hauptausschusses vom 19.06.2023 - öffentlicher Teil

---

### Abstimmungsergebnis:

Ja:	7	Dem öffentlichen Teil der Niederschrift der ordentlichen Sitzung des Hauptausschusses vom 19.06.2023 wird zugestimmt.
Nein:	/	
Enthaltung:	1	

## TOP 5 Mitteilungen der Bürgermeisterin

---

Frau Cassuhn informiert über folgenden Themen:

Die Informationsveranstaltung der DB findet am 21.09.2023 um 17:30 Uhr in der Museumsscheune statt.

Nächster Gesprächstermin mit den Partnern der Vergabestelle ist der 23.09.2023. Es wird angeregt im Vorfeld eine Besprechung mit allen Fraktionsvorsitzenden durchzuführen, um über den aktuellen Sachstand zu berichten bzw. die weiteren Schritte abzustimmen. Vorgeschlagen wird der 15.08.2023 um 16:00 Uhr im Ratssaal, eine diesbezügliche Einladung wird zeitnah erfolgen.

Die nächste Hauptausschusssitzung am 07.08.2023 entfällt.

## TOP 6 Einwohnerfragestunde

---

Herr K. möchte wissen, weshalb auf der Website der Stadt unter der Rubrik „Verkehrsinformationen“ keine Einträge vorhanden sind.

Frau Cassuhn informiert, dass es im Haus keinen Mitarbeiter gibt, der speziell die „Öffentlichkeitsarbeit“ betreut. Durch die erfolgte Haushaltssperre wurde dem im Februar unterbreiteten Vorschlag nicht weiter nachgegangen. Wichtige und aktuelle Informationen werden über das Sekretariat zur Veröffentlichung auf die Homepage an Frau Kroschel gegeben.

Des Weiteren fragt er, welche Änderungen der Stadtverwaltung bzgl. der Planungen der DB Netz AG noch bekannt geworden sind.

Frau Cassuhn erklärt, dass über alle, der Verwaltung bekannten Informationen berichtet wurde. Es wird aber nochmals Rücksprache mit den zuständigen Mitarbeitern gehalten zwecks des Termines am 13.07.2023.

*Anm. d. Verw.: Das Gespräch am 13.07.2023 mit dem Planungsbüro der DB fand zur Aufklärung der technischen Parameter der bekannten Vorplanung statt. Es war ein Arbeitsgespräch zwischen dem Büro und der Stadt Wolmirstedt, ein Vertreter der DB war nicht anwesend.  
Neue Inhalte und Sachverhalte wurden nicht besprochen.  
Die Stadt ist dem Büro gegenüber auch nicht weisungsberechtigt.*

*Es wurden die derzeit bekannten Sachverhalte, wie Beibehaltung BÜ Gartenstraße, Trassering der Parkstraße in Zusammenhang mit der städtischen Maßnahme Bahnhofsvorplatz und technische Randthemen erörtert. Der Termin diente zur Vertiefung und besseren Verständigung der Planung. Das Büro wird die von der Bürgerschaft, Stadträten, Verwaltungen usw. eingereichten Hinweise jetzt mit der Aufstellung der Entwurfsplanung prüfen und in Abstimmung mit der DB entsprechend in die Entwurfsplanung einfließen lassen. Ggf. werden vielleicht schon in der DB-Präsentation im September Bestandteile davon vorgestellt. Insofern läuft derzeit der Planungsprozess der LPH 3 (Entwurfsplanung), neue Änderungen oder Sachverhalte sind bis dato nicht beziffert wurden.*

## **TOP 7 Außerplanmäßige Ausgabe für eine Urnengemeinschaftsanlage 514/2019-2024**

---

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	8	<b>Beschluss:</b> Der Hauptausschuss der Stadt Wolmirstedt beschließt die Außerplanmäßige Ausgabe in Höhe von 26.500 € für eine Urnengemeinschaftsanlage für den Friedhof – Farsleber Straße in Wolmirstedt.
Nein:	/	
Enthaltung:	/	

## **TOP 8 Annahme von Spenden, Schenkungen oder ähnlichen Zuwendungen 516/2019-2024**

---

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	8	<b>Beschluss:</b> Der Hauptausschuss der Stadt Wolmirstedt beschließt die Annahme der Zuwendung in Höhe von 1.000,00 Euro der Kreissparkasse Börde im Zusammenhang mit der Durchführung der Sponsoringmaßnahme für das Stadtfest 2023.
Nein:	/	
Enthaltung:	/	

## **TOP 9 Anregungen und Anfragen**

---

Herr Mewes erinnert an das eindeutige Votum des Kultur- und Sozialausschusses zur Sanierung des Jugendclubs. Er bittet die Verwaltung schnellstmöglich tätig zu werden.

Frau Cassuhn erklärt nochmals, dass seit Ende 2022 die Stelle „Sachbearbeiter Hochbau“ nicht besetzt ist. Des Weiteren ist diesbezüglich ein Beschluss des Stadtrates erforderlich. Die finanziellen Auswirkungen können erst im Haushalt 2024 berücksichtigt werden.

Herr Mewes regt an, bereits jetzt einen Grundsatzbeschluss zu fassen und bittet um Mitteilung welche Summe, im Zuge der Haushaltsdebatte, für den Jugendclub eingestellt worden ist.

*Anm. d. Verw.: Für den Jugendclub wurden konkrete Mittel nur für allg. Wartungsarbeiten eingestellt. Mögliche Kosten für umfangreichere*

*Sanierungsarbeiten sind aber vom Gesamtbudget für die bauliche Unterhaltung gedeckt (Gesamtbudget 1,4 Mio.€). Der in der Haushaltsdiskussion genannte Betrag in Höhe von 100.000,- € - wäre bei sachgerechter Umsetzung gedeckt.*

Herr Meyer erkundigt sich nach dem Stand auf dem ehemaligen Krankenhausgelände.

Die Vorsitzende informiert, dass es bei der Maßnahme zu einem Verzug von ca. einem  $\frac{3}{4}$  Jahr gekommen ist, da u. a. Aufträge wegen des fehlenden Haushaltsplans nicht erteilt werden konnten.

Die Vergaberichtlinien werden den Mitgliedern im September vorgelegt.

Herr Steffens äußert sein Unverständnis über die wiederholte Begründung des nichtbestätigten Haushaltes. Er regt an, den Haushalt 2024 bereits im Dezember dieses Jahres auf die Tagesordnung zu setzen.

Frau Cassuhn bezieht sich auf die von Herrn Kohlrausch erstellte Liste, in welcher Maßnahmen ausgewiesen wurden, die durch den zurückgestellten Haushalt nicht durchgeführt werden konnten.

Der Vorschlag für den Zeitplan für den HHP 2024 von Herrn Kohlrausch wird als Anlage 2 beigefügt. Herr Kohlrausch wird den Vorschlag von Herrn Steffens prüfen.

Herr Claus merkt an, dass die in der Vergangenheit bereits Ende des Jahres abgeschlossenen Haushalte, vielerlei nachträgliche Änderungen nach sich gezogen haben. Eine Beschleunigung bzgl. der Thematik „Krankenhausgelände“ hält auch er für notwendig.

Die Vorsitzende erklärt, dass bis spätestens zum 15.08.2023, eine aktuelle Information zum Sachstand erfolgen wird. (Anlage 1)

Frau Cassuhn schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 18:06 Uhr.

#### **TOP 10 Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse**

---

Im nichtöffentlichen Teil der Sitzung wurden keine Beschlüsse gefasst.

#### **TOP 11 Schließung der Sitzung**

---

Frau Cassuhn schließt die Sitzung um 18:23 Uhr.

angefertigt



Manja Bertelmann  
Sachbearbeiterin

für die Richtigkeit



Marlies Cassuhn  
Vorsitzende des Hauptausschusses

Zeitlicher Ablauf Krankenhausgelände

Terminänderungen auf Grund nicht bestätigten HH 2023 und ggf. Maßnahmen Heinrich-Heine-Straße in 2024

- |   |   |                  |
|---|---|------------------|
| - Vermarktung der Außenbereiche                               | ab 2022   |                  |
| - Erschließungsverträge Stadtwerke, WWAZ                      | 2022/2023   |                  |
| - Ausschreibung innere Erschließung<br>Tiefbauplanung LPH 1-4 | II. Quartal 2022  | <b>erledigt!</b> |
| - Planungsdurchführung LPH 1-4                                | III. – IV. Quartal 2022   | <b>erledigt!</b> |
| - Ausschreibung Planung LPH 5-9                               | <del>II. Quartal 2023</del><br>IV. Quartal 2023                   |                  |
| - Planungsdurchführung LPH 5-9                                | <del>III. – IV. Quartal 2023 und 2024</del><br>Ab I. Quartal 2024 |                  |
| - Ausschreibung Tiefbauleistung 1. Ausbaustufe                | <del>IV. Quartal 2023</del><br>III. Quartal 2024                  |                  |
| - Baurealisierung Tiefbauleistungen 1. Ausbaustufe            | <del>2024</del><br>2025   |                  |

WMS, 31.07.2023



### Zeitlicher Ablauf Haushaltsplanung 2024

	Tätigkeiten	Termin									
		bis:									
Vorbereitungsphase	Mittelanmeldungsformulare 2024	14.07.2023									
	Aufforderung Ämter Zuarbeit	21.07.2023									
	Abgabe Ämter Zuarbeit	25.08.2023									
Erstellungsphase	Zusammenstellung/ Eingabe H+H	15.09.2023									
	Abstimmungen Ämter	27.09.2023									
	Überarbeitungen Ämter	06.10.2023									
	Gespräch mit Ortsbürgermeister	06.10.2023									
	Beratungen FBL und BM	13.10.2023	(Herbstferien 16.10.2023 bis 31.10.2023)								
	Erstellung erster Entwurf	27.10.2023									
	Stellenplan									17.11.2023	
	Investitionsplan									17.11.2023	
	Beteiligungsbericht									24.11.2023	
	Vorbericht									24.11.2023	
	Ausdruck, Zusammenstellung, Kopieren, Heften									ab 27.11.2023	
	apl. Finanzausschuss 1. Lesung									07.12.2023	
	Versand Haushaltsplan									ab 18.12.2023	
	Beschlussphase	Ortschaftsrat Mose									
Ortschaftsrat Farsleben											Jan. 2024
Ortschaftsrat Elbeu											Jan. 2024
Ortschaftsrat Glindenberg											Jan. 2024
Bau- und Wirtschaftsausschuss											Jan. 2024
Kultur- und Sozialausschuss											Jan. 2024
Finanzausschuss											Jan. 2024
Hauptausschuss											Febr. 2024
Verabschiedung Stadtrat											Febr. 2024

Anhang zur Niederschrift der Hauptausschusssitzung vom 24.07.2023

TOP 9 Anregungen und Anfragen

*Anm. d. Verw.: Der Vorschlag für den Zeitplan für den HHP 2024, wurde während der Erstellung der Niederschrift zugearbeitet und erst mit dem Protokoll als Anlage 2 anschließend eingestellt. Bei der benannten Anlage 1, Sachstand Krankenhausgelände, war dies ebenfalls der Fall.*