

**NIEDERSCHRIFT**  
**der 15. öffentlichen Sitzung des Ortschaftsrates Schkortleben am 18.04.2017**

Teilnehmer: siehe Anwesenheitsliste  
Ort: Feuerwehr, OT Kriechau

Beginn: 18:30 Uhr  
Ende: 21:05 Uhr

**Bestätigte Tagesordnung**

**Öffentlicher Teil**

- TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der fehlenden Mitglieder und der Beschlussfähigkeit
- TOP 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung

**Nichtöffentlicher Teil**

- TOP 1 Personalangelegenheiten

**Öffentlicher Teil**

- TOP 3 Entscheidung über Einwendungen und Feststellung der Niederschrift der letzten Sitzung
- TOP 4 Einwohnerfragestunde
- TOP 5 Information und Beratung zur Richtlinie für die Nutzung von Räumen in stadteigenen Dorfgemeinschaftshäusern bzw. Feuerwehrversammlungsräumen
- TOP 6 Information aus dem Stadtrat und den Ausschüssen
- TOP 7 Anfragen und Mitteilungen
- TOP 8 Schließung der Sitzung

**Öffentlicher Teil**

**1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der fehlenden Mitglieder und der Beschlussfähigkeit**

Frau Schlegel eröffnet die Sitzung. Die Ladung erfolgte ordnungsgemäß. Es sind 5 Mitglieder anwesend. Damit ist der Ortschaftsrat beschlussfähig.

**2. Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung**

Änderungsanträge werden nicht gestellt. Damit gilt die vorliegende Tagesordnung als anerkannt.

### 3. Entscheidung über Einwendungen und Feststellung der Niederschrift der letzten Sitzung

Einwendungen gegen die Niederschrift wurden nicht erhoben, damit gilt die Niederschrift der Ortschaftsratsitzung am 07.03.2017 als bestätigt.

### 4. Einwohnerfragestunde

**Herr Rolf Apelt**, wohnhaft Schkortleben, Gutenbergring 3 erhebt Widerspruch gegen den erlassenen Beschilderungsplan der Verkehrsbehörde Weißenfels, Herr Arning. Er bittet um Versetzung des angeordneten VKZ 283-10 auf die Grünfläche vor dem Haus Gutenbergring Nr. 2. Als Begründung verweist er darauf, dass es ihm in der derzeitigen Beschilderungssituation nicht möglich ist, aus der Garage seines Grundstückes Nr. 3 zu fahren, ohne ggf. parkende Autos zu beschädigen. (Lageplan mit Versetzungshinweis beigelegt)

### 5. Information und Beratung zur Richtlinie für die Nutzung von Räumen in stadteigenen Dorfgemeinschaftshäusern bzw. Feuerwehrversammlungsräumen

Beratung mit allen Vereinen der Ortschaft mit folgendem Ergebnis für die DGH-er in Schkortleben und Kriechau

- das Nutzungsentgelt ist auf **55,00 € / 24h** für beide Häuser festzusetzen hierbei ist die unterschiedliche Qualität der Räume und die gegenläufig unterschiedliche Größe der Räume berücksichtigt worden. Ebenso fand Berücksichtigung, dass ein Teil der Ausstattung Eigentum der Vereine ist und nicht im Nutzungsentgelt enthalten ist. Dies betrifft insbesondere Geschirr / Grillzubehör / Thekeneinrichtung / Technikausstattung
- die Vergabehoheit obliegt dem Ortsbürgermeister, ein Nutzungsrecht für alle Einwohner der Stadt Weißenfels bleibt davon unberührt (Einwohner der eigenen Gemeinde sollen jedoch „bevorzugt“ berücksichtigt werden)
- die Vergabe der Räumlichkeiten erfolgt in der Regel nicht im Vorjahr. Anmeldungen für das Folgejahr sind möglich, eine Entscheidung erfolgt in Abstimmung mit den Verantwortlichen der Vereine bis zum 31. Januar des „Veranstaltungsjahres“
- Verantwortliche DGH Schkortleben: Seniorenverein / Traditionsclub / Orts-BM  
Schlüsselverantwortliche: Fr. Birgit Schmidt
- Verantwortliche DGH Kriechau: FFW Kriechau / Orts-BM  
Schlüsselverantwortliche: Fr. Inge Böhlend
- Der durch die Verwaltung angedachte Prozess des Vertragsabschlusses, Übergabe / Abnahme ist nicht realisierbar. Folgende Verfahrensweise wird vorgeschlagen:
  1. Terminabstimmung / Zusage Termin / Aushändigung Vertrag
  2. Aushändigung Schlüssel mit Eintrag in Hausbuch\*
  3. Nutzung der Räumlichkeiten / Säuberung
  4. Bestätigung des ordnungsgemäßen Hinterlassens durch den Nutzer im Hausbuch\*
  5. Rückgabe Schlüssel, wenn möglich Abnahme mit Verantwortlichen\*\*
  6. Überweisung Nutzungsentgelt bis spätestens 5 Tage nach Nutzung
  7. monatliche „Auslagerung“ der Hausbuchdaten an die Abt. Gebäudebewirtschaftung zur Kontrolle der Zahlungen / Ordnungsmäßigkeit
  8. Kontrolle der Ordnungsmäßigkeit nach Nutzung bei nächster Möglichkeit durch die jeweiligen verantwortlichen Vereine bzw. den Hausmeister, der für diese Tätigkeit zu sensibilisieren ist.

**Für die DGH ist weiterhin eine 1x jährliche unentgeltliche Nutzung für die im Ehrenamt tätigen Einwohner unserer Gemeinde zu gewährleisten!** Zu klären ist, ob ein Vertragsabschluß entbehrlich ist. Der Eintrag im Hausbuch ist für diese sowie alle Veranstaltungen der Vereine Pflicht!

\*Hausbuch-Entwurf als Anlage      \*\* Verantwortliche Vereine oder Hausmeister

## **6. Information aus dem Stadtrat und den Ausschüssen**

Einladung zur Verbandsversammlung des ZWA Bad Dürrenberg  
Einladung zur Graben- und Deichschau

## **7. Anfragen und Mitteilungen**

Die Anfrage des Ortschaftsrates **Steffen Hirschfelder** bezüglich Internet-Ausbau in der Gemeinde ist diesem Protokoll als Anlage beigefügt

## **8. Schließung der Sitzung**

Frau Schlegel schließt die Sitzung um 21.05 Uhr.

Beate Schlegel  
Ortsbürgermeisterin